

RIETAVO SAV. TVERŲ GIMNAZIJOS IR TVERŲ GIMNAZIJOS MEDINGŲŲ SKYRIAUS NUOTOLINIO MOKYMOSI TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rietavo sav. Tverų gimnazijos ir Tverų gimnazijos Medingėnų skyriaus Nuotolinio mokymosi tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja nuotolinio mokymosi organizavimą pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugpjūčio 4 d. įsakymu Nr. V-1152 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymo Nr. V-413 „Dėl 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pradinio ugdymo programos bendrojo ugdymo plano patvirtinimo“ pakeitimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugpjūčio 5 d. įsakymu Nr. V-1159 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymo Nr. V-417 „Dėl 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ pakeitimo“.

3. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

Nuotolinis mokymasis – tai mokymosi forma, kai mokinys nepalaiko betarpiško kontakto su mokytoju. Bendravimas ir bendradarbiavimas vyksta informacinių komunikacinių technologijų (IKT) priemonėmis virtualioje mokymosi aplinkoje.

Virtuali mokymosi aplinka – tai kompiuterių tinklais ir kitomis IKT pagrįsta informacinė ugdymo sistema, kurioje vyksta mokymosi procesas ir mokinių bei mokytojų sąveika, yra galimybė kurti ir naudoti įvairius mokymosi scenarijus ir metodus.

Nuotolinė konsultacija – tai virtualioje mokymo(si) aplinkoje mokytojo teikiamos konsultacijos mokiniams pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą tvarkaraštį ar susitarus individualiai.

Atsiskaitomasis darbas – tai individualiai ir savarankiškai atliekamas rašto ir kūrybinių užduočių darbas, skirtas mokinių žinių, gebėjimų ir įgūdžių pažangai ir pasiekimams patikrinti, baigus temą, skyrių, dalyko programos dalį.

Žinių lygio nustatymo užduotys – tai individualiai ir savarankiškai atliekamas rašto darbas, skirtas mokinių žinių, gebėjimų ir įgūdžių lygio nustatymui.

II SKYRIUS NUOTOLINIO MOKYMOSI ORGANIZAVIMAS

4. Nuotolinis mokymas organizuojamas vadovaujantis bendrojo ugdymo programų aprašais, bendrosiomis programomis, bendraisiais ugdymo planais.

5. Nuotolinio mokymosi forma organizuojamas visų dalykų mokymas.

6. Mokymo proceso organizavimo būdas pasirenkamas bendru mokytojų ir mokyklos vadovo susitarimu, atsižvelgus į mokinio mokymosi poreikius ir mokyklos galimybes organizuoti mokymo procesą atitinkamu būdu.

7. Mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų pasitarimai vykdomi naudojant socialinius tinklus.

8. Sklandžiam nuotolinio mokymosi proceso organizavimui bendravimas su mokiniais bei jų tėvais (globėjais, rūpintojais), jų informavimas organizuojamas panaudojant el. dienyną, gimnazijos internetinę svetainę, mobiliuosius telefonus.

9. Nuotolinis mokymasis gimnazijoje organizuojamas naudojant virtualią platformą „Teams Microsoft“.

10. Gimnazija, organizuojanti mokymą nuotoliniu būdu, užtikrina nuotolinio mokymo aplinkos saugumą, prieigą prie nuotolinio mokymo aplinkos, užtikrina vertinimo procedūrų laikymąsi ir informacijos apsaugą.

11. Nuotolinį mokymąsi koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyriaus vedėjas.

12. Ugdyme dalyvaujančių asmenų funkcijos:

12.1. **Nuotolinio mokymo(si) mokytojas:**

12.1.1. pagal nuotolinio mokymo tvarkaraštį jungiasi prie įvairių virtualių mokymosi aplinkų;

12.1.2. nuotolines pamokas mokytojas organizuoja dirbdamas namuose. Mokytojas gali naudotis mokytojams ir mokiniams jau pažįstamais instrumentais: elektroniniu TAMO dienynu, el. paštu, EMA, EDUKA, susibūrus su mokiniais į socialinių tinklų (pvz. Facebook, „messenger“, ir kt. grupes (žr. priedą Nr. 1));

