



RIETAVO SAV. TVERŲ GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL RIETAVO SAV. TVERŲ GIMNAZIJOS IR TVERŲ GIMNAZIJOS MEDINGĖNŲ SKYRIAUS ŠVIETIMO STEBĖSENOS ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO

2021 m. vasario 10 d. Nr. V-15

Tverai

Vadovaudamasi Rietavo sav. Tverų gimnazijos nuostatais, Rietavo savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. sausio 6 d. įsakymu Nr. AV-7 „Dėl Rietavo savivaldybės lygmens švietimo stebėsenos organizavimo ir vykdymo“:

1. S u d a r a u koordinavimo grupę Rietavo sav. Tverų gimnazijos ir Tverų gimnazijos Medingėnų skyriaus švietimo stebėsenos organizavimui ir vykdymui:

Elena Jurkuvienė – direktoriaus pavaduotoja ugdymui (koordinavimo grupės pirmininkė);

Jania Mašickienė – Tverų gimnazijos Medingėnų skyriaus skyriaus vedėja;

Irena Bagdonienė – Tverų gimnazijos Medingėnų socialinė pedagogė.

2. T v i r t i n u:

2.1. Rietavo sav. Tverų gimnazijos ir Tverų gimnazijos Medingėnų skyriaus švietimo stebėsenos organizavimo ir vykdymo aprašą (pridedama);

2.2. Rietavo sav. Tverų gimnazijos ir Tverų gimnazijos Medingėnų skyriaus švietimo stebėsenos rodiklių sąrašą (pridedama);

2.3. Rietavo sav. Tverų gimnazijos ir Tverų gimnazijos Medingėnų skyriaus švietimo stebėsenos rodiklių aprašą (pridedama).

Įsakymas gali būti skundžiamas ikiteismine tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, Klaipėda) arba Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio įsakymo paskelbimo ar įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Direktorė

Gitana Kužmarskytė

**RIETAVO SAV. TVERŲ GIMNAZIJOS IR TVERŲ GIMNAZIJOS MEDINGĖNŲ
SKYRIAUS ŠVIETIMO STEBĖSENOS ORGANIZAVIMO IR
VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Rietavo sav. Tverų gimnazijos ir Tverų gimnazijos Medingėnų skyriaus (toliau – Mokykla) švietimo stebėsenos organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Valstybės švietimo ir mokslo stebėsenos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. V-757 „Dėl Valstybės švietimo ir mokslo stebėsenos tvarkos aprašo patvirtinimo“, Rietavo savivaldybės švietimo stebėsenos organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Rietavo savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. sausio 6 d. įsakymu Nr. AV-7 „Dėl Rietavo savivaldybės lygmens švietimo stebėsenos organizavimo ir vykdymo“.

2. Aprašas nustato švietimo stebėsenos organizavimą ir vykdymą, uždavinius, paskirtį, principus, rodiklius, jų tvirtinimą, disponavimą stebėsenos informacija.

3. Mokyklos švietimo stebėseną (toliau – švietimo stebėseną) yra Mokyklos švietimo stebėsenos vykdoma nuolatinė švietimo būklės ir kaitos analizė, vertinimas, prognozavimas, taip pat tam reikalingų duomenų rinkimas. Ji apima duomenų apie švietimą rinkimą: ikimokyklinį, priešmokyklinį, bendrąjį ugdymą.

4. Švietimo stebėsenos paskirtis – sudaryti sąlygas Mokyklos administracijai priimti pagrįstus sprendimus ir vykdyti švietimo kokybę laiduojantį valdymą, taip pat informuoti bendruomenę apie švietimo būklę.

5. Mokyklos švietimo stebėsenos uždaviniai:

5.1. rinkti, kaupti ir apdoroti duomenis apie švietimo sistemos būklę;

5.2. analizuoti ir vertinti švietimo būklę, kaitą ir jai darančius įtaką veiksnius, atsižvelgiant į švietimui keliamus tikslus ir uždavinius;

5.3. prognozuoti švietimo sistemos kaitą;

5.4. teikti ir skelbti švietimo stebėsenos duomenis ir/ar analitinę informaciją.

