

PATVIRTINTA
Rietavo sav. Tverų gimnazijos
direktoriaus 2020 m. spalio 30 d.
įsakymu Nr. V-143

**RIETAVO SAV. TVERŲ GIMNAZIJOS IR TVERŲ GIMNAZIJOS MEDINGĖNŲ
SKYRIAUS DIREKTORIAUS, PAVADUOTOJO UGDYMIUI, SKYRIAUS VEDĖJO,
MOKYTOJŲ IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS
TOBULINIMO TVARKOS APRAŠAS**

1. Rietavo sav. Tverų gimnazijos ir Tverų gimnazijos Medingėnų skyriaus direktoriaus, pavaduotojo ugdymui, skyriaus vedėjo (toliau vadinama – Gimnazijos vadovai), mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas (toliau vadinama – Aprašas) reglamentuoja Gimnazijos vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, būdus, formas, organizavimą bei finansavimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis 2019 m. lapkričio 25 d. švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-1367 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. ISAK-556 „Dėl valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“, Rietavo sav. Tverų gimnazijos vidaus tvarkos taisyklėmis, patvirtintomis Rietavo sav. Tverų gimnazijos direktoriaus 2015 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. V-202 „Dėl Rietavo sav. Tverų gimnazijos vidaus tvarkos taisyklių patvirtinimo“, Rietavo sav. Tverų gimnazijos dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo tvarka, patvirtinta Rietavo sav. Tverų gimnazijos direktoriaus 2019 m. kovo 20 d. įsakymu Nr. V-25 „Dėl Rietavo sav. Tverų gimnazijos dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo tvarkos patvirtinimo“.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

Akademinė valanda – 45 minučių laiko trukmė.

Edukacinė išvyka – išvyka, kurios metu vykdoma kvalifikacijos tobulinimo programa ir įgyjamos, plėtojamos kompetencijos.

Konferencija – teorinis diskusinis susirinkimas, pasitarimas, trunkantis ne mažiau kaip 6 akademinės valandas, vykdomas pagal programą.

Kvalifikacijos tobulinimas – neformalusis švietimas ir savišvieta, kuriais siekiama įgyti, plėtoti profesinei veiklai reikalingas kompetencijas.

Kompetencija – mokėjimas atlikti tam tikrą veiklą, remiantis įgytų žinių, įgūdžių, gebėjimų, vertybinių nuostatų visuma.

Kvalifikacijos tobulinimo institucija – švietimo įstaiga ar kitas švietimo teikėjas, turintis teisę vykdyti valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimą.

Kvalifikacijos tobulinimo programa – kompetencijų plėtojimo planas ir jo realizavimo aprašas, kuriame nusakyti mokymo(si) tikslai, uždaviniai, formos, turinys, įgyvendinimo nuoseklumas, trukmė, numatyti mokymo(si) metodai ir priemonės, plėtojamos, įgyjamos kompetencijos ir jų vertinimas. Kvalifikacijos tobulinimo programa gali būti sudaryta iš vieno ar kelių mokymo modulių.

Kvalifikacijos tobulinimo renginys – veikla pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.

Kursai – Švietimo ir mokslo ministro nustatytas privalomas kvalifikacijos tobulinimo renginys.

Mokymo modulis – tam tikros kvalifikacijos įgijimo arba kvalifikacijos tobulinimo programos autonominė dalis, kuriai būdingi savarankiški tikslai, turinys, apimtis, mokymo(si) metodai bei vertinimas.

Seminaras – dėstytojo, lektoriaus vadovaujama interaktyvi dalyvių sąveika pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.

Stażuotė – veikla, vykdoma pagal kvalifikacijos tobulinimo programą, kuria siekiama įgyti ar plėtoti praktinės veiklos kompetencijas, įgyti praktinės patirties.

Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853) ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Kvalifikacijos tobulinimo tikslas – sudaryti sąlygas ir skatinti Gimnazijos vadovus, mokytojus bei pagalbos mokiniui specialistus įgyti ir plėtoti savo kompetencijas siekiant mokinių pasiekimų gerinimo, atsižvelgiant į individualius mokinių ugdymosi poreikius.

5. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:

5.1. tenkinant Gimnazijos vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, kitų specialistų kvalifikacijos tobulinimo poreikius gauti kokybiškas kvalifikacijos tobulinimo paslaugas, sudaryti sąlygas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

5.2. skatinti, kad Gimnazijos vadovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje, didinti jų atsakomybę už ugdymo kokybę ir pritaikymą praktiškai;

5.3. diegti veiksmingesnius darbo būdus, nuolat įsivertinant, mokantis, dalijantis gerąja patirtimi;

5.4. racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas;

5.5. skatinti kvalifikacijos tobulinimo formų ir metodų kaitą bei įvairovę, diegti pažangias iniciatyvas;

5.6. tirti Gimnazijos vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo ir saviugdos poreikius.

III SKYRIUS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO FORMOS, BŪDAI IR ORGANIZAVIMAS

6. Kvalifikacijos tobulinimo formos: kursai, seminarai, konferencijos, edukacinės išvykos, mokymai, stažuotės ir kt.

7. Mokytojas profesines kompetencijas gali tobulinti:

7.1. dalyvaudamas įstaigos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose;

7.2. stebėdamas ir aptardamas ugdomasias veiklas (pamokas), reflektuodamas praktinę veiklą;

7.3. dalindamasis patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse;

7.4. įsivertindamas savo profesinę veiklą;

7.5. atlikdamas kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizę;

7.6. projektinėse veiklose.

7.7. dalyvaudamas neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose: neformalaus švietimo programose, seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse ar ilgalaikėse stažuotėse, projektuose.

7.8. gilindamas bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas savišvietos būdu.

7.9. Analizuodamas mokytojų veiklą reglamentuojančius dokumentus.

8. Kvalifikacijos tobulinimas planuojamas ir vykdomas dviem kryptimis:

8.1. kvalifikacijos plėtojimas (kito mokomojo dalyko ar pedagoginės specializacijos, vadovavimo ir lyderystės kompetencijos įgijimas);

8.2. profesinis tobulėjimas (kompetencijų tobulinimas):

8.2.1. bendras kvalifikacijos tobulinimas siejamas su gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimu;

8.2.2. individualus mokytojo kvalifikacijos tobulinimas siejamas su atestacijos

rekomendacijoms, įsivertintomis savo profesinės kompetencijomis, remdamasis mokinių pasiekimų ir pažangos, dalyko specifika, savišvieta.

9. Metodinė taryba, gavusi pasiūlymus iš metodinių grupių, numato prioritetus bei 1-2 seminarus (per mokslo metus) daugumai mokytojų aktualia tema, teikia administracijai pasiūlymus dėl jų įgyvendinimo.

10. Gimnazija sudaro sąlygas pasinaudoti teise ne mažiau kaip 5 dienas (diena – 8 val.) per mokslo metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose (bendrieji gimnazijoje organizuojami seminarai įskaičiuojami). Programos trukmė ne mažesnė kaip 40 val.

11. Į kvalifikacijos tobulinimo trukmę įskaičiuojamas kvalifikacijos tobulinimo laikas, kurį darbuotojas gali patvirtinti kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimais ar pažymomis.

12. Gimnazijos vadovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai ne rečiau nei kartą per metus įsivertina savo profesines kompetencijas, remdamasis mokinių pasiekimų ir pažangos, gimnazijos rezultatais bei kitais rodikliais, numato kompetencijų tobulinimo tikslus, renkasi profesinių kompetencijų tobulinimo formas ir programas.

13. Pavaduotojas ugdymui, skyriaus vedėjas, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, pageidaujantys dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, privalo ne vėliau kaip prieš 2 dienas iki renginio pradžios, kreiptis į direktorių, pateikia prašymą ir suderina:

13.1. su gimnazijos direktoriumi – vykimo į renginį laiką ir apmokėjimą;

13.2. su direktoriaus pavaduotoju ugdymui – renginio dieną (-omis) pamokų tvarkaraštį (jei renginys yra ne pamokų metu, derinimas nereikalingas);

13.3. jei kvalifikacinis renginys yra nemokamas arba moka pats dalyvis ir vyksta ne darbo metu (savaitgalį), suderinimas raštu nebūtinus.

