PATVIRTINTA
Rietavo sav. Tverų gimnazijos
direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. V-73

RIETAVO SAV. TVERŲ GIMNAZIJOS IR TVERŲ GIMNAZIJOS MEDINGĖNŲ SKYRIAUS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMOS 2019-2020 M. M. UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rietavo sav. Tverų gimnazijos (toliau – gimnazija) ir Tverų gimnazijos Medingėnų skyriaus (toliau – skyrius) 2019-2020 m. m. priešmokyklinio ugdymo programos ugdymo planas (toliau – ugdymo planas) reglamentuoja priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimą gimnazijoje ir skyriuje.

2. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 „Dėl priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. vasario 5 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymo Nr. V-1106 „Dėl priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo; Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“.

3. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas pagal Priešmokyklinio ugdymo programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V779 „Dėl priešmokyklinio ugdymo programos patvirtinimo“ ir jos priedą „Priešmokyklinio amžiaus vaikų kompetencijos (pasiekimai), jų turinio dėmesys ir ugdymo gairės“.

II SKYRIUS
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

4. Vaikai į priešmokyklinio ugdymo grupę priimami vadovaujantis Rietavo savivaldybės tarybos 2018 m. birželio 21 d. sprendimu Nr. T1-111 „Priėmimo į Rietavo savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, Rietavo savivaldybės priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Rietavo savivaldybės tarybos 2018 m. liepos 12 d. sprendimu Nr. T1-129.

5. Ugdomosios veiklos laikotarpis – 175 dienų. Veikla pradedama 2019 m. rugsėjo 2-ąją dieną ir baigiama 2020 m. birželio 9 d.

6. Vaikams skiriamos atostogos:

Rudens	2019-10-28–2019-10-31
Žiemos (Kalėdų)	2019-12-23–2020-01-03
Žiemos	2020-02-17–2020-02-21
Pavasario (Velykų)	2020-04-14–2020-04-17
Vasaros	2020-06-10 –2020-08-31

7. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo forma yra priešmokyklinio ugdymo grupė.

8. Priešmokyklinio ugdymo grupė dirba 5 dienas per savaitę.

9. Kasdieninės veiklos trukmė – 4 valandos.

9.1. Tverų gimnazijoje priešmokyklinė ugdymo grupėje ugdomi 5-6 m. vaikai. Sudaroma atskira priešmokyklinio ugdymo grupė.

9.2. Tverų gimnazijos Medingėnų skyriuje sudaroma jungtinė grupė.

10. Veikla priešmokyklinio ugdymo grupėje pradedama 8.30 val., baigiama 12.30 val.

11. Oro temperatūrai mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje esant minus 20 °Car žemesnei į mokyklą gali nevykti priešmokyklinio ugdymo vaikai. Oro temperatūrai esant 30°C ar aukštesnei ir mokyklai negalint užtikrinti ugdymo proceso organizavimo vėsesnėse mokyklos aplinkose į mokyklą gali nevykti priešmokyklinio ugdymo vaikai. Atvykusiems į mokyklą vaikams ugdymas organizuojamas mokyklos pasirinkta forma. Vaikams, neatvykusiems į mokyklą, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama mokyklos interneto svetainėje ir (arba) elektroniniame dienyne. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių.

Oro temperatūrai esant 30 °C ar aukštesnei ugdymo procesas lauke neorganizuojamas priešmokyklinio ugdymo vaikams. Mokyklos vadovo sprendimu ugdymo procesas gali būti koreguojamas, t.y. trumpinamos pamokos, organizuojamos kitose aplinkose, priimami ir kiti ugdymo proceso organizavimo sprendimai, kuriuos lemia konkrečios mokyklos aplinka.

Mokymosi patalpose oro temperatūra turi atitikti Lietuvos higienos normoje HN 21:2017 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ (toliau – Higienos norma), nustatytus mikroklimato reikalavimus.

12. Šios dienos įskaičiuojamos į mokslo dienų skaičių. Jei veikla nevyko dėl šalčio, karščio, karantino ar stichinių nelaimių, dienyne žymimos datos ir parašoma „Užsiėmimai nevyko dėl …..“. Šiais atvejais veiklos planas koreguojamas.

13. Priešmokyklinio ugdymo grupės vaikų ugdymas – vientisas procesas. Jis neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus) ir vyksta integruotai. Veiklos pobūdį (žaidimus, veiklą grupėje, išvykas ir kt.) ir trukmę lemia ugdymo tikslai, vaikų poreikiai, kultūrinė aplinka ir kt. Priešmokyklinio ugdymo grupės vaikai pagal poreikį dalyvauja gimnazijos pradinių klasių organizuojamose renginiuose.