6. Mokyklos švietimo stebėsenos objektas – švietimo būklė Mokykloje.

7. Švietimas Mokykloje apima švietimo būklės ir kaitos analizę, vertinimą, prognozavimą.

8. Šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Valstybės švietimo ir mokslo stebėsenos tvarkos apraše vartojamas sąvokas:

Duomuo – kiekybinė statistinė arba kokybinė aprašomoji fakto(-ų) išraiška.

Duomenų apdorojimas – sistemingų veiksmų su duomenimis atlikimas: duomenų tvarkymas, redagavimas, klasifikavimas, rūšiavimas, bazių sudarymas ir kitokių veiksmų su jais atlikimas.

Indėlis – pastangos ir (arba) ištekliai, reikalingi sistemai veikti ir tikslams pasiekti.

Rodiklis – kiekybinis dydis arba kokybinis požymis, iš kurio sužinoma planuoti, valdyti ir kontroliuoti reikalinga informacija, galinti padidinti valdymo veiksmingumą.

Rodiklio aprašas – rodiklio paskirties, skaičiavimo metodikos ir skaičiavimo dažnumo apibūdinimas, rengiamas apibrėžiant rodiklį.

Kontekstas – išorinės sąlygos ir reikmės, darančios poveikį procesams.

Procesas – priežastiniais ryšiais susijusių sistemos pokyčių eiga.

Rezultatas – būvis pasibaigus tam tikram proceso etapui arba sukurtas produktas.

Kitos šiame apraše vartojamos sąvokos atitinka Švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

8. Švietimo stebėsenos principai:

8.1. tikslingumas – renkami tik tie duomenys ir informacija, kurie reikalingi ir tinkami švietimo būklei vertinti ir jų valdymo sprendimams priimti;

8.2. sistemingumas – visa švietimo sistema stebima planingai, suderintai ir laikantis tęstinumo;

8.3. nešališkumas – švietimo stebėseną vykdoma be išankstinio nusistatymo, laikantis profesinio nepriklausomumo nuo įvairių interesų grupių;

8.4. patikimumas – duomenys renkami laikantis duomenų rinkimo standartų, skelbiama tikrovę atitinkanti informacija;

8.5. konfidencialumas – skelbiama tik tokia informacija, kuri garantuoja fizinio asmens duomenų anonimiškumą, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus;

8.6. saikingumas – siekiama maksimaliai sumažinti duomenų teikimo našta ir suvaržyti besaikį duomenų rinkimą. Duomenis surinkus viena kartą, pakartotinai jie neberenkami.

II SKYRIUS

ŠVIETIMO STEBĖSENOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

9. Švietimo stebėsenos Mokykloje organizavimas ir vykdymas apima šias veiklas:

9.1. informacijos, rodiklių ir duomenų poreikių tyrimą;

9.2. rodiklių sąrašų ir rodiklių aprašų sudarymą, tvirtinimą ir atnaujinimą;

9.3. duomenų rinkimą, kaupimą ir apdorojimą ir šių veiklų koordinavimą;

9.4. stebėsenai reikalingų tyrimų užsakymą ir vykdymą;

9.5. analizių, apžvalgų, ataskaitų ir vertinimų rengimą, prognozavimą;

9.6. duomenų, rodiklių ir analitinės informacijos teikimą (arba skelbimą) užsakovams naudotojams.

