PATVIRTINTA
Rietavo sav. Tverų gimnazijos
direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. V-71

RIETAVO SAV. TVERŲ GIMNAZIJOS 2019-2020 M. M. METINIS VEIKLOS PLANAS

I SKYRIUS
2018-2019 M. M. VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

Rietavo sav. Tverų gimnazija yra Rietavo savivaldybės įsteigta įstaiga. Jos veiklos pobūdis, uždaviniai, tikslai numatyti Rietavo sav. Tverų gimnazijos nuostatuose. Gimnazijos veikla 2018-2019 m. m. planuota vadovaujantis Rietavo sav. Tverų gimnazijos 2018-2019 m. m. veiklos programa, Rietavo sav. Tverų gimnazijos 2018-2019 m. m. pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planu ir kitais LR teisės aktais. Šiuose dokumentuose buvo apibrėžtas mokyklos prioritetas, tikslai, uždaviniai, numatyti mokytojų tarybos posėdžiai, mokyklos bendruomenės darbas, ugdymo proceso priežiūra, mokyklos veiklos kokybės užtikrinimas, kultūros kūrimas ir mokinių saviraiškos formų tenkinimas, mokinių karjeros planavimas, pagalbos mokiniui teikimas, metodinės pagalbos teikimas mokytojams bei ugdymo proceso organizavimas. Planuojant mokyklos veiklą, buvo atsižvelgiama į mokinių ir jų tėvų poreikius, sudaromos galimybės mokinių žinių gilinimui ir saviraiškai.

Tverų gimnazijoje 2018-2019 m. m. savo veiklą vykdė įvairios tarybos ir komisijos: gimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba, metodinė taryba, vaiko gerovės komisija, socialinio pedagogo, psichologo, logopedo ir spec. pedagogo veikla.

Mokytojų tarybos posėdžiuose analizuoti mokinių pažangos ir pasiekimų rezultatai, lankomumas. Aptartas mokinių kėlimas į aukštesnes klases ir pateikti siūlymai dėl mokinių apdovanojimų. Mokytojų taryboje analizuoti ir priimti nutarimai dėl mokinių asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo. Savo patirtimi dalijosi mokytojai dėl integruotų veiklų. Aptartas konsultacijų poveikis mokinių pasiekimams. Priimtas nutarimas skirti konsultacijas mokinių pasiekimams gerinti, pagalbai teikti. Priimti sprendimai dėl IV gimnazinės klasės mokinių leidimo laikyti pasirinktus brandos egzaminus, aptarti ugdymo rezultatai, lankomumas. Analizuoti Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo 2, 4, 6, 8 klasių rezultatai. Susitarta dėl priemonių pasiekimams gerinti. Aptarti PUPP ir brandos egzaminų rezultatai, numatytos priemonės rezultatų gerinimui.

Svarstytas mokytojų veiklos įsivertinimas, kvalifikacijos tobulinimas. 2018-2019 m. m. gimnazijoje vyko seminarai mokytojams ir pagalbos specialistams. Ypatingas metodinės tarybos dėmesys buvo skirtas ugdymo pasiekimų gerinimui, tai ir buvo metodinės tarybos veiklos tikslas. Metodinės tarybos pagrindinės priemonės buvo skirtos pamokos kokybės gerinimui. Mokytojai šiais mokslo metais dalyvavo lektoriaus E. Karmazos seminaruose: „Kai vaikai nieko nenori: kaip motyvuoti mokinius mokytis“ ir „Vaiko motyvacija veikti, mokytis ir siekti“. Metodinėje taryboje buvo apsvarstyti atskirų metodinių grupių kvalifikaciniai planai ir sudarytas mokytojų kvalifikacijos planas 2019 m., kuris pateiktas suderinimui Gimnazijos tarybai. 2019 m. mokytojų kvalifikacijos tobulinimo plane ir vėl numatoma atvirų pamokų vedimas(mažiausiai po vieną pamoką per metus), integruotų pamokų vedimo metodikos tobulinimas, gerosios patirties, sėkmės pasidalijimas su kolegomis.

Metodinė taryba kuruoja 5 metodines grupes, kuriose aptarti mokymo mokytis, mokinių motyvacijos kėlimo, efektyvesnių mokymo metodų paieškos, pamokos kokybės gerinimo klausimai. Visose grupėse buvo organizuojama ugdomoji veikla, tiriant ir analizuojant pasiekimų rezultatus, stebint ir fiksuojant asmeninę pažangą.

Mūsų gamtos mokslų mokytojai sėkmingai dalyvauja projekte „Integruotas gamtamokslinis ugdymas 5-8 klasėse“. Gimnazijos mokinių komanda sėkmingai dalyvavo projekte „Nepamiršk parašiuto“ Gimnazijos komanda sėkmingai dalyvavo projekte „Paauglystės kryžkelės“ 5-8 kl..

