

**RIETAVO SAV. TVERŲ GIMNAZIJOS IR RIETAVO SAV. TVERŲ GIMNAZIJOS
MEDINGŪNŲ SKYRIAUS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR
FIKSAVIMO 5–IV KLASĖSE TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašas (toliau vadinama – Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556, patvirtintu (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. V-766 redakcija), Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu (toliau – Ugdymo programų aprašas), patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308, gimnazijos vidaus dokumentais ir susitarimais.

2. Apraše įvardijamos mokinių individualios pažangos planavimo, stebėjimo ir fiksavimo nuostatos, principai ir būdai, nurodomi gimnazijos administracijos, klasių vadovų, mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) vaidmuo ir funkcijos siekiant individualios mokinio pažangos bei pagalbos kiekvienam mokiniui siekiant pažangos formos.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Ugdymo programų apraše bei kituose teisės aktuose. Apraše vartojamos šios sąvokos:

3.1. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

3.2. **Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius mokymosi žingsnius.

3.3. **Pažanga** – nuolatinis tobulėjimas ir aukštesnių rezultatų bei pasiekimų demonstravimas.

**II SKYRIUS
MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO TIKSLAI IR
UŽDAVINIAI**

4. Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tikslai:

4.1. Kiekvienam gimnazijos mokiniui padėti siekti nuoseklios ir nenutrūkstancios pažangos;

4.2. Užtikrinti nuolat gerėjančią gimnazijos ugdymo kokybę.

5. Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo uždaviniai:

5.1. Sukurti nuosekliai, sklandžiai ir kokybiškai veikiančią individualios mokinio pažangos stebėjimo ir fiksavimo sistemą gimnazijoje.

5.2. Įpareigoti mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) padėti savo vaikams pasiekti mokymosi pažangą.

5.3. Pasiiekti, kad ne mažiau kaip 80 proc. gimnazijos mokinių kiekvienais mokslo metais pasiektų mokymosi pažangą.

III SKYRIUS

INDIVIDUALIOS MOKINIO PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO NUOSTATOS

6. Individuali mokinio pažanga gimnazijoje stebima ir fiksuojama trimis lygmenimis: gimnazijos lygmeniu, klasės lygmeniu ir pamokos lygmeniu.

7. Individualios mokinio pažangos stebėjimo pagrindą sudaro mokinio jau pasiektų rezultatų (pusmečių įvertinimų) lyginimas su einamaisiais mokinio rezultatais. Pažanga fiksuojama tuo atveju, jeigu einamieji mokimo pasiekimai nors 0,01 balo aukštesni arba lygūs paskutinio praėjusio etapo (paskutinio buvusio pusmečio) mokinio pasiekimams.

IV SKYRIUS

INDIVIDUALIOS MOKINIO PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO MOKYKLOS LYGMENIU PRINCIPAI

8. Už individualios mokinio pažangos stebėjimą ir fiksavimą gimnazijos lygmeniu atsakingas pavaduotojas ugdymui.

9. Stebint gimnazijos mokinių mokymosi pažangą kas pusmetį, pagal klasių vadovų pateiktus duomenis, fiksuojami ir lyginami bendri visų gimnazijos mokinių pusmečio pasiekimo vidurkiai su praėjusio pusmečio pasiekimo vidurkiais.

10. Bendra gimnazijos mokinių mokymosi pažanga fiksuojama tuo atveju, jeigu bendras mokyklos mokymosi vidurkis nors 0,01 balo didesnis arba lygus paskutinio praėjusio pusmečio vidurkiui, priešingu atveju konstatuojama, kad gimnazija nepasiekė mokinių mokymosi pažangos.

11. Gimnazijai nepasiekus mokinių mokymosi pažangos, pavaduotojo ugdymui iniciatyva suformuojama darbo grupė, kuri išsamiai išanalizavusi duomenis, nustato konkrečias priežastis, lėmusias pažangos kritimą, ir numato aiškius strateginius veiksmus pažangai gerinti. Pasibaigus pirmajam pusmečiui, turi susirinkti darbo grupė ir parengti pažangos gerinimo strategiją iki vasario 10 d. Pasibaigus antrajam pusmečiui, darbo grupė turi numatyti pažangos gerinimo strategiją iki rugpjūčio 30 d.