10. Švietimo stebėseną organizuoja ir vykdoma Mokyklos lygmeniu:

10.1. Mokyklos švietimo stebėseną organizuoja ir vykdo Mokyklos vadovo įsakymu sudaryta koordinavimo grupė. Koordinavimo grupė tiria Mokyklos švietimo stebėsenos duomenų ir rodiklių poreikius, kuria ir atnaujina rodiklius, koordinuoja duomenų rinkimą, renka, kaupia, tvarko, apdoroja duomenis, apskaičiuoja rodiklių reikšmes, skelbia ir teikia oficialius duomenis ir rodiklių reikšmes, esant poreikiui atlieka duomenų ir rodiklių analizę, rengia ataskaitas, modeliuoja švietimo sprendimus ir teikia Mokyklos vadovui švietimo stebėsenos rodiklių sąrašo projektą bei siūlymus dėl jo atnaujinimo;

10.2. Mokyklos švietimo stebėseną vykdoma vieną kartą per kalendorinius metus vadovaujantis Mokyklos stebėsenos rodiklių sąrašu. Apibendrinta informacija apie švietimo stebėseną (už praėjusius kalendorinius metus) skelbiama kasmet iki kovo 15 d. Mokyklos interneto svetainėje www.tverai.rietavas.lm.lt.

III SKYRIUS

ŠVIETIMO STEBĖSENOS RODIKLIAI, JŲ ATRANKOS KRITERIJAI IR TVIRTINIMAS

11. Mokyklos lygmens stebėsenos rodiklių sąrašą sudaro rodikliai, parodantys švietimo būklę ir (ar) pokyčių mastą Mokykloje.

12. Mokyklos vadovas įsakymu tvirtina Rietavo sav. Tverų gimnazijos ir Tverų gimnazijos Medingėnų skyriaus švietimo stebėsenos organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašą, Rietavo sav. Tverų gimnazijos ir Tverų gimnazijos Medingėnų skyriaus rodiklių sąrašą ir Rietavo sav. Tverų gimnazijos ir Tverų gimnazijos Medingėnų skyriaus švietimo stebėsenos rodiklių aprašą.

13. Mokyklos lygmens švietimo stebėsenos rodiklių sąrašas rengiamas vadovaujantis Rietavo savivaldybės švietimo stebėsenos rodiklių sąrašu ir rodiklių aprašymu, patvirtintu Rietavo

savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. sausio 6 d. įsakymu Nr. AV-7 „Dėl Rietavo savivaldybės lygmens švietimo stebėsenos organizavimo ir vykdymo“.

14. Švietimo stebėsenos rodikliai turi atitikti šiuos kriterijus:

14.1. rodiklio aiškumas ir informatyvumas;

14.2. efektyvus rodiklio teikiamos naudos ir kaštų santykis;

14.3. rodiklio naudingumas, tinkamumas švietimo valdymo, būklės analizės ir bendruomenės informavimo reikmėms;

14.4. rodikliui skaičiuoti reikalingų duomenų prieinamumas ir patikimumas.

15. Visi Mokyklos lygmens švietimo stebėsenos rodikliai yra vieši, išskyrus atvejus, kai iš pateiktos informacijos galima identifikuoti asmenis ar institucijas ir tai nėra nustatyta teisės aktuose.

IV SKYRIUS DISPONAVIMAS ŠVIETIMO STEBĖSENOS INFORMACIJA

16. Mokykla disponuoja duomenimis ir informacija, gautais vykdant pagal papildomus Mokyklos poreikius organizuotą švietimo stebėseną. Šie duomenys ir informacija kitų lygmenų švietimo stebėsenos subjektams gali būti perduodami remiantis duomenų teikimo sutartimis tarp švietimo įstaigos ir duomenų gavėjo, jeigu teisės aktai nenumato kitaip.

17. Visa vieša informacija visiems švietimo stebėsenos subjektams nemokamai prieinama Mokyklos interneto svetainėje www.tverai.rietavas.lm.lt.

V SKYRIUS ŠVIETIMO STEBĖSENOS FINANSAVIMAS

18. Mokyklos švietimo stebėsenos subjektai Mokyklos lygmens švietimo stebėsenos rodikliams būtinius duomenis ir informaciją teikia neatlygintinai, teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Mokykla švietimo stebėsenai gali naudoti prieinamus ŠVIS esančius duomenis, taip pat kitų institucijų viešai skelbiamus duomenis. Kiti reikalingi duomenys gali būti užsakomi.