Pradinio ugdymo mokytojas suorganizavo ugdymosi dienas: Kalbos diena, svečiuose Rudenėlis, „Ekonomiškumo pamokos“, „Kalėdų belaukiant“, Gamtos diena žiemą, „Amatų diena“ ir dalyvauta Kaziuko mugėje, „Šviesoforo“ konkurso I etapas, Tyrinėjimų diena Lopaičių piliakalnyje. Turėjome edukacinę išvyką pas ūkininką ir mokslo metų baigimo proga Turizmo dieną prie Ruškio ežero. Pasinaudodami Kultūros paso edukacinėmis programomis dalyvavome edukaciniuose užsiėmimuose „Šiaudelių pynimas ir rišimas“, „Kvapiojo muiliuko gamyba“, kuriuos vedė Šilutės turizmo informacijos centro filialo Švėkšnos tradicinių amatų centro darbuotojos. Taip pat lankėmės Lietuvos jūrų muziejuje ir dalyvavome edukaciniame užsiėmime „Pingvinai. Kuo mes panašūs?“. Buvo organizuotos ir kultūrinės pažintinės veiklos: „Savaitė be patyčių“, Tolerancijos diena. Mūsų gimnazijos pradinukai dalyvavo Kultūros namų organizuotame Užgavėnių šėlsme, Šeimos dienoje. Vykome ir į Rietavo kultūros centre Teatro dienas. Pradinio ugdymo mokiniai ir mokytojai dalyvavo Rietavo savivaldybės pradinių klasių mokinių konferencijoje „Mano pasaulis“. Du mokiniai 2 kl. ir 3 kl. ruošė pranešimus ir juos pristatė. PUG ir 1 klasių mokiniai dalyvavo projekte „Sveikos gyvensenos skatinimas Rietavo savivaldybėje.

Metodinėje taryboje buvo ypatingas dėmesys skirtas ugdymosi dienų organizavimui. Šių dienų veiklos skatino ne tik tobulinti dalykinius gebėjimus, bet ugdė bendravimo, bendradarbiavimo ir komunikavimo kompetencijas ne tik tarp mokytojų, bet ir mokinių. Organizuojant ugdymosi dienas, įvedamas vertinimas, nutarta, kad mokiniui nedalyvavusiam ugdymosi dienose direktoriaus įsakymu sudaroma komisija atsiskaitymui.

Planuojant vaiko gerovės komisijos veiklą buvo atsižvelgiama į palankių ugdymo (si) sąlygų sudarymą, tobulinti mokinių drausminimo sistemą, siekiant didesnės atsakomybės už savo veiksmus ir elgesį. Pagalbos teikimas mokiniams skatinant jų aktyvumą, kūrybiškumą ir užimtumą, formuojant teisingus gyvenimo įgūdžius. Priimtas sprendimas apdovanoti I g klasės mokinius “Geriausiai besimokanti 2018-2019 m. m. klasė” skirti 50 eurų ir apdovanoti 6 klasės mokinius “Geriausiai lankanti 2018-2019 m. m. klasė“ skirti 50 eurų.

Mūsų gimnazijos mokiniai aktyviai dalyvavo įvairiuose savivaldybės, respulikiniuose ir tarptautiniuose konkursuose: „Žemaitiškuose skaitymuose“ savivaldybėje 5-8 klasių grupėje - I ir II vieta ir zoniniame etape 5-8 kl. grupėje – II vieta. Geri mokinių rezultatai tarptautiniame matematikos konkurso „Kengūra“; edukaciniuose konkursuose „Pangea“, „Olympis“, matematinio ir gamtamokslinio raštingumo konkurse. Rietavo savivaldybės kultūros centro konkurse „Augu su daina“ užimta II vieta.

2018-2019 m. m. organizuotos vaikų vasaros poilsio socializacijos programos: „Gyvenk sveikai, sportuok linksmai”, „Marių krantas”.

Sukurta Gimnazijos emblema. Suorganizuota Kaziuko mugė, kurios metu savo darbus pristatė mokiniai, mokytojai, tėvai. Dalyvauta Lietuvos mokyklų žaidynėse, kvadrato, „Drąsūs, stiprūs, vikrūs“, futbolo, krepšinio 3x3, šaškių, svarsčio kilnojimo, štangos spaudimo, virvės traukimo, lengvosios atletikos, tinklinio stalo teniso varžybose.

2018-2019 m. m. lietuvių kalbos ir matematikos žinių gilinimui gabiems mokiniams, lietuvių kalbos ir matematikos moduliams II, III ir IV kl. ir individualioms ir grupinėms konsultacijoms.

Buvo vykdoma alkoholio, tabako, priklausomybių prevencinė veikla, sveikatos ir lytiškumo ugdymo programa.

Aptartas naujas psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašas, parengtas smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašas, krizių valdymo mokykloje veiksmų planas.

Mokinių taryba mokslo metų pradžioje numatė susikoncentruoti į jau tradiciniais tapusius, mokinių tarybos organizuojamus, renginius – „Pyragų dieną“, Sausio 13 – osios minėjimą, tarpklasines varžytuves „Laisvės taurei laimėti“, respublikinę akciją „DAROM“ ir mokslo metų užbaigimo šventę.

Gimnazijos mokinių taryba aktyviai įsijungė ir į kitus Tverų gimnazijos, Tverų miestelio ir Rietavo savivaldybės renginius: dalyvavo Vilniuje vykusiame „Mažųjų Lietuvos kultūros sostinių pristatymo“ renginyje, prisidėjo, ėmėsi iniciatyvos organizuojant „Kalėdinius renginius 2018“, subūrę komandą dalyvavo protmūšių turnyruose „EUROPROTAI 2018“.

Mokinių tarybos nariai dalyvauja Gimnazijos tarybos darbo grupėje koreguojančios Tverų gimnazijos mokinių elgesio taisykles. Baigiantis mokslo metams mokinių taryba inicijavo ir pradėjo „Mokinių erdvės“ įsirengimo darbus bei tikisi, kad, bendromis pastangomis, pavyks šią erdvę įsirengti iki kitų mokslo metų pradžios. Kitų mokslo metų prioritetu pasirinkome aktyvių, draugiškų ryšių su kitų mokyklų Mokinių tarybomis palaikymą.