V SKYRIUS

INDIVIDUALIOS MOKINIO PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO KLASĖS LYGMENIU PRINCIPAI

12. Už individualios mokinio pažangos stebėjimą ir fiksavimą klasės lygmeniu atsakingas klasės vadovas.

13. Klasės vadovas stebi ir fiksuoja auklėtinų pažangą dviem aspektais: stebėdamas bendrą klasės mokinių pasiekimų vidurkį bei stebėdamas ir lygindamas individualius mokinių mokymosi vidurkius.

14. Klasės mokinių pažanga stebima ir fiksuojama klasės vadovo Microsoft exel formatu suformuotoje klasės pažangumo lentelėje, kurioje vizualiai lyginami mokinių einamojo laikotarpio pasiekimai su paskutinio praėjusio pusmečio pasiekimais (Priedas Nr. 1).

15. Pirmojo einamųjų mokslo metų pusmečio pažanga pradedama stebėti ir fiksuoti ne vėliau kaip pirmąją spalio savaitę, o antrojo pusmečio pažanga pradedama stebėti ir fiksuoti ne vėliau kaip pirmąją kovo savaitę.

16. Pažangumo rodikliai su mokiniais aptariami ne rečiau kaip kartą per mėnesį.

17. Individuali mokinio pažanga fiksuojama tuo atveju, jeigu mokinio einamojo laikotarpio bendras visų mokomųjų dalykų vidurkis nors 0,01 balo didesnis arba lygus paskutinio praėjusio pusmečio vidurkiui, priešingu atveju fiksuojama, kad mokinys nepadarė individualios pažangos.

18. Bendra klasės pažanga fiksuojama tuo atveju, jei bendras klasės einamojo laikotarpio vidurkis nors 0,01 balo didesnis arba lygus paskutinio praėjusio pusmečio vidurkiui, priešingu atveju fiksuojama, kad klasė nepadarė pažangos.

19. Pažangos nedaranti mokiniui pagalba teikiama šiais etapais:

19.1. kai nepasiekta pažanga fiksuojama vieną mėnesį – klasės vadovas, išanalizavęs mokytojų dalykininkų pateiktą medžiagą apie mokinio (ne)daromą pažangą dalykų pamokose, individualaus pokalbio su mokiniu metu padeda jam sudaryti savo pažangos siekimo strategiją; (Pildoma microsoft forms anketa, paskelbta Teams platformoje, grupėje „Individuali mokinio pažanga. Priedas Nr.2);

19.2. kai nepasiekta pažanga fiksuojama antrą mėnesį iš eilės – klasės vadovas, išanalizavęs mokytojų dalykininkų pateiktą medžiagą apie mokinio (ne)daromą pažangą dalyko pamokoje, suorganizuoja pokalbį: auklėtoja(s) – mokinys – mokinio tėvai, kurio metu sudaroma aiški pažangos siekimo strategija, kurioje numatomos ne tik mokinio, bet ir jo tėvų atsakomybės bei klasės vadovo atsakomybės. (Pildoma microsoft forms anketa, paskelbta Teams platformoje, grupėje „Individuali mokinio pažanga Priedas Nr. 3);

19.3. kai nepasiekta pažanga fiksuojama užbaigus pusmetį – organizuojamas bendras mokinio, jo tėvų, mokytojų, kurių mokomuosiuose dalykuose mokinys nedarė pažangos bei socialinio pedagogo pokalbis, kurio metu parengiama aiški pagalbos mokiniui siekiant pažangos strategija, joje numatant mokinio, jo tėvų, dalykų mokytojų ir klasės vadovo atsakomybę. (Pildoma Microsoft forms anketa, paskelbta Teams platformoje, grupėje „Individuali mokinio pažanga“. Priedas Nr. 4).