RIETAVO SAV. TVERŲ GIMNAZIJOS IR TVERŲ GIMNAZIJOS MEDINGĖNŲ SKYRIAUS ŠVIETIMO STEBĖSENOS RODIKLIŲ SĄRAŠAS

1. Mokyklos lygmens švietimo stebėsenos rodikliai suskirstyti grupėmis pagal tai, kuri švietimo sistemos komponentą apibūdina: švietimo kontekstą, indėlį į švietimą, švietimo procesus, švietimo rezultatus ir švietimo pasekmes.

2. Švietimo konteksto rodikliai (parodo išorines sąlygas ir reikmes, darančias poveikį švietimo sistemos procesams):

2.1. Švietimo aplinka:

2.1.1. Tverų ir Medingėnų seniūnijose gimusių kalendoriniais metais vaikų skaičius;

2.1.2. Mokykloje besimokančių mokinių, augančių socialinę riziką patiriančiose šeimose, skaičius;

2.1.3. vežamų į mokyklas mokinių skaičius ir dalis (%), lyginant su bendru mokinių skaičiumi;

2.1.4. nemokamai maitinamų 2–12 klasių mokinių skaičius ir dalis (%), lyginant su bendru besimokančiųjų skaičiumi;

2.1.5. mokinių, grįžusių mokytis į Rietavo sav. Tverų gimnaziją ir Tverų gimnazijos Medingėnų skyrių (toliau – Mokykla) iš užsienio, skaičius ir dalis (%), lyginant su bendru mokinių skaičiumi.

3. Indėlio į švietimą rodikliai (parodo pastangas ir (arba) išteklius, reikalingus švietimo sistemai veikti ir tikslams pasiekti):

3.1. Besimokančiųjų charakteristika:

3.1.1. ugdomų 1–12 klasių mokinių ir priešmokyklinio amžiaus vaikų skaičius;

3.1.2. mokinių, ugdomų pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, skaičius;

3.1.3. Mokykloje ugdomų 2–5 metų vaikų skaičius ir dalis (%), lyginant su bendru to amžiaus vaikų skaičiumi;

3.1.4. mokinių, kuriems skirtos vaiko minimalios/vidutinės priežiūros priemonės, skaičius.

3.2. Personalo charakteristika:

3.2.1. mokytojų, ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo pedagogų, pagalbos mokiniui specialistų skaičius;

3.2.2. atestuotų pedagoginių darbuotojų skaičius pagal kvalifikacines kategorijas: mokytojas, vyr. mokytojas, metodininkas, ekspertas;

3.2.3. švietimo pagalbos specialistų (socialinis pedagogas, psichologas, specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas), mokytojo padėjėjų ir jų etatų skaičius.

3.3. Materialieji ir finansiniai ištekliai:

3.3.1. Mokyklai skirtų valstybės (ML) ugdymo lėšų ir Savivaldybės (SB) aplinkos lėšų suma;

3.3.2. Savivaldybės ir/ar valstybės biudžeto lėšomis finansuotos ir įgyvendintos vasaros poilsio, socializacijos ir prevencijos programos (programų skaičius, skirtos lėšos);

3.3.3. informacinių-komunikacinių technologijų (IKT) ir skaitmeniniams ištekliams įsigyti ir atnaujinti skiriamos Savivaldybės biudžeto lėšos.

4. Švietimo procesų rodikliai (parodo priežastiniais ryšiais susijusių švietimo sistemos pokyčių eigą):

4.1. Mokymas(-is):

4.1.1. dalyvavusių mokinių skaičius,organizuotų Savivaldybės olimpiadų, konkursų, varžybų mokinių skaičius ir dalis (%), lyginant su bendru mokinių skaičiumi;

4.1.2. mokinių skaičius, dalyvavusių šalies ir tarptautinėse olimpiadose, konkursuose, varžybose skaičius ir dalis (%), lyginant su bendru mokinių skaičiumi;

4.1.3. mokinių, lankančių neformaliojo švietimo būrelius Mokykloje, skaičius ir dalis (%), lyginant su bendru mokinių skaičiumi;