14. Pavaduotojas ugdymui, skyriaus vedėjas, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo renginio, pateikia:

14.1. gimnazijos vyr. buhalterii – kvalifikacinio renginio sąskaitą faktūrą, kelionės išlaidų dokumentus per 2 dienas;

14.2. pavaduotojui ugdymui – kvalifikacijos tobulinimo renginio pažymėjimo kopiją.

15. Pirmenybė kvalifikaciją kelti teikiama:

15.1. keliant kvalifikaciją ne pamokų metu;

15.2. keliant kvalifikaciją nemokamuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose;

15.3. keliant kvalifikaciją kvalifikacijos kėlimo renginiuose, kurie numatyti kaip gimnazijos prioritetai;

16. Į tos pačios programos mokamą kvalifikacinį renginį, arba jei vyksta pedagoginio darbuotojo pamokų metu, gali vykti 1-2 darbuotojai (išskyrus komandinį).

17. Gimnazijos vadovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai gali vykti į stažuotes, įvairių fondų organizuojamas Lietuvoje ir užsienyje.

18. Išvykus Gimnazijos vadovams, mokytojui, pagalbos mokiniui specialistui į kvalifikacijos tobulinimo renginius, organizuojamas pamokų pavadavimas.

19. Gimnazijos vadovai, mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai, grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo renginių, vykdo sklaidą, dalijasi gerąja patirtimi su kolegomis.

20. Gimnazijos pavaduotojas ugdymui vykdo kvalifikacijos tobulinimo renginių apskaitą, apibendrina mokytojų dalyvavimą juose, metų pabaigoje atsiskaito mokytojų taryboje.

IV SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

21. Gimnazijos vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas:

21.1. iš valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų lėšų;

21.2. juridinių bei fizinių asmenų, pačių kvalifikacijos tobulinimo renginių dalyvių lėšomis;

21.3. kitų šaltinių lėšomis;

22. Pirmenybė kvalifikacijai kelti ir apmokėti už pasirinktą kvalifikacijos tobulinimo formą teikiama:

22.1. neatestuotam mokytojui, taip pat mokytojui, kėlusiam kvalifikaciją mažesnę dienų skaičių ar kėlusiam ne iš mokymo lėšų;

22.2. mokytojų pirminės medicinos pagalbos suteikimo ir saugos darbe bei civilinės saugos kursams apmokėti.

23. Mokytojams apmokama už 5 kvalifikacijos tobulinimo dienas per kalendorinius metus. Bendrieji seminarai į šių dienų skaičių įskaičiuojami. Esant pakankamai lėšų ir metodinei tarybai pritarus, šis skaičius gali būti padidintas. Trūkstant lėšų – kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas iš dalies, pinigus skirstant proporcingai mokytojų skaičiui.

24. Esant lėšų, galima organizuoti mokytojų kolektyvui išvažiuojamuosius edukacinius seminarus, apmokant edukacinę išlaidų dalį iš mokymo lėšų, o kitą dalį – apsimokant patiems.

25. Galima organizuoti seminarus, apmokant išlaidų dalį iš mokymo lėšų, o kitą dalį – apsimokant patiems.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Prašymai dalyvauti kvalifikacijos kėlimo renginiuose yra registruojami ir saugomi byloje „Darbuotojų prašymai, susiję su darbo santykiais“.

27. Vienos kvalifikacijos tobulinimo dienos trukmę atitinka kvalifikacijos tobulinimo renginių 6 akademinė valandų trukmė.

28. Į kvalifikacijos tobulinimo trukmę įskaičiuojamas kvalifikacijos tobulinimo laikas, kurį Gimnazijos vadovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai gali patvirtinti kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimais ar pažymomis.

29. Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose užsienyje yra pripažįstamas pagal kvalifikacijos tobulinimo renginį organizavusios ar vykdžiusios institucijos išduotus pažymėjimus. Šio Aprašo vykdymo kontrolę vykdo Gimnazijos direktorius.

30. Šio Aprašo pakeitimus bei papildymus svarsto Gimnazijos mokytojų taryba, tvirtina Gimnazijos direktorius.