20. Pažangos nedaranti klasei pagalba teikiama šiais etapais:

20.1. kai nepasiekta pažanga fiksuojama vieną mėnesį – klasės vadovas, išanalizavęs mokytojų dalykininkų pateiktą medžiagą apie klasės (ne)daromą pažangą dalykų pamokose, suorganizuoja pokalbį su klase, kuriame bando nustatyti pažangos kritimo priežastis ir numato būdus pažangai pagerinti (Informacija apie pokalbį fiksuojama TAMO dienyne, klasės veikose);

20.2. kai nepasiekta pažanga fiksuojama antrą mėnesį iš eilės, klasės vadovas, išanalizavęs mokytojų dalykininkų pateiktą medžiagą apie klasės (ne)daromą pažangą dalykų pamokose, suorganizuoja diskusiją su klasės mokinių tėvais (bendras susirinkimas), kuriame bando nustatyti pažangos kritimo priežastis ir numato būdus pažangai pagerinti (Informacija apie įvykusį susirinkimą fiksuojama TAMO dienyne Tėvų susirinkimo skiltyje);

20.3. kai nepasiekta pažanga fiksuojama užbaigus pusmetį – organizuojamas bendras mokinių, jų tėvų, mokytojų dalykininkų ir pagalbos mokiniui specialistų pokalbis siekiant išsiaiškinti klasės nedaromos pažangos priežastis ir numatyti būdus, padėsiančius kiekvienam vaikui siekti pažangos. (Informacija apie įvykusį pokalbį fiksuojama TAMO dienyne, Tėvų susirinkimo skiltyje).

VI SKYRIUS

INDIVIDUALIOS MOKINIO PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO PAMOKOS LYGMENIU PRINCIPAI

21. Už individualios mokinio pažangos stebėjimą ir fiksavimą pamokos lygmeniu atsakingas dalyko mokytojas.

22. Individualios mokinio pažangos kiekvienoje pamokoje stebėjimas paremtas formuojamojo vertinimo principais.

23. Individualios mokinio pažangos kiekvienoje pamokoje stebėjimo tikslas fiksuoti kiekvieno mokinio darbo kiekvienoje pamokoje kokybę. Mokinio darbo pamokoje kokybinius rodiklius išreiškiant kiekybiniais (balais): 0 balų skiriama kai, mokinio darbo kokybė stebimoje veiklos srityje vertinama labai bloga; 1 balas – skiriama kai, mokinio darbo kokybė stebimoje veiklos srityje vertinama, patenkinamai; 2 balai – skiriami kai, mokinio darbo kokybė stebimoje veiklos srityje vertinama gerai ir labai gerai. (Priedas Nr. 5).

24. Stebint ir fiksuojant mokinio individualią pažangą stebimi šie kokybiniai mokinio darbo pamokoje rodikliai: pasiruošimas pamokai, darbas pamokoje, drausmė (bendruomenės susitarimų laikymasis), konsultacijų lankymas (fiksuojamas kartą savaitėje), raštingumas (fiksuojamas kartą savaitėje), namų darbai (fiksuojamas kartą mėnesyje).

25. Mokinių pažanga stebima ir fiksuojama kiekvieną pamoką, keturioms mokslo metų savaitėms (vienam mėnesiui) Google sheets platformoje suformuotoje pažangos stebėjimo lentelėje (Priedas Nr. 6).

26. Kiekvieno pažangos stebėjimo ciklo pabaigoje (kas keturias savaites), užpildytos pažangos stebėjimo lentelės nuorodos įkeliamos į Microsoft temas platformoje suformuotos klasės pažangos stebėjimo ir fiksavimo grupės failų skiltį.

27. Mokiniui nedemonstruojant mokymosi pažangos, dalyko mokytojas, kartu su mokiniu analizuoja jo pažangos lentelę ir numato priemones padėsiančias mokiniui pasiekti mokymosi pažangą.

28. Dalyko mokytojas, pakviestas klasės vadovo, dalyvauja trišaliuose pokalbiuose mokins – mokinio tėvai (rūpintojai, globėjai) – dalykų mokytojai. Už šio pokalbio organizavimą ir moderavimą atsakingas klasės vadovas.

VII SKYRIUS

MOKINIO TĖVŲ VAIDMUO STEBINT IR FIKSUOJANT INDIVIDUALIĄ PAŽANGĄ

29. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) prisiima asmeninę atsakomybę už savo vaiko mokymąsi bei pažangos siekimą.