4.2. Ugdymo procesų organizavimas ir valdymas:

4.2.1. mokytojų ir mokinių skaičiaus santykis Mokykloje;

4.2.2. vienai pagalbos mokiniui specialisto (specialiojo pedagogo, psichologo, socialinio pedagogo, logopedo, tiflopedagogo, surdopedagogo) etatinei pareigybei tenkančių mokinių skaičius;

5. Švietimo rezultatų rodikliai (parodo būvį pasibaigus tam tikram švietimo proceso etapui arba švietimo sukurtą produktą):

5.1. Švietimo rezultatas:

5.1.1. abiturientų, gavusių brandos atestatus, skaičius ir dalis (%), lyginant su bendru abiturientų skaičiumi;

5.1.2. valstybinių brandos egzaminų rezultatai;

5.1.3. mokinių, gavusių Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus, skaičius ir dalis (%), lyginant su bendru besimokančiųjų 10 klaseje skaičiumi;

5.1.4. pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatai;

5.1.5. mokinių, laimėjusių šalies, tarptautinėse olimpiadose ir konkursuose, skaičius ir dalis (%), lyginant su bendru mokinių skaičiumi.

PATVIRTINTA

Rietavo sav. Tverų gimnazijos
direktoriaus 2021 m. vasario 10 d.
įsakymu Nr. V-15

**RIETAVO SAV. TVERŲ GIMNAZIJOS IR TVERŲ GIMNAZIJOS MEDINGŲNŲ SKYRIAUS
ŠVIETIMO STEBĖSENOS RODIKLIŲ APRAŠAS**

1. Mokyklos lygmens švietimo stebėsenos rodiklių aprašai suskirstyti grupėmis pagal tai, kurį švietimo sistemos komponentą apibūdina: švietimo kontekstą, indėį į švietimą, švietimo procesus, švietimo rezultatus ir švietimo pasekmes.

Eil. Nr.	Rodiklis	Rodiklio paskirtis	Rodikliui reikalingi duomenys	Duomenų teikėjas ir rinkimo laikas
1	2	3	4	5
2. ŠVIETIMO KONTEKSTO RODIKLIAI				
2.1.Švietimo aplinka				
2.1.1.	Tverų ir Medingėnų seniūnijose gimusių kalendoriniais metais vaikų skaičius	Prognuozuoti ugdymo poreikį, kiek lėšų ir kitų išteklių kuriais metais reikės	Gimusių kalendoriniais metais vaikų skaičius	Raštinės administratorius, sekretorius (kasmet iki kovo 1 d.)
2.1.2.	Mokykloje besimokančių mokinių, augančių socialinę riziką patiriančiose šeimose, skaičius	Užtikrinti savalaikę pagalbą	Bendras socialinę riziką patiriančių šeimų skaičius mokykloje	Socialinis pedagogas (kasmet iki rugpjūčio 31)
2.1.3.	Vežamų į mokyklas mokinių skaičius ir dalis (%), lyginant su bendru mokinių skaičiumi	Užtikrinti mokinių pavėžėjimą, prognozuoti lėšų poreikį	Vežamų mokinių skaičius ir dalis (%)	Direktorius pavaduotojas ūkiui, ūkvedys (kasmet iki rugpjūčio 31)
2.1.4.	Nemokamai maitinamų 2–12 klasių mokinių skaičius ir dalis (%), lyginant su bendru besimokančiųjų skaičiumi	Užtikrinti kokybišką mokinių maitinimą, prognozuoti lėšų poreikį	Bendras 2–12 klasių mokinių skaičius. Gaunančių nemokamą maitinamą skaičius ir dalis (%)	Socialinis pedagogas (kasmet iki rugpjūčio 31)