12.1.3. rengia, atnaujina, papildo nuotolinio mokymo(si) medžiagos rinkinius, vadovaujantis atnaujintomis Bendrosiomis programomis bei metodinėmis rekomendacijomis, patalpina medžiagą virtualioje mokymosi aplinkoje;

12.1.4. rengia konsultacijas su gimnazijos administracijos suderintą grafiką;

12.1.5. tikrina, vertina, analizuoja, komentuoja mokinių darbus, gautus elektroninėje aplinkoje. Vertinimus už darbus, pateiktus įvairiose virtualiose aplinkose, surašo el. dienyne. El. dienynas pildomas vadovaujantis bendra el. dienyne pildymo tvarka;

12.1.6. į tėvų, mokinių pateiktus klausimus mokytojas atsako per vieną darbo dieną po klausimo pateikimo;

12.1.7. stebi mokinių pasiekimus, lankomumą ir prisijungimo duomenis.

12.2. **Nuotoliniu būdu besimokantis mokinys:**

12.2.1. naudodami informacinės komunikacijos priemonės ir technologijas, nustatytu laiku jungiasi prie virtualios sistemos, susisiekiama su mokytojais ir dalyvauja grupinėse ar individualiose konsultacijose;

12.2.2. laiku atlieka ir atsiskaito virtualioje aplinkoje. Mokinys privalo atsiųsti visų mokomųjų dalykų paskirtus atsiskaitomuosius darbus;

12.2.3. mokytojui paprašius, mokinys privalo prisijungti prie pamokos naudojant vaizdo kamerą;

12.2.4. konsultuojasi su mokytoju, stebi pažangumą, dalyvauja refleksijose;

12.2.5. mokiniai laikosi interneto naudojimosi etiketu.

12.3. **Nuotoliniu būdu besimokančių mokinių tėvai:**

12.3.1. užtikrina mokinių dalyvavimą nuotoliniame ugdyme ir kontroliuoja nurodytų užduočių savalaikį atlikimą;

12.3.2. rūpinasi savo vaikų IT priemonių sklandžiu veikimu ir palaiko grįžtamąjį ryšį su klasės vadovais ir mokytojais;

12.3.3. pradinių klasių mokiniams padeda prisijungti prie socialinių tinklų ir virtualių mokymosi aplinkų, atlikti mokytojų pateiktas užduotis ir laiku išsiųsti jas nurodytu adresu;

12.3.4. informuoja klasių vadovus mokymo dieną iki 9 val. apie susirgusius vaikus;

12.3.5. apie IT įrangos techninius gedimus nedelsiant informuoja klasių vadovą arba dalyko mokytoją ;

12.3.6. pagal klasės vadovų atsiųstas nuorodas jungiasi prie virtualių klasės tėvų susirinkimų.

13. Paskirtas skaitmeninių technologijų administratorius konsultuoja mokytojus ir mokinius visą karantino laikotarpį.

14. Mokinių mokymosi apskaita tvarkoma el. TAMO dienyne.

15. Nuotoliniu būdu besimokančių mokinių lankomumo apskaita tvarkoma pagal prisijungimo prie virtualios mokymo aplinkos, el. pašto duomenis, informaciją, kurią pateikia mokantys mokytojai, klasių vadovai.

16. Nuotoliniu būdu konsultacijas teikia ir ugdymo procesą organizuoja švietimo pagalbos specialistai.

17. Mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose aprašytus pasiekimus. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą, taikomas formuojamasis, diagnostinis, kaupiamasis ir apibendrinamasis vertinimas.

III SKYRIUS NUOTOLINIO MOKYMO VYKDYMAS

18. Mokytojai ir mokiniai prisijungia prie nuotolinio mokymosi aplinkos iš namų.

19. Nuotoliniam mokymui sudarytas tvarkaraštis savo struktūra yra analogiškas tradiciniam savaitiniam pamokų tvarkaraščiui. Pamokos vyksta darbo dienomis nuo 8.30 iki 15.30 val.:

19.1. Mokytojai/švietimo pagalbos specialistai kiekvienai darbo dienai ar darbo savaitei – (mokytojo pasirinkimu) iki pamokų pradžios pagal savo tvarkaraštį kiekvienai klasei (pradinių klasių mokinių tėvams) ar/ir individualiai pateikia pamokos medžiagą ir diferencijuotas užduotis el. dienyne, nurodo, kokioje virtualioje mokymosi aplinkoje tądien dirbama. PUG ir pradinių klasių mokinių tėvams mokyklos elektroniniu būdu pateikiamos užduotys, atitinkančios vaikų amžių, (t. y. piešimas, karpymas, raidelių apvedimai, dainelių dainavimas, fizinis ugdymas ir kt.), žaidimų aprašymus, patarimus, kaip organizuoti vaikų ugdymą namuose.