30. Nuolat stebi savo vaiko pažangą ir aktyviai įsitraukia į jo asmeninės pažangos gerinimo strategijų kūrimą.

31. Dalyvauja klasės vadovo inicijuotuose pokalbiuose ir aktyviai įsitraukia į vaiko individualios pažangos gerinimo strategijų kūrimą ir įgyvendinimą.

32. Vykdo savo prisiimtus įsipareigojimus, numatytus jo vaiko pažangos siekiiui įgyvendinti sudarytose pažangos gerinimo strategijose.

VIII SKYRIUS

MOKINIO VAIDMUO STEBINT IR FIKSUOJANT INDIVIDUALIĄ PAŽANGĄ

33. Mokins prisiima asmeninę atsakomybę ir supranta savo vaidmenį siekiant pažangos.

34. Nuolat stebi savo pažangą ir aktyviai įsitraukia į savo asmeninės pažangos gerinimo strategijų kūrimą.

35. Kalbasi su klasės vadovu, reflektuoja apie sunkumus ir sėkmes siekiant pažangos.

36. Vykdo savo prisiimtus įsipareigojimus, numatytus jam (jai) sudarytose pažangos gerinimo strategijose.

IX SKYRIUS

MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO APRAŠO VYKDYMO KONTROLĖ

37. Mokinio individualios pažangos stebėjimą ir fiksavimą kontroliuoja Rietavo sav. Tverų gimnazijos direktoriaus paskirtas asmuo.

38. Klasių vadovai iki einamojo mėnesio 10 dienos (pradedant spalio mėn.) Teams platformoje suformuotoje Mokinio individualios pažangos grupėje, failų skiltyje įkelia savo vadovaujamai klasei sugeneruotą pažangos stebėjimo lentelę (Priedas Nr. 1).

39. Dalykų mokytojai iki kiekvieno mėnesio 10 dienos (pradedant spalio mėn.) Teams platformoje suformuotoje Mokinio individualios pažangos grupėje, failų skiltyje įkelia visų, praėjusį mėnesį užpildytų, Mokinio pažangos kiekvienoje pamokoje lentelių (Priedas Nr. 6) nuorodas.

40. Mokinio individualios pažangos stebėjimą ir fiksavimą kontroliuojantis asmuo pastebėjęs, kad klasių vadovai ir/ar mokytojai iki sutarto termino neįkėlė pažangos stebėjimo lentelių ir/ar lentelių nuorodų apie tai informuoja Rietavo sav. Tverų gimnazijos pavaduotoją ugdymui.

Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir
fiksavimo 5–IV klasėse tvarkos aprašo
1 priedas

**KLASĖS VADOVO FORMUOJAMA MOKINIŲ PAŽANGOS STEBĖJIMO IR
FIKSAVIMO LENTELĖ**

Mokinys	Lie	Užs	Užs	Ist	Pil	Geo	Mat	Inf	Muz	Tec	Kla	Dor	Bio	Che	Fiz	Eko	Dai	Vid.
Vardenis	7,5	9,5	7,	7,67	10,		8,9	7,5	10					8	4,	10,	9	8,85
Pavardenis	5,75	4,5	5,	7,33	10,		5,4	7,67	10					9,5	3	9,	9	7,95
Vardenis	3,	4,5	4,67	5	10		5,2	6,	10						2	10,	9	6,2
Pavardenis	9,	10,	8,	10,	10,		9,8	9,67	10				10,	10	7,5	10,	9	9,82
Vardenis	9,	9,	7,67	10,	10,		9,5	8,67	10					9,5	9,	10,	9	9,45
Pavardenis	5,6	7,	4,67	8,	10,		8,8	5,	10				6,	6,5	5,	10,	9	7,66
Vardenis	9,75	9,	9,	9,	10,		9,4	8,33	10					9,5	8,	10,	9	7,95
Pavardenis	2,4	2,	5,67	6,	10,		4,2	5,67	10					7	2	9,	8	8,08
Vardenis	6,83	9,	8,5	9,	10,		8,9	3,5	10					9,5		10,	9	7
Pavardenis	5,75	4,	5,67	8,	10,		7,4	5,	10					7,5	4	10,	9	7,01
Vardenis	4,5	6	6,5	7,5			6,6	5,					8,	9	4,	10,	9	6,35
Pavardenis	8,14	8,5		9,33	10,		9	7,5	10					8	7,	10,	10	9,01