2.1.5.	Mokinių, grįžusių mokyti į Rietavo sav. Tverų gimnaziją ir Tverų gimnazijos Medingėnų skyrių (toliau – Mokykla) iš užsienio, skaičius ir dalis (%), lyginant su bendru mokinių skaičiumi.	Prognozuoti grįžusių iš užsienio vaikų mokymo(-si) poreikius, pagalbos teikimas	Mokinių, grįžusių mokyti į mokyklą iš užsienio, skaičius ir dalis (%)	Direktorius pavaduotojas ugdymui, skyriaus vedėjas (kasmet iki spalio 1 d.)
3. INDELIŲ Į ŠVIETIMĄ RODIKLIAI				
3.1. Besimokančiųjų charakteristika				
3.1.1.	Ugdomų 1–12 klasių mokinių ir priešmokyklinio amžiaus vaikų skaičius	Prognozuoti ugdytinių skaičiaus kaitą ir tendencijas	Ugdomų 1–12 klasių mokinių skaičius. Priešmokyklinio amžiaus vaikų skaičius	Raštinės administratorius, sekretorius (kasmet iki spalio 1 d.)
3.1.2.	Mokinių, besimokančių pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, skaičius	Prognozuoti ugdytinių skaičiaus kaitą ir tendencijas	Mokinių skaičius, besimokančių pagal: -pradinio ugdymo programą -pagrindinio ugdymo programą -vidurinio ugdymo programą	Raštinės administratorius, sekretorius (kasmet iki spalio 1 d.)
3.1.3.	Mokykloje ugdomų 2–5 metų vaikų skaičius ir dalis (%), lyginant su bendru to amžiaus vaikų skaičiumi	Prognozuoti priešmokyklinio amžiaus vaikų dalyvavimo švietimo procesuose mastą ir planuoti lėšas švietimui	Ugdomų 2–5 metų vaikų skaičius ir dalis (%)	Raštinės administratorius, sekretorius (kasmet iki spalio 1 d.)
3.1.4.	Mokinių, kuriems skirtos vaiko minimalios/vidutinės priežiūros priemonės, skaičius	Įvertinti ir vykdyti prevencinę veiklą, teikti pagalbą	Mokinių, kuriems skirtos minimalios priežiūros priemonės, skaičius Mokinių, kuriems skirtos vidutinės priežiūros priemonės, skaičius	Direktorius pavaduotojas ugdymui, skyriaus vedėjas (kasmet iki sausio 31 d.)
3.2. Personalocharakteristika				
3.2.1.	Mokytojų, ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo pedagogų, pagalbos mokiniui specialistų skaičius	Vertinti ir prognozuoti mokytojų ir auklėtojų poreikį ir kaitą	Mokytojų skaičius. Pagalbos mokiniui specialistų skaičius. Ikimokyklinio/priešmokyklinio pedagogų skaičius	Raštinės administratorius, sekretorius (kasmet iki gruodžio 31 d.)
3.2.2.	Atestuotų pedagoginių darbuotojų skaičius pagal kvalifikacines kategorijas: mokytojas, vyr. mokytojas, metodininkas, ekspertas	Nustatyti pedagoginių darbuotojų profesinės kompetencijos lygį ir	Bendras pedagoginių darbuotojų skaičius Pedagoginių darbuotojų skaičius, turinčių: -mokytojo kvalifikacinę kategoriją	Direktorius pavaduotojas ugdymui, skyriaus vedėjas