II SKYRIUS
MOKYKLOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO (VIDAUS AUDITO) ANALIZĖ

2018/2019 m. m. kaip veiklos trūkumą išskyrėme rodiklį 2.2.2., kurio raktinis žodis diferencijavimas, individualizavimas, suasmeninimas. Tobulintinas 2018/2019 m. m. rodiklis 1.2.1., kurio raktinis žodis pažangos pastovumas. Mūsų siekiamybė – mokymasis turėtų tapti prasminga veikla, kuri teikia džiaugsmą.

2019-04-17 vykdyta mokinių, tėvų ir mokytojų apklausa apie pamokos kokybę.
Naudotas klausimynas Mokinių apklausa apie pamokos kokybę (5-12 klasės) Per prieigos kodą pakviesta 70 dalyvių. Visiškai atsakyta į 70 klausimynų. Grįžusių klausimynų kvota 100,0%

5 aukščiausios vertės yra šios:

Mokytoja(-as) yra įsitikinusi(-ęs), jog iš savo klaidų mes galime pasimokyti (3,3)

Mokytoja(-as) moka gerai paaiškinti taip pat ir sudėtingus dalykus (3,2).

Dirbant grupėse mokiniai padeda vieni kitiems (3,2).

Mokytoja(-as) kalba aiškiai ir suprantamai (3,2).

Mokytoja(-as) skiria kontrolinį darbą, kad išsiaiškintų, kaip gerai mes išmokome tam tikrą dalyką (3,2).

5 žemiausios vertės:

Mergaitės ir berniukai kartais gauna skirtingas užduotis (2,3).

Mokytoja (-as) gerai žino mano silpnybes (2,7).

Mokytoja (-as) rūpinasi manim, jeigu turiu problemų (2,8).

Mokytoja (-as) rimtai žiūri į kiekvieną mūsų pateiktą pasiūlymą (2,8).

Mokytoja (-as) pavyzdžiais iliustruoja pamokos temų reikšmę įvairioms profesijoms (2,8)

Mokinių apklausa rodo, kad mokiniai dirba grupėse ir padeda vieni kitiems, rašo kntrolinį darbą,kad išsiaiškintų, kaip įsisavino mokomąją medžiagą, kokių įgūdžių įgijo. Mokytojas suprantamai paaiškina sudėtingus dalykus, dirbama su nuostata, kad iš klaidų galima pasimokyti.

Žemiausios vertės teiginys, kad mergaitės ir berniukai kartais gauna skirtingas užduotis.(2, 3) verčia susimąstyti su kuo susijęs šis trūkumas, ar jis trukdo ugdymo procesui.

Mokytojų apklausą vykdėme balandžio mėnesį. Naudojome klausimyną Mokytojų apklausa apie pamokos kokybę. Per prieigos kodą pakviesti 22 dalyviai. Visiškai atsakyti 22 klausimynai. Grįžusių klausimynų kvota 100,0%

5 ukščiausios vertės:

Atkreipiu mokinių dėmesį į mokomosios medžiagos sąryšį su anksčiau išmoktais dalykais ir susieju ją su mokinių turimomis žiniomis (3,7)

Atmosfera klasėje pasižymi įtampos ir baimės nebuvimu (kartais pasijuokiame) (3,6).

Pamokos metu visuomet žinau, ką mokiniai veikia (pastebiu, kas vyksta klasėje) (3,6).

Į mokinių klaidas reaguoju supratingai (teigiamas požiūris į klaidas, jokio gėdinimo) (3,6).

Būna pristatomi darbo rezultatai (3,7).

Džiugina, kad pamokose vyrauja įtampos nebuvimas, teigiamas požiūris, mokytojas stebi ir mato tai, kas vyksta klasėje, nauja medžiaga siejama su anksčiau išmoktais dalykais, mokinių patirtimis.

5 žemiausios vertės:

Pamoka vyksta be trukdžių (2,7).

Mokiniai aktyviai dalyvauja pamokos vyksmo kūrime (pvz., savo iniciatyva užduoda klausimus, teikia pasiūlymus, išsako savo nuomones) (3,0).

Mokiniai gauna iš manęs diferencijuotą grįžtamąją informaciją apie jų individualius pasisakymus bei pasiekimus (3,0).

Mano pamokose naudojamos priemonės ir pateikiama medžiaga žadina mokinių dėmesį.3,0

Duodu užduotis, skatinančias tiriamąjį bei į problemos sprendimą orientuotą mokymąsi (iššūkius keliančios, į išteklius orientuotos užduotys, turinčios mokiniams akivaizdžios naudos) (3,1).

Žemiausia vertė – pamoka vyksta be trukdžių iššaukia poreikį išsiaiškinti, kokie tai trukdžiai, kaip jie veikia ugdymo procesą?Kas įvyks, jei nesiimsime jokių priemonių?

Tėvų apklausą vykdėme 2019-05-14. Naudotas klausimynas: Tėvų apklausa apie mokyklos veiklos kokybę. Per prieigos kodą pakviesti 63 dalyviai. Visiškai atsakyti 48 klausimynai. Grįžusių klausimynų kvota 76,2%.

5 ukščiausios vertės:

Mokykloje mano vaikas mokosi, kaip bendradarbiauti su kitais (3,5).

Mokykloje mano vaikas mokosi, kaip savarankiškai susiieškoti informacijos (internete, žodynuose, enciklopedijose …) (3,4).

Mano vaikas gerai jaučiasi kelyje į mokyklą (3,4).

Mokytojams yra svarbu, kad mokiniai išmoktų atsakingai elgtis savo sveikatos atžvilgiu (3,4).