Į lentelę įdedami elektroniniame TAMO dienyne skiltyje „MOKINIŲ LAIKOTARPIO VIDURKIAI“ užfiksuoti duomenys;



Raudona spalva žymimi vidurkiai, kurie yra žemesni už praėjusio pusmečio vidurkį;
Žalia spalva žymimi vidurkiai, kurie yra aukštesni už praėjusio pusmečio vidurkį;

Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo 5–IV klasėse tvarkos aprašo 2 priedas

INDIVIDUALAUS POKALBIO, SU MOKINIU, KURIAM NEPAVYKSTA PASIEKTI MOKYMOSI PAŽANGOS, FIKSAVIMO FORMA

nuoroda peržiūrai

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=DQSIkWdsW0yxEjajBLZtrQAAAAAAAAAAAN_gQtlxBUMkE5VENUWTNHRDdMR0MyWkVOUzhVQVIZSy4u

Klausimai Atsakymai

INDIVIDUALUS POKALBIS, SU MOKINIU, KURIAM NEPAVYKSTA PASIEKTI MOKYMOSI PAŽANGOS

1. Pokalbio data

2. Mokinio vardas ir pavardė

3. Dalykai, iš kurių mokiniui nepavyksta pasiekti pažangos

4. Mokytojų dalykininkų pateiktos medžiagos, apie mokinio (ne) daromą pažangą kiekvieno dalyko pamokoje, analizės įžvalgos.

5. Asmeniniai mokinio įsipareigojimai siekiant pažangos (aptarti pokalbio metu).

+ Įtraukti naują

Forma pildoma interaktyviai, prisijungus prie Microsoft Teams platformoje suformuotos Klasių vadovų metodinės grupės.

Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo 5–IV klasėse tvarkos aprašo 3 priedas

POKALBIO MOKINYS + MOKINIO TĖVAI + KLASĖS VADOVAS, SIEKIANT MOKYMOSI PAŽANGOS, FIKSAVIMO FORMA

Nuoroda peržiūrai

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=DQSIkWdsW0yxEjajBLZtrQAAAAAAAAAAAN_gQtlxBUMVFWUIJYNkNRNUc0VDINWVYxN0dUMkY5Ty4u

Klaunami Atalymai

POKALBIS MOKINYS + MOKINIO TEVAI + KLASĖS VADOVAS, SIEKIANT MOKYMOSI PAŽANGOS

1. Pokalbio data
2. Mokinio vardas ir pavardė
3. Pokalbyje dalyvavusių tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai ir pavardės
4. Dalykai, iš kurių mokinius nepavyksta pasiekti pažangos
5. Mokytojų dalyvinknių patikimos medžiagos, apie mokinio (rų) daromą pažangą kiekvieno dalyko pamokoje, analizinį įvertinimą.
6. Tėvų (globėjų, rūpintojų) pastebėjimai, komentarai, vaiko mokymosi klausimai
7. Aušrinimai mokinio įsipareigojimai siekiant pažangos (aptarti pokalbio metu).
8. Aušrinimai mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) įsipareigojimai padedant vaikui siekti pažangos (aptarti pokalbio metu). *
9. Aušrinimai klasės vadovo įsipareigojimai padedant mokiniui siekti pažangos (aptarti pokalbio metu). *

+ Įrašyti naują

Forma pildoma interaktyviai, prisijungus prie Microsoft Teams platformoje suformuotos Klasių vadovų metodinės grupės.

Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo 5–IV klasėse tvarkos aprašo 4 priedas

POKALBIO MOKINYS + MOKINIO TĖVAI +DALYKŲ MOKYTOJAI + KLASĖS VADOVAS, SIEKIANT MOKYMOŠI PAŽANGOS, FIKSAVIMO FORMA

Nuoroda peržiūrai

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=DQSIkWdsW0yxEjajBLZtrQAAAAAAAAAAAN_gQtlxBUOU1EOFhDV0s4Q1c5VDM0U0hOUFJERkc1NS4u

The screenshot shows a Microsoft Forms survey with the following questions:

