

RIETAVO SAV. TVERŲ GIMNAZIJOS IR TVERŲ GIMNAZIJOS MEDINGĖNŲ SKYRIAUS ŠVIETIMO STEBĖSENOS ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rietavo sav. Tverų gimnazijos ir Tverų gimnazijos Medingėnų skyriaus (toliau – Mokykla) švietimo stebėsenos organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Valstybės švietimo ir mokslo stebėsenos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. V-757 „Dėl Valstybės švietimo ir mokslo stebėsenos tvarkos aprašo patvirtinimo“, Rietavo savivaldybės švietimo stebėsenos organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Rietavo savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. sausio 6 d. įsakymu Nr. AV-7 „Dėl Rietavo savivaldybės lygmens švietimo stebėsenos organizavimo ir vykdymo“.

2. Aprašas nustato švietimo stebėsenos organizavimą ir vykdymą, uždavinius, paskirtį, principus, rodiklius, jų tvirtinimą, disponavimą stebėsenos informacija.

3. Mokyklos švietimo stebėsenos (toliau – švietimo stebėsenos) yra Mokyklos švietimo stebėsenos vykdoma nuolatinė švietimo būklės ir kaitos analizė, vertinimas, prognozavimas, taip pat tam reikalingų duomenų rinkimas. Ji apima duomenų apie švietimą rinkimą: ikimokyklinį, priešmokyklinį, bendrąjį ugdymą.

4. Švietimo stebėsenos paskirtis – sudaryti sąlygas Mokyklos administracijai priimti pagrįstus sprendimus ir vykdyti švietimo kokybę laiduojantį valdymą, taip pat informuoti bendruomenę apie švietimo būklę.

5. Mokyklos švietimo stebėsenos uždaviniai:

5.1. rinkti, kaupti ir apdoroti duomenis apie švietimo sistemos būklę;

5.2. analizuoti ir vertinti švietimo būklę, kaitą ir jai darančius įtaką veiksnius, atsižvelgiant į švietimui keliamus tikslus ir uždavinius;

5.3. prognozuoti švietimo sistemos kaitą;

5.4. teikti ir skelbti švietimo stebėsenos duomenis ir/ar analitinę informaciją.

6. Mokyklos švietimo stebėsenos objektas – švietimo būklė Mokykloje.

7. Švietimas Mokykloje apima švietimo būklės ir kaitos analizę, vertinimą, prognozavimą.

8. Šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Valstybės švietimo ir mokslo stebėsenos tvarkos apraše vartojamas sąvokas:

Duomuo – kiekybinė statistinė arba kokybinė aprašomoji fakto(-ų) išraiška.

Duomenų apdorojimas – sistemingų veiksmų su duomenimis atlikimas: duomenų tvarkymas, redagavimas, klasifikavimas, rūšiavimas, bazių sudarymas ir kitokių veiksmų su jais atlikimas.

Indėlis – pastangos ir (arba) ištekliai, reikalingi sistemai veikti ir tikslams pasiekti.

Rodiklis – kiekybinis dydis arba kokybinis požymis, iš kurio sužinoma planuoti, valdyti ir kontroliuoti reikalinga informacija, galinti padidinti valdymo veiksmingumą.

Rodiklio aprašas – rodiklio paskirties, skaičiavimo metodikos ir skaičiavimo dažnumo apibūdinimas, rengiamas apibrėžiant rodiklį.

Kontekstas – išorinės sąlygos ir reikmės, darančios poveikį procesams.

Procesas – priežastiniais ryšiais susijusių sistemos pokyčių eiga.

Rezultatas – būvis pasibaigus tam tikram proceso etapui arba sukurtas produktas.

Kitos šiame apraše vartojamos sąvokos atitinka Švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

8. Švietimo stebėsenos principai:

8.1. tikslingumas – renkami tik tie duomenys ir informacija, kurie reikalingi ir tinkami švietimo būklei vertinti ir jų valdymo sprendimams priimti;

8.2. sistemingumas – visa švietimo sistema stebima planingai, suderintai ir laikantis tęstinumo;

8.3. nešališkumas – švietimo stebėseną vykdoma be išankstinio nusistatymo, laikantis profesinio nepriklausomumo nuo įvairių interesų grupių;

8.4. patikimumas – duomenys renkami laikantis duomenų rinkimo standartų, skelbiama tikrovę atitinkanti informacija;

8.5. konfidencialumas – skelbiama tik tokia informacija, kuri garantuoja fizinio asmens duomenų anonimiškumą, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus;

8.6. saikingumas – siekiama maksimaliai sumažinti duomenų teikimo našta ir suvaržyti besaikį duomenų rinkimą. Duomenis surinkus viena kartą, pakartotinai jie neberenkami.