Mano vaikas, perėjęs į kitą klasę arba ugdymo pakopą, gerai prie jos prisitaikė (3,4).

Apklausa rodo, kad mokiniai gerai jaučias kelyje į mokyklą, gerai prisitaiko perėję į kitą klasę ar ugdymo pakopą, mokosi atsakigai elgtis savo sveikatos atžvilgiu, mokosi ieškoti informacijos įvairiuose šaltiniuose, mokosi bendradarbiauti su kitais.

5 žemiausios vertės:

Mano vaikas gerai jaučiasi kiekvieno(-os) mokytojo(-os) pamokose (2,7).

Mokykloje mano vaikas mokosi, kaip geriausia būtų mokytis (mokymosi metodų ir darbo technikų) (2,9).

Mano vaiko mokytojai domisi mokinių reikalais ir poreikiais (2,9).

Mokykloje mano vaikas mokosi, kaip išsikelti tikslus ir planuoti darbą (2,9).

Priimant svarbius sprendimus, kurie liečia tiek mūsų vaiką, tiek mus, tėvus, atsižvelgiama į mūsų nuomones (3,0).

Iš apklausos matyti, kad ne visų mokytojų pamokose mokiniai gerai jaučiasi.

III SKYRIUS
MOKYKLOS PRIORITETAS 2019-2020 M. M.

Mokinių pasiekimai ir pažanga.

IV SKYRIUS
TIKSLAI

1. Tobulinti pamokos kokybę, atsižvelgiant į šiuolaikinės pamokos aspektus.
2. LL3 ir kitų projektų teikiamų galimybių panaudojimas ugdymo kokybės gerinimui

V SKYRIUS
UŽDAVINIAI

1. Susitarimas dėl šiuolaikinės pamokos kriterijų ir šiuolaikinės pamokos aprašo parengimas.
2. Tinkamų mokymo (si) ir (įsi) vertinimo metodų taikymas.
3. Mokymo (si) individualizavimas ir diferencijavimas.
4. Įtraukti bendruomenę į gerosios patirties sklaidą.

5. Mokinių pasiekimų pagerinimas iki 5%.

VI SKYRIUS
GIMNAZIJOS BENDRUOMENĖS DARBAS

Tikslas – gimnazijos bendruomenės aktyvus dalyvavimas tarybų, darbo grupių, komisijų veikloje siekiant kiekvieno mokinio pažangos.

Uždaviniai:
1. Skatinti gimnazijos bendruomenės ir kitų institucijų bendravimą bei bendradarbiavimą siekiant gerinti mokinių pasiekimus, teikti mokiniams savalaikę pagalbą.
2. Sistemingas visų bendruomenės narių bendradarbiavimas su socialiniais partneriais.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Laikotarpis	Vykdytojai
1.	Gimnazijos tarybos, mokytojų tarybos, mokinių tarybos, metodinės tarybos, vaiko gerovės komisijos, įsivertinimo darbo grupės veiklos planų rengimas ir suderinimas.	2019- 08	Tarybų, komisijų, grupių pirmininkai, direktorius
2.	Ugdymo plano projekto 2019-2020 ir 2020-2021 m. m. svarstymas.	2019-06	Mokyklos tarybos nariai
3.	Mokytojų tarybos veiklos plano rengimas, derinimas bei posėdžių organizavimas.	2019-06, 2019-2020 m. m.	Direktorius, pavaduotojas ugdymui
4.	Sistemingas mokinių tarybos narių bendradarbiavimas su vaiko gerovės komisija sprendžiant iškilusias problemas.	2019-2020 m. m.	Mokinių taryba, vaiko gerovės komisija
5.	Gimnazijos bendruomenės aktyvus dalyvavimas tarybų, darbo grupių, komisijų veikloje efektyvinant bendradarbiavimą tarp mokinių, mokytojų, pagalbą teikiančių specialistų ir tėvų, teikiant atitinkamą pagalbą gerinant mokinių pasiekimus.	Nuolat	Mokyklos bendruomenė
6.	Sistemingas ir efektyvus gimnazijos mokytojų, pagalbą mokiniui teikiančių specialistų ir tėvų bendradarbiavimas su mokinių tėvais, jų šeimų nariais padedant mokiniams mokytis.	Nuolat	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, vaiko gerovės komisija
7.	Bendradarbiavimas su seniūnija, seniūnijos socialine darbuotoja, Vaiko teisių apsaugos skyriaus specialistais, Plungės PPT, Klaipėdos apskrities vyriausiojo policijos komisariato Rietavo sav. policijos komisariato Viešosios tvarkos skyriaus prevencijos poskyrio specialistais, girininkija, bažnyčia sprendžiant mokinių socialines, psichologines, pedagogines problemas.	Nuolat	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, vaiko gerovės komisija, klasių vadovai, socialinis pedagogas, mokytojai
8.	Naujų gimnazijos rėmėjų paieška.	Nuolat	Direktorius, mokytojai, tėvai
9.	Bendravimas ir bendradarbiavimas su savivaldybės mokyklomis.	Nuolat	Direktorius, metodinė taryba mokytojai, vaiko gerovės komisija
10.	Gimnazijos bendruomenės narių kokybiškas kultūrinių	Nuolat	Gimnazijos

	renginių ir akcijų organizavimas bei aktyvus dalyvavimas siekiant aktyvaus ir sėkmingo bendruomenės švietimo bei dalyvavimo įvairiuose savivaldybės ir respublikiniuose renginiuose, konkursuose, varžybose.		bendruomenė
11.	Klasių mokinių tėvų bendradarbiavimas	2019-2020 m. m.	Klasių vadovai
12.	Gimnazijos įsivertinimo vykdymas dalyvaujant mokyklos bendruomenei.	2019-2020 m. m.	Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo grupė
13.	Neformaliojo švietimo veiklos įgyvendinimo analizės pateikimas gimnazijos bendruomenei.	2020-05	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, neformaliojo švietimo mokytojai
14.	Bendruomenės narių įtraukimas dalyvauti mokyklos sveikatinimo projektų (programų) rengime bei juos įgyvendinant.	2019-2020 m. m.	Sveikatos priežiūros specialistas

VII SKYRIUS
GIMNAZIJOS VEIKLOS KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

Tikslas – sudaryti sąlygas gimnazijos veiklos kokybės turinio įgyvendinimui.