14. Pedagogas planuoja grupės ugdomąją veiklą:

14.1. individualizuoja ugdymo tikslus ir turinį, atsižvelgdama į grupės specifiką, individualius vaikų poreikius ir gimnazijos ir skyriaus ypatumus;

14.2. siekdamas dermės ir ugdymo tęstinumo tarp priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programų, yra susipažinęs su pirmos klasės ugdymo programos nuostatomis, skirtomis pirmai – antrai klasei;

14.3. per 2 savaites nuo programos įgyvendinimo pradžios parengia metinį grupės ugdomosios veiklos planą. Planas suderinamas su direktoriaus pavaduotoju ugdymui ar skyriaus vedėju. Iki rugsėjo 15 d. tvirtinamas mokyklos direktoriaus.

14.4. planuoja savaitės veiklą, kurią fiksuoja elektroniniame dienyne (TAMO).

14.5. Rietavo sav. Tverų gimnazijos vaikų vaiko lankomumas žymimas elektroniniame dienyne. Tverų gimnazijos Medingėnų skyriuje – jeigu grupėje daugumą sudaro vaikai, ugdomi pagal ikimokyklinio ugdymo programą, priešmokyklinio ugdymo programoje dalyvaujantys vaikai žymimi ikimokyklinės grupės elektroniniame dienyne.

14.6. vaikui, kuriam nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, pedagogas pritaiko programą kartu su pagalbos mokiniui specialistais ir tėvais (globėjais, rūpintojais) kartu su gimnazijos ir skyriaus Vaiko gerovės komisija, vadovaujantis Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m.

rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

III SKYRIUS
VAIKŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

15. Vaikų pasiekimai ir pažanga vertinami pagal Priešmokyklinio ugdymo bendroje programoje nustatytas gaires.

16. Vaikų pažangą ir pasiekimus vertina priešmokyklinio ugdymo pedagogas.

17. Vaikų pažanga programos įgyvendinimo laikotarpiu yra vertinama nuolat, laisvai pasirenkant būdus ir metodus.

18. Vaiko pasiekimų vertinimas atliekamas ugdomųjų metų pradžioje ir pabaigoje:

18.1. per 4 savaites nuo ugdymo programos įgyvendinimo pradžios atliekamas grupės vaikų pirminis pasiekimų įvertinimas;

18.2. įgyvendinus programą, atliekamas galutinis vaikų pasiekimų įvertinimas ir parengiamas 5, 6-7 metų vaiko ugdymo(si) pasiekimų vertinimo aprašas, aptaria jį su tėvais (globėjais) ir parengia rekomendacijas (1 priedas);

18.3. vaiko pažangos ir pasiekimų aprašai, įvairios formos vaikų darbai ir pan. kaupiami „Vaiko pasiekimų aplanke“. Su aplanku tėvai supažindinami ne rečiau kaip tris kartus per metus: gruodžio pirmą savaitę, kovo pirmą savaitę ir paskutinę gegužės savaitę;

18.4. vaiko turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina kartu su gimnazijos ir skyriaus Vaiko gerovės komisija, aptaria su tėvais (globėjais) ir parengia rekomendaciją 1 klasės mokytojui.

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Ugdymo planas 2019-2020 m. m. bendru sutarimu esant reikalui gali būti koreguojamas ir tobulinamas.

_____

Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo priedas

(Priešmokyklinio ugdymo pedagogo (-ų) ar jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo auklėtojo (-ų) rekomendacijos forma)

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGO (-Ų) AR JUNGTINĖS GRUPĖS IKIMOKYKLINIO UGDYMO AUKLĖTOJO (-Ų) REKOMENDACIJA

_____
(Mokyklos pavadinimas)

_____ Nr. _____
(Data)

Vaiko vardas ir pavardė _____
Gimimo data _____
Ugdymosi kalba_____
Gimtoji kalba _____
Mokyklos kontaktai (telefono numeris, el. pašto adresas, miestas)
_____

Vaiko pasiekimai – kompetencijos, baigus priešmokyklinio ugdymo programą:
1. Socialinė kompetencija
_____
2. Sveikatos kompetencija
_____
3. Pažinimo kompetencija
_____
4. Komunikavimo kompetencija
_____
5. Meninė kompetencija
_____

---

6. Teikta švietimo pagalba (jos rezultatai) ir rekomendacija dėl švietimo pagalbos tęstinumo
_____
_____
7. Kita svarbi informacija (pvz., adaptacija grupėje, lankomumas ir kt.)
_____
_____

Mokyklos vadovas _____ _____
(Parašas) (Vardas ir pavardė)

Priešmokyklinio ugdymo pedagogo (-ų) _____ _____
(Parašas) (Vardas ir pavardė)

Ar Jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo auklėtojo (-ų) _____ _____
(Parašas) (Vardas ir pavardė)