II SKYRIUS

ŠVIETIMO STEBĖSENOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

9. Švietimo stebėsenos Mokykloje organizavimas ir vykdymas apima šias veiklas:

9.1. informacijos, rodiklių ir duomenų poreikių tyrimą;

9.2. rodiklių sąrašų ir rodiklių aprašų sudarymą, tvirtinimą ir atnaujinimą;

9.3. duomenų rinkimą, kaupimą ir apdorojimą ir šių veiklų koordinavimą;

9.4. stebėsenai reikalingų tyrimų užsakymą ir vykdymą;

9.5. analizių, apžvalgų, ataskaitų ir vertinimų rengimą, prognozavimą;

9.6. duomenų, rodiklių ir analitinės informacijos teikimą (arba skelbimą) užsakovams naudotojams.

10. Švietimo stebėseną organizuoja ir vykdoma Mokyklos lygmeniu:

10.1. Mokyklos švietimo stebėseną organizuoja ir vykdo Mokyklos vadovo įsakymu sudaryta koordinavimo grupė. Koordinavimo grupė tiria Mokyklos švietimo stebėsenos duomenų ir rodiklių poreikius, kuria ir atnaujina rodiklius, koordinuoja duomenų rinkimą, renka, kaupia, tvarko, apdoroja duomenis, apskaičiuoja rodiklių reikšmes, skelbia ir teikia oficialius duomenis ir rodiklių reikšmes, esant poreikiui atlieka duomenų ir rodiklių analizę, rengia ataskaitas, modeliuoja švietimo sprendimus ir teikia Mokyklos vadovui švietimo stebėsenos rodiklių sąrašo projektą bei siūlymus dėl jo atnaujinimo;

10.2. Mokyklos švietimo stebėseną vykdoma vieną kartą per kalendorinius metus vadovaujantis Mokyklos stebėsenos rodiklių sąrašu. Apibendrinta informacija apie švietimo stebėseną (už praėjusius kalendorinius metus) skelbiama kasmet iki kovo 15 d. Mokyklos interneto svetainėje www.tverai.rietas.lt.

III SKYRIUS

ŠVIETIMO STEBĖSENOS RODIKLIAI, JŲ ATRANKOS KRITERIJAI IR TVIRTINIMAS

11. Mokyklos lygmens stebėsenos rodiklių sąrašą sudaro rodikliai, parodantys švietimo būklę ir (ar) pokyčių mastą Mokykloje.

12. Mokyklos vadovas įsakymu tvirtina Rietavo sav. Tverų gimnazijos ir Tverų gimnazijos Medingėnų skyriaus švietimo stebėsenos organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašą, Rietavo sav. Tverų gimnazijos ir Tverų gimnazijos Medingėnų skyriaus rodiklių sąrašą ir Rietavo sav. Tverų gimnazijos ir Tverų gimnazijos Medingėnų skyriaus švietimo stebėsenos rodiklių aprašą.

13. Mokyklos lygmens švietimo stebėsenos rodiklių sąrašas rengiamas vadovaujantis Rietavo savivaldybės švietimo stebėsenos rodiklių sąrašu ir rodiklių aprašumu, patvirtintu Rietavo

savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. sausio 6 d. įsakymu Nr. AV-7 „Dėl Rietavo savivaldybės lygmens švietimo stebėsenos organizavimo ir vykdymo“.

14. Švietimo stebėsenos rodikliai turi atitikti šiuos kriterijus:

14.1. rodiklio aiškumas ir informatyvumas;

14.2. efektyvus rodiklio teikiamos naudos ir kaštų santykis;

14.3. rodiklio naudingumas, tinkamumas švietimo valdymo, būklės analizės ir bendruomenės informavimo reikmėms;

14.4. rodikliui skaičiuoti reikalingų duomenų prieinamumas ir patikimumas.

15. Visi Mokyklos lygmens švietimo stebėsenos rodikliai yra vieši, išskyrus atvejus, kai iš pateiktos informacijos galima identifikuoti asmenis ar institucijas ir tai nėra nustatyta teisės aktuose.

IV SKYRIUS DISPONAVIMAS ŠVIETIMO STEBĖSENOS INFORMACIJA

16. Mokykla disponuoja duomenimis ir informacija, gautais vykdant pagal papildomus Mokyklos poreikius organizuotą švietimo stebėseną. Šie duomenys ir informacija kitų lygmenų švietimo stebėsenos subjektams gali būti perduodami remiantis duomenų teikimo sutartimis tarp švietimo įstaigos ir duomenų gavėjo, jeigu teisės aktai nenumato kitaip.

17. Visa vieša informacija visiems švietimo stebėsenos subjektams nemokamai prieinama Mokyklos interneto svetainėje www.tverai.rietavas.lm.lt.

V SKYRIUS ŠVIETIMO STEBĖSENOS FINANSAVIMAS

18. Mokyklos švietimo stebėsenos subjektai Mokyklos lygmens švietimo stebėsenos rodikliams būtinus duomenis ir informaciją teikia neatlygintinai, teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Mokykla švietimo stebėsenai gali naudoti prieinamus ŠVIS esančius duomenis, taip pat kitų institucijų viešai skelbiamus duomenis. Kiti reikalingi duomenys gali būti užsakomi.