Uždaviniai:

1. Įgyvendinant ugdymo planą siekti individualios kiekvieno mokinio pažangos.
2. Bendradarbiaujant su gimnazijos vadovais, gimnazijos taryba, metodine taryba, vaiko gerovės komisija priimti teigiamus nutarimus užtikrinant gimnazijos veiklos kokybę.
3. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų bei klasės vadovų veiklos aptarimas dėl Gimnazijos tikslų bei uždavinių įgyvendinimo.
4. Gimnazijos veiklos dokumentų rengimas sėkmingam ugdymo procesui užtikrinti.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Laikotarpis	Vykdytojai
1.	Tarybų, komisijų, socialinio pedagogo, logopedo, psichologo, spec. pedagogo, bibliotekos veiklos planų suderinimas.	2019-08	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2.	Klasių vadovų veiklos planų analizė bei derinimas.	2019-08	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinė taryba
3.	Mokytojų ilgalaikių planų, pasirenkamųjų dalykų ir modulių programų derinimas ir tvirtinimas.	2019-08, 09	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinės grupės
4.	Neformaliojo švietimo programų ir veiklos planų suderinimas ir tvirtinimas.	2019-08, 09	Metodinė taryba
5.	Konsultacijų organizavimas mokiniams.	Pagal grafiką	Dalykų mokytojai
6.	Individualios mokinio pažangos stebėjimas ir aptarimas su mokiniais ir jų tėvais.	Nuolat	Dalykų mokytojai

7.	Mokymo sutarčių registracija.	Nuolat	Raštinės administratorius
8.	Pamokų tvarkaraščių sudarymas bei tvirtinimas.	2019-09	Direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui
9.	Neformaliojo švietimo tvarkaraščių sudarymas bei tvirtinimas.	2019-09	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
10.	Budėjimo grafikų sudarymas bei tvirtinimas.	2019-09	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
11.	Atvykusių ir išvykusių mokinių dokumentų tvarkymas.	2019-08, 09	Raštinės administratorius
12.	Statistinių lentelių pildymas ir pateikimas.	Pagal grafiką	Raštinės administratorius
13.	Mokyklinės dokumentacijos pildymas.	201-09 2020-06	Klasių vadovai
14.	Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos 2019-2020-2021 metų programos rengimas bei suderinimas.	2019-11	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
15.	Rietavo sav. Tverų gimnazijos veiklos prioriteto, tikslų bei uždavinių numatymas.	2019-06	Gimnazijos kokybės įsivertinimo grupė
16.	Rietavo sav. Tverų gimnazijos pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų 2020-2021 m. m. ugdymo plano pakoregavimas, svarstymas ir suderinimas.	2020-05, 06, 08	Direktorius, darbo grupė, gimnazijos taryba
17.	Rietavo sav. Tverų gimnazijos veiklos plano 2020-2021 m. m. rengimas, svarstymas ir suderinimas.	2020-05, 06, 08	Direktorius, darbo grupė, gimnazijos taryba
18.	Mokinių, mokytojų registrų pildymas.	Pagal grafiką	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, raštinės administratorius
19.	Pradinio, pagrindinio ir vidurinio išsilavinimo pažymėjimų išdavimas.	2020-06, 07, 08	Raštinės administratorius
20.	Mokymo bazės stiprinimas ir sąlygų gerinimas.	Nuolat	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
21.	Gimnazijos vadovo veiklos efektyvinimas.	Nuolat	Direktorius
22.	Darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymas.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, raštinės administratorius
23.	Dokumentų rengimas sėkmingam ugdymo procesui.	Nuolat	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, raštinės

			administratorius
24.	Mokinių vykimo į olimpiadas, konkursus, varžybas ir kt. užtikrinimas.	Nuolat	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
25.	Dalyvavimas gimnazijos pajamų ir išlaidų svarstyme.	Esant reikalui, 2019-12	Gimnazijos taryba
26.	Vadovėlių, mokymo priemonių pirkimas, apskaita, išdavimas, saugojimas ir ataskaitų rengimas.	2019-2020 m. m.	Bibliotekininkas

VIII SKYRIUS
BENDROJI UGDYMO PROCESO PRIEŽIŪRA

Tikslas – sistemingai vykdyti bendrąją ugdymo proceso priežiūrą.