		pasirengimą kokybiškai dirbti	-vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją -mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją -eksperto kvalifikacinę kategoriją	(kasmet iki gruodžio 31 d.)
3.2.3.	Švietimo pagalbos specialistų (socialinis pedagogas, psichologas, specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas), mokytojo padėjėjų ir jų etatų skaičius	Užtikrinti pagalbos prieinamumą visiems mokiniams, kuriems ji reikalinga	Švietimo pagalbos specialistų skaičius Švietimo pagalbos specialistų etatų skaičius: -socialinis pedagogas -psichologas -specialusis pedagogas -logopedas -surdopedagogas -tiflopedagogas -mokytojo padėjėjas	Direktorius pavaduotojas ugdymui, skyriaus vedėjas (kasmet iki gruodžio 31 d.)
3.3. Materialieji ir finansiniai ištekliai				
3.3.1.	Mokyklai skirtų valstybės (ML) ugdymo lėšų ir Savivaldybės (SB) aplinkos lėšų suma	Nustatyti poreikį, užtikrinti ugdymo procesą	Valstybės lėšos ML Savivaldybės SB skiriamos lėšos	Vyriausiasis buhalteris (kasmet iki vasario 1 d.)
3.3.2.	Savivaldybės ir/ar valstybės biudžeto lėšomis finansuotos ir įgyvendintos vasaros poilsio, socializacijos ir prevencijos programos (programų skaičius, skirtos lėšos)	Kokybei gerinti, mokinių saviraiškai plėtoti, rūpinimuisi vaikų užimtumu	Programų skaičius: -vasaros poilsio programų -socializacijos programų -prevencijos programų Skirtos lėšos: -vasaros poilsio programoms -socializacijos programoms -prevencijos programoms	Direktorius pavaduotojas ugdymui, skyriaus vedėjas Vyriausiasis buhalteris (kasmet iki gruodžio 31 d.)
3.3.3.	Informacinių-komunikacinių technologijų (IKT) ir skaitmeniniams ištekliams įsigyti ir atnaujinti skiriamos Savivaldybės biudžeto lėšos	Įvertinti, kaip tikslingas Savivaldybės lėšos panaudojamos ugdymo kokybei gerinti. Nustatyti IKT diegimo mastą Gimnazijoje, kaip sudaromos sąlygos naudotis IKT	IKT įsigijimui skirtų lėšų suma	Vyriausiasis buhalteris (kasmet iki gruodžio 31 d.)

4. ŠVIETIMO PROCESŲ RODIKLIAI

4.1. Mokymas(-is)

4.1.1.	Dalyvavusių mokinių skaičius, organizuotų Savivaldybės olimpiadų, konkursų, varžybų mokinių skaičius ir dalis (%), lyginant su bendru mokinių skaičiumi	Lavinimosi ir saviraiškos poreikius tenkinančiose veiklose mastą, gabių vaikų ugdymą	Mokinių, dalyvavusių savivaldybės olimpiadose, konkursuose ir varžybose skaičius ir dalis (%)	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyriaus vedėjas (kasmet iki lapkričio 1 d.)
4.1.2.	Mokinių skaičius, dalyvavusių šalies ir tarptautinėse olimpiadose, konkursuose, varžybose skaičius ir dalis (%), lyginant su bendru mokinių skaičiumi	Lavinimosi ir saviraiškos poreikius tenkinančiose veiklose mastą, gabių vaikų ugdymą	Mokinių, dalyvavusių šalies olimpiadose, skaičius ir dalis (%) Mokinių, dalyvavusių šalies ir tarptautiniuose konkursuose, skaičius ir dalis (%) Mokinių, dalyvavusių tarptautinėse olimpiadose, skaičius ir dalis (%) Mokinių, dalyvavusių šalies ir tarptautiniuose varžybose, skaičius ir dalis (%)	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyriaus vedėjas (kasmet iki lapkričio 1 d.)
4.1.3.	Mokinių, lankančių neformaliojo švietimo būrelius Mokykloje, skaičius ir dalis (%), lyginant su bendru mokinių skaičiumi	Parodyti, kaip išnaudojamos Bendrųjų ugdymo planų galimybės mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikiams tenkinti, vaikų užimtumo mastą	Lankančių neformaliojo švietimo būrelius skaičius ir dalis (%)	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyriaus vedėjas (kasmet iki gruodžio 31 d.)

4.2. Ugdymo procesų organizavimas ir valdymas

4.2.1.	Mokytojų ir mokinių skaičiaus santykis Mokykloje	Įvertinti ir planuoti mokytojų poreikių	Mokinių, tenkančių vienam mokytojui, skaičius	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyriaus vedėjas (kasmet iki spalio 1 d.)
4.2.2.	Vienai pagalbos mokiniui specialisto (specialiojo pedagogo, psichologo, socialinio pedagogo, logopedo, tiflopedagogo, surdopedagogo) etatinei pareigybei tenkančių	Įvertinti, kaip tenkinamas mokinių poreikis gauti švietimo pagalbą	Bendras pagalbos mokiniui specialistų skaičius. Vienai pagalbos mokiniui specialisto etatinei pareigybei tenkančių mokinių skaičius	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyriaus vedėjas (kasmet iki spalio 1 d.)