1. Pokalbio data
2. Mokinio vardas ir pavardė
3. Pokalbyje dalyvaujančių asmenų vardai ir pavardės
4. Dalykai, iš kurių mokiniui nepavyksta pasiekti pažangos
5. Pokalbio metu aptartos ir išgrynintos prielaidos lemiančios sutažusią mokinio pažangą
6. tėvų (globėjų, rūpintojų) pastebėjimai, komentarai, vaiko mokymosi klausimai
7. Klasės vadovo pastebėjimai, komentarai, mokinio mokymosi ir elgesio klausimai bei bendradarbiavimo su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) klausimai.
8. Asmeniniai mokinio įsipareigojimai siekiant pažangos (aptarti pokalbio metu).
9. Asmeniniai mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) įsipareigojimai padedant vaikui siekti pažangos (aptarti pokalbio metu).
10. Asmeniniai klasės vadovo įsipareigojimai padedant mokiniui siekti pažangos (aptarti pokalbio metu).
11. Mokytojų dalykininkų įsipareigojimai padedant mokiniui siekti pažangos (aptarti pokalbio metu).

Forma pildoma interaktyviai, prisijungus prie Microsoft Teams platformoje suformuotos Klasių vadovų metodinės grupės.

Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir
fiksavimo 5–IV klasėse tvarkos aprašo
5 priedas

Stebimas kokybinis rodiklis	Kokybinių rodiklių vertinimo taškais kriterijai		
	0 taškų	1 taškas	2 taškai
Pasiruošimas pamokai (fiksuojamas kiekvieną pamoką)	Mokinys visiškai nepasiruošęs pamokai, neturi didžiosios dalis mokymosi priemonių	Mokinys iš dalies pasiruošęs pamokai, tačiau keletą mokymuisi reikalingų priemonių neturi	Mokinys visiškai pasiruošęs pamokai. Turi visas mokymuisi reikalingas priemones
Darbas pamokoje (fiksuojamas kiekvieną pamoką)	Mokinys visiškai neatlieka mokymosi užduočių arba dirba, nuolat raginamas, labai vangiai ir atmestiniai	Mokinys mokymosi užduotis atlieka, bet užduočių atlikimo tempas, kokybė ir įdėtos pastangos neatitinka realių mokinio mokymosi gebėjimų	Mokinys motyvuotas ir aktyvus, pagal savo gebėjimus atlieka visas mokymosi užduotis
Drausmė (bendruomenės susitarimų laikymasis) (fiksuojama kiekvieną pamoką)	Mokinys nesilaiko bendruomenės elgesio susitarimų, trukdo visam klasės mokymosi procesui ir nereaguoja į mokytojo pastabas	Mokinys keletą kartų pažeidė bendruomenės elgesio susitarimus, tačiau į pastabas reaguoja ir savo elgesį stengiasi koreguoti	Mokinys laikosi bendruomenės elgesio susitarimų
Raštingumas (fiksuojamas kartą per savaitę)	Mokinys netaisyklingai kirčiuoja sąvokas, atsakinėdamas kalba ne literatūrine kalba, o tarmiškai, rašo neįskaitomai	Mokinys daro vieną, kitą sąvokų kirčiavimo klaidą, rašydamas padaro iki dviejų rašybos klaidų (tarkim, rašydami didžiąsias, nosines raides)	Mokinys atsakinėdamas kalba literatūrine kalba, teisingai kirčiuoja sąvokas, rašydamas nedaro rašybos klaidų
Konsultacijos (fiksuojamos kartą savaitę)	Mokinys nesikreipė į mokytoją pagalbos	Mokinys kreipėsi į mokytoją pamokos ar pertraukos metu, kad išsiaiškintų jam nesuprantamą informaciją (konsultacijos trukmė apie 15 min.)	Mokinys siekdamas išsiaiškinti jam nesuprantamą informaciją, pagilinti savo žinias ar panaikinti mokymosi spragas atėjo į dalykinę konsultaciją numatytu laiku. (konsultacijos trukmė daugiau nei 30 min.)
Namų darbai (fiksuojami kartą per mėnesį)	Mokinys visiškai nedaro namų darbų	Mokinys kartais atlieka namų darbus, namų darbai atliekami atmestiniai, nekokybiškai	Mokinys kokybiškai atlieka visus namų darbus

Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo 5–IV klasėse tvarkos aprašo 6 priedas