Uždaviniai:

1. Ugdymo proceso organizavimas ir stebėjimas laikantis šiuolaikinės pamokos požymių.
2. Mokinio individualios pažangos stebėjimas, analizavimas, rezultatų panaudojimas tolimesnei mokinio pažangai.
3. Mokinių lankomumo, pažangumo ir pasiekimų analizė, aptarimas.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Laikotarpis	Vykdytojai
1.	Bendrųjų programų ir mokytojų ilgalaikių planų dermės analizė.	2019-09	Direktorius, metodinė taryba
2.	Informacijos apie problemiško elgesio, mokyklos nelankančius mokinius rinkimas.	2019-09,10	Socialinis pedagogas
3.	Mokinių užimtumo po pamokų užtikrinimas, sudarant sąlygas bei galimybes jiems ruošti namų darbus.	2019-11	Vaiko gerovės komisija
4.	Tyrimas ,,1, 5 klasių ir naujai atvykusių mokinių adaptacija“.	2019-10	Vaiko gerovės komisija, psichologas
5.	Pamokų stebėjimas ir aptarimas1-4 ir 5-II klasėse, orientuotas į mokymo(si) ir(įsi)vertinimo metodų taikymą, diferencijavimą, individualizavimą.	2019-11,12 2020-01,	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinė taryba
6.	Pažintinės kultūrinės veiklos organizavimo aptarimas.	2020 - 04	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinė taryba
7.	Ikimokyklinio vaikų amžiaus, priešmokyklinės ugdymo grupės vaikų rezultatų aptarimas.	2019-03	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
8	Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo ir vykdymo analizė.	2020- 04	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinė taryba
9.	Mokinių pasiekimų vertinimo, individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkų vykdymas, siekiant pasiekimų pagerinimo.	2020-02,03	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinė taryba
10.	Neformaliojo švietimo mokinių poreikių nustatymas.	2020-04, 05	Metodinė taryba
11.	Kultūrinių, edukacinių veiklų organizavimo	2020-06	Direktoriaus

	netradicinėse aplinkose, kaip pamokinės veiklos tęsinys, analizė.		pavaduotojas ugdymui, metodinė taryba
12.	NMPP rezultatų analizė.	2020-05,06	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinė taryba
13.	TAMO dienyno pildymo stebėsena ir kontrolė.	Nuolat	Administratorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
14.	Mokinio saugumo gimnazijoje išsiaiškinimas.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, vaiko gerovės komisija, klasės vadovai, socialinis pedagogas
15.	RAMOS veiklų stebėjimas pamokose ir jų aptarimas	2020- 05	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
16.	Mokyklinės dokumentacijos analizė.	Nuolat	Administracija, mokytojai
17.	Mokytojų parengtų pritaikytų bei individualių programų aptarimas ir suderinimas.	Mokslo metų pradžioje ir esant reikalui metų eigoje	Vaiko gerovės komisija, spec. pedagogas
18.	Pamokų lankomumo ir pažangumo kontrolė.	Nuolat	Klasių vadovai, vaiko gerovės komisija, socialinis pedagogas
19.	Mokinių maitinimo stebėsena.	2 kartus per metus	Gimnazijos taryba, sveikatos priežiūros specialistas

IX SKYRIUS
METODINĖS PAGALBOS TEIKIMAS

Tikslas – priimti teigiamus sprendimus, nutarimus ugdymo proceso klausimais, aptarti ir skleisti gerąją patirtį, teikiant mokymo(si) pagalbą, stebint mokinio individualią pažangą.

Uždaviniai:

1. Metodinės pagalbos teikimas mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams aktualiais ugdymo veiklos klausimais.
2. Mokymų, konsultacijų organizavimas mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams.
3. Mokytojų bendradarbiavimo plėtojimas teikiant mokiniams pagalbą, organizuojant konsultacijas.
4. Tobulinti mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą ir įsivertinimą, sudaryti sąlygas mokiniams asmeninei pažangai pamatuoti, ugdytis mokėjimo mokytis kompetenciją.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Laikotarpis	Vykdytojai
1.	Pagalbos teikimas mokytojams dėl klasių vadovų veiklos planų, mokytojų ilgalaikių planų, pasirenkamųjų dalykų programų bei planų, neformaliojo švietimo programų ir veiklos planų sudarymo.	2019-09	Metodinė taryba

2.	Konsultacijų teikimas mokytojams įgyvendinant Bendrąsias programas, rengiant ilgalaikius planus, individualias, individualizuotas programas.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
3.	Mokinių pasiekimų ir pažangos stebėjimas, gautų rezultatų naudojimas veiklai tobulinti.	Nuolat	Metodinė taryba
4.	Pagalba klasių vadovams, mokytojams sprendžiant mokinių elgesio, nelankymo, pažangumo problemas.	Pagal poreikį	Socialinis pedagogas
5.	NMPP rezultatų aptarimas.	2020-05, 09	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinė taryba ir mokytojai
6.	PUPP rezultatų aptarimas.	2020-06, 09	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinė taryba ir mokytojai
7.	Brandos egzaminų aptarimas.	2019-09, 10	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinė taryba ir mokytojai
8.	Pasitarimai, dėl mokinių registro, mokytojų registro aktualizavimo klausimais.	Nuolat	Direktorius
9.	Konsultacijos teikimas vaiko gerovės komisijai.	Nuolat	Administracija
10.	Metodinės pagalbos teikimas mokytojams kitais aktualiais ugdymo veiklos klausimais.	Nuolat	Administracija
11.	Metodinės pagalbos teikimas mažesnę patirtį turintiems mokytojams – „Kolega kolegai“.	Nuolat	Metodinė taryba
12.	Tėvų pedagoginio, psichologinio ir kitokio švietimo, skirto padėti mokiniams, organizavimas.	Pagal poreikį	Administracija, metodinė taryba
13.	Atvirų pamokų vedimas ir aptarimas.	Pagal grafiką	Metodinė taryba
14.	Sveikatinimo veiklos metodinės pagalbos teikimas mokytojams, informacijos teikimas apie mokinių sveikatos išsaugojimą bei stiprinimą.	Nuolat	Sveikatos priežiūros specialistas
15.	Renginių organizavimas sveikatos stiprinimui, informavimui bei sveikos gyvensenos įgūdžių formavimui.	Pagal grafiką	Sveikatos priežiūros specialistas

X SKYRIUS
PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMAS

Tikslas – užtikrinti veiksmingą mokinio ugdymąsi gimnazijoje, organizuojant mokiniui pagalbą pagal individualų poreikį.