mokinių skaičius					
ŠVIETIMO REZULTATŲ RODIKLIAI					
Švietimo rezultatas					
5.1.1.	Abiturientų, gavusių brandos atestatus, skaičius ir dalis (%), lyginant su bendru abiturientų skaičiumi	Įvertinti ugdymo kokybę, rezultatus, švietimo prieinamumą, planuoti ugdymo tobulinimą	Įvertinti ugdymo kokybę, rezultatus, švietimo prieinamumą, planuoti ugdymo tobulinimą	Bendras abiturientų skaičius. Gavusių brandos atestatus skaičius ir dalis (%)	Direktorius pavaduotojas ugdymui (kasmet iki rugsėjo 15 d.)
5.1.2.	Valstybinių brandos egzaminų rezultatai	Įvertinti ugdymo kokybę, rezultatus, švietimo prieinamumą, planuoti ugdymo tobulinimą	Įvertinti ugdymo kokybę, rezultatus, švietimo prieinamumą, planuoti ugdymo tobulinimą	Abiturientų, pasirinkusių VBE, skaičius ir dalis (%), lyginant su bendru abiturientų skaičiumi. Išlaikusių VBE skaičius ir dalis (%), lyginant su bendru pasirinkusiųjų VBE skaičiumi. Neišlaikusių VBE ir dalis (%), lyginant su bendru pasirinkusiųjų VBE skaičiumi. Išlaikusių VBE 100 balų skaičius ir dalis (%), lyginant su bendru laikusiųjų skaičiumi. Savivaldybės abiturientų išlaikytų VBE rezultatų palyginimas su Lietuvos abiturientų rezultatais. Apibendrintas VBE rodiklis	Direktorius pavaduotojas ugdymui (kasmet iki rugsėjo 15 d.)
5.1.3.	Mokinių, gavusių Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus, skaičius ir dalis (%), lyginant su bendru besimokančiųjų 10 klasėje skaičiumi	Įvertinti ugdymo kokybę, rezultatus, švietimo prieinamumą, planuoti ugdymo tobulinimą, prognozuoti mokinių tolesnį mokymąsi	Įvertinti ugdymo kokybę, rezultatus, švietimo prieinamumą, planuoti ugdymo tobulinimą	Bendras 10 klasės mokinių skaičius Mokinių, gavusių Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus, skaičius ir dalis (%)	Direktorius pavaduotojas ugdymui (kasmet iki rugsėjo 15 d.)
5.1.4.	Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatai	Nustatyti ugdymo kokybę, rezultatus, įvertinti švietimo prieinamumą, planuoti ugdymo tobulinimą	Nustatyti ugdymo kokybę, rezultatus, įvertinti švietimo prieinamumą, planuoti ugdymo tobulinimą	Bendras 10 klasės mokinių skaičius. Lietuvių kalbos ir matematikos pažymio vidurkis Savivaldybėje. Lietuvių kalbos ir matematikos pažymio	Direktorius pavaduotojas ugdymui (kasmet iki rugsėjo 15 d.)

5.1.5.	Mokinių, laimėjusių šalies, tarptautinėse olimpiadose ir konkursuose, skaičius ir dalis (%), lyginant su bendru mokinių skaičiumi	Parodyti mokinių, dalyvavusių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius tenkinančiose veiklose, pasiekimus, gabių vaikų ugdymą	vidurkis Lietuvoje. Mokinių, laimėjusių šalies olimpiadose prizines vietas skaičius ir dalis (%). Mokinių, laimėjusių tarptautinėse olimpiadose prizines vietas skaičius ir dalis (%). Mokinių, laimėjusių šalies ir tarptautiniuose konkursuose I–III vietas, skaičius ir dalis (%)	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyriaus vedėjas (kasmet iki lapkričio 1 d.)
--------	---	--	---	---