Uždaviniai:

1. Kryptingo mokinių užimtumo organizavimas.
2. Sąlygų sudarymas mokinių namų darbų ruošai gimnazijoje.
3. Saugių ir sveikų sąlygų sudarymas ir užtikrinimas.
4. Reikalingos psichologinės, socialinės pedagoginės, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimas.

Eil.	Veiklos turinys	Laikotarpis	Vykdytojai

Nr.			
1.	Mokinių užimtumo po pamokų užtikrinimas, sudarant sąlygas bei galimybes jiems ruošti namų darbus.	Nuolat	Mokytojai, socialinis pedagogas
2.	Konsultacijų mokiniams organizavimas.	Pagal grafiką	Mokytojai
3.	Nenutrūkstamas individualios mokinio pažangos stebėjimas ir reikalingos pagalbos suteikimas.	Nuolat	Mokytojai
4.	Pamokų stebėjimas ir mokinių lankomumo gerinimas. Galimi problemų sprendimo būdai. Mokytojų bendradarbiavimo skatinimas. Klasių vadovų patirties sklaida.	Nuolat Aptarimas 2019-10	B. Žvirzdinienė, klasių vadovai, socialinis pedagogas
5.	Smurto ir patyčių prevencijos programos įgyvendinimas. Intervencija patyčių atvejais.	Nuolat	Socialinis pedagogas, B. Žvirzdinienė, klasių vadovai, psichologas
6.	Sudaryti mokinių (vaikų), turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, sąrašą. Suderinti ir pateikti VGK bei Plungės PPT.	2019-09	Logopedas
7.	Socialinės rizikos šeimų ir mokinių sąrašo patikslinimas ir sudarymas.	2019-10	Klasių vadovai, socialinis pedagogas
8.	LIONS QUEST - Paauglystės kryžkelė, etninės kultūros, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos, šeimos ir lytiškumo ugdymo, sveikatos ugdymo programų įgyvendinimo integravimo aptarimas.	2 kartus per mokslo metus	Vaiko gerovės komisija, socialinis pedagogas, klasių vadovai, pavaduotojas ugdymui
9.	Rūpinimasis specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymu, reikalingos pagalbos suteikimas, bendradarbiavimas su tėvais.	Nuolat	Vaiko gerovės komisija, spec. pedagogas
10.	Reikiamos pagalbos suteikimas pastebėjus smurtą, prievartą, patyčias ar kitokio pobūdžio išnaudojimą.	Nuolat	Gimnazijos bendruomenė
11.	Švietimo pagalbos gavėjų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, sąrašo koregavimas, sudarymas.	Iki rugsėjo 28 d. 2019 m. sausis	Socialinis pedagogas
12.	Mokinių ir tėvų konsultavimas ugdymo turinio planavimo ir specialiosios pedagoginės pagalbos klausimais.	Visus mokslo metus	Spec. pedagogas
13.	Mokinių, turinčių emocinių, elgesio, lankomumo ir mokymosi motyvacijos problemų, stebėjimas, individualūs pokalbiai.	Esant poreikiui	Socialinis pedagogas, psichologas
14.	Individualūs pokalbiai su linkusiais smurtauti ir smurtą patyrusiais mokiniais.	Esant poreikiui	Socialinis pedagogas, psichologas
15.	Individualus darbas su žalingų įpročių turinčiais mokiniais.	Esant poreikiui	Socialinis pedagogas
16.	Individualių pokalbių organizavimas teikiant socialinę pagalbą mokiniui.	Nuolat	Socialinis pedagogas
17.	Saugios aplinkos kūrimas gimnazijoje.	Nuolat	Administra-cija, klasių vadovai, socialinis pedagogas
18.	Pagalbos teikimas mokiniams ugdant sveikos	Nuolat	Visuomenės

	gyvensenos ir asmens higienos įgūdžius.		sveikatos priežiūros specialistas
19.	Pagalbos teikimas mokiniams su skaitymo ir rašymo sutrikimais, turintiems intelekto sutrikimų, specifinio pažinimo sutrikimų, kompleksinių sutrikimų ir ribotą intelektą.	Nuolat	Logopedas
20.	Psichologinis mokinių konsultavimas, darbas individualiai ir grupėse.	Nuolat pagal poreikį	Psichologas

XI SKYRIUS
KULTŪROS KŪRIMAS IR MOKINIŲ SAVIRAIŠKOS FORMŲ TENKINIMAS

Tikslas – kurti ir puoselėti gimnazijos kultūrą, kurioje atsispindėtų pagrindinės Tverų gimnazijos vertybės.

Uždaviniai:

1. Suorganizuoti tradicinius Tverų gimnazijos renginius taip puoselėjant gimnazijos kultūros savitumą.

2. Gimnazijoje paminėti Lietuvos Respublikos valstybines šventes ir atmintinas datas, taip ugdant bendruomenės pilietiškumą ir patriotiškumą.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Įgyvendinimo laikotarpis	Atsakingi asmenys
1.	Mokslo metų pradžios šventė	2019-09-02	E. Laurinaitienė
2.	Europos kalbų dienos minėjimas	2019 m. rugsėjis	R. Mickuvienė, E. Untulis
3.	Savivaldos diena	2019 m. spalis	K. Mačernis
4.	Konstitucijos egzaminas	2019 m. spalis	E. Laurinaitienė
5.	Mirusiųjų atminties ir pagerbimo diena	2019 m. spalis	L. Norvaišienė
6.	Tarptautinė tolerancijos diena	2019 m. lapkritis	L. Aužbikavičienė
7.	Pyragų diena	2019 m. lapkritis	E. Laurinaitienė
8.	Respublikinė konferencija „Mokome mokytis: patyriminė ir projektinė veikla gamtos ir socialinių mokslų pamokose“	2019 m. lapkritis	A. Grabauskienė E. Laurinaitienė
9.	Pradinių klasių konferencija „Mano gimtinė – Žemaitija“	2019 m. lapkritis	L. Lidekauskienė
10.	Antikorupcijos diena	2019 m. gruodis	E. Laurinaitienė
11.	Skaitymo ugdymas ne pamokų metu „Skaityk skaityk su manim, skaityk kaip aš, skaityk dar geriau už mane.“	2019 m. gruodis	R. Mikalauskaitė
12.	Pasaulinė AIDS diena	2019 m. gruodis	L. Aužbikavičienė
13.	Advento rytmetys	2019 m. gruodis	L. Norvaišienė
14.	Advento papročių rytmetys	2019 m. gruodis	D. Zelepugaitė
15.	Kalėdiniai renginiai	2019 m. gruodis	B. Žvirzdinienė,
16.	Laisvės gynėju dienos minėjimas	2020 m. sausis	E. Laurinaitienė
17.	Meninio skaitymo konkursas	2020 m. sausis	R. Mikalauskaitė
18.	Šimtadienis	2020 m. vasaris	III kl. vadovas
19.	Lietuvos valstybės atkūrimo dienos minėjimas	2020 m. vasaris	E. Laurinaitienė
20.	Gimtosios kalbos dienos minėjimas	2020 m. vasaris	R. Mikalauskaitė
21.	Akcija „Veiksmo savaitė be patyčių“	2020 m. kovas	L. Aužbikavičienė, R. Kalnikaitė
22.	Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dienos minėjimas	2020 m. kovas	E. Laurinaitienė A. Černeckis

23.	Kaziuko mugė	2020 m. kovas	G. Mikalauskaitė
24.	Šviesoforo konkursas	2020 m. kovas	L. Lidekauskienė
25.	Pi diena	2020 m. kovas	D. Rudienė
26.	Žemės diena	2020 m. kovas	V. Katauskienė
27.	Skaitymo ugdymas ne pamokų metu „Skaityk skaityk su manim, skaityk kaip aš, skaityk dar geriau už mane.“	2020 m. balandis	R. Mikalauskaitė
28.	Paskutinio skambučio šventė	2020 m. gegužė	III klasės vadovas
29.	Šeimos diena	2020 m. gegužė	A. Grabauskienė, A. Černeckis, R. Ruškys
30.	Mokslo metų užbaigimo šventė	2020 m. birželis	E. Laurinaitienė
31.	Brandos atestatų įteikimo šventė	2020 m. liepa	E. Laurinaitienė

XII SKYRIUS
MOKINIŲ UGDYMAS KARJERAI

Tikslas – sudaryti sąlygas visiems mokiniams ugdytis karjeros kompetencijas (žinias, gebėjimus ir nuostatas apie save, mokymosi, saviraiškos ir darbo galimybes, karjeros sprendimų priėmimą, karjeros planavimą, derinimą su kitomis gyvenimo sritimis ir realizavimą), kurios svarbios tolesnei profesinei raidai ir mokymuisi.

Uždaviniai:

1. Organizuoti profesinį veiklinimą (pasitelkiant informacines sistemas ir kitas priemones: pažintinius vizitus, renginius, ekskursijas, susitikimus su švietimo įstaigų atstovais, darbdaviais ir kitais asmenimis).
2. Teikti karjeros planavimui bei vystymui reikalingą informaciją mokiniams ir kitai mokyklos bendruomenei.
3. Supažindinti mokinius su informacija apie tos pačios ir aukštesnės pakopos studijas, švietimo teikėjus ir jų vykdomas mokymo ir studijų programas, priėmimo taisykles.
4. Supažindinti su profesinės veiklos ir užimtumo sritimis, darbo rinka ir jos pokyčių prognozėmis (kvalifikacijų paklausa, galimu uždarbiu).

Nr.	Veiklos turinys	Laikotarpis	Vykdytojai
1.	Klasių valandėlės profesinio orientavimo klausimais .	Per mokslo metus	L. Lidekauskienė, klasių vadovai
2.	Integruotos mokomųjų dalykų ir UK pamokos	Per mokslo metus	Dalykų mokytojai
3.	Išvykos, ekskursijos profesiniam akiračiui plėsti	Per mokslo metus	Klasių vadovai
4.	Susitikimai su profesinių mokyklų, kolegijų, universitetų atstovais.	m. m. eigoje	L. Lidekauskienė
5.	Teikti informaciją apie profesijas, mokymosi studijų programas ir mokymo įstaigas visiems besikreipiantiems.	nuolat	L. Lidekauskienė

SUDERINTA
Mokytojų tarybos
2019-08-30 posėdyje
protokolo Nr. MT-7

SUDERINTA
Gimnazijos tarybos
2019-08-30 posėdyje
protokolo Nr. GT-3