19.2. Įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko skiria sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 12 val.

19.3. Atliktas užduotis mokiniai arba pradinių klasių mokinių tėvai įkelia į nurodytą el. pašta ar kitą programą, kad mokytojas matytų rezultatus. Esant rimtam pagrindimui, mokytojas gali atidėti užduočių atlikimo terminą ilgesniam laikui.

19.4. Grįžtamąjį ryšį apie mokinių atliktas ir pateiktas užduotis mokytojai pateikia per savaitę, pagal pamokos pradžioje susitartą formą.

19.5. Mokytojai kasdien fiksuoja elektroniniu būdu mokinių dalyvavimą mokymosi procese ir informuoja klasių vadovus apie neprisijungusius mokinius. Klasės vadovas informuoja tėvus, kurie privalo užtikrinti mokinių dalyvavimą ugdymo procese sekančią darbo dieną.

19.6. Klasės vadovas kasdien, išsiaiškinęs mokinių neprisijungimo priežastis, pateikia informaciją socialiniam pedagogui.

19.7. Dalykų mokytojai reflektuoja metodinėse grupėse apie nuotolinio mokymo vykdymo sėkmes ir nesėkmes ir informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui, skyriaus vedėją.

19.8. neformalus švietimas organizuojamas per projektines veiklas susisiekus su būrelių vadovais.

19.9. „n“ žymime tėvams informavus apie mokinio ligą iki 9.00 val. ryto ir šios pamokos yra pateisinamos.

19.10. Mokiniui neprisijungus prie pamokos ir neatlikus užduočių, rašomas mažiausias galimas įvertinimas pagal konkrečios pamokos susitartus vertimo kriterijus.

19.11. Esant ilgalaikiams (daugiau kaip viena diena) interneto tiekimo trukdžiams, užduotys pateikiamos popieriniu variantu iki sekančios darbo dienos pabaigos. Tėvai atsako už užduočių pasiėmimą.

REKOMENDACIJOS DĖL MOKYMO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIU BŪDU

LAISVAI PRIEINAMOS METODINĖS PRIEMONĖS ELEKTRONINĖJE ERDVĖJE MOKYTOJAMS IR MOKINIAMS pagal Bendrąsias programas.

PRADINIS UGDYMAS

http://www.vedlys.smm.lt/1-4_klasiu_pamoku_veiklu_aprasai.html

Ugdymo sodas: <https://duomenys.ugdome.lt/?/mm/prad>

1. Skaitinių knygų „Upelis“ 1–2 klasei ir „Upelis“ 3–4 klasei (2018), kuriose pateikiama nemaža dalis Lietuvių kalbos pradinio ugdymo bendrojoje programoje (2016) nurodytų privalomosios literatūros tekstų. Tekstų apačioje paaiškinami nežinomi žodžiai, supažindinama su kūrinėlių autoriais.

2. Pasaulio pažinimo [pamokų veiklų aprašai](#) (2018), skirti padėti mokytojams pamokose.

3. Pasaulio pažinimas 1–4 klasei (teorija, vaizdo medžiaga, testai, užduotys, animacija):
<http://www.gamtukai.lt/>

4. Užduotys priešmokyklinio ir pradinio ugdymo vaikams
<https://www.facebook.com/LavinaLT/>

PAGRINDINIS UGDYMAS

1. Lietuvių kalbos (5–6 klasė) skaitmeninė priemonė: <http://lietuviu5-6.mkp.emokykla.lt/>

2. Lietuvių kalbos (7–8 klasė) skaitmeninė priemonė: <http://lietuviu7-8.mkp.emokykla.lt/>

3. Lietuvių kalba (9–10 klasė) skaitmeninė priemonė: <https://smp2014lt.ugdome.lt/9-10>

4. Literatūra (5–8 klasė) <http://ebiblioteka.mkp.emokykla.lt/>

5. Gamtos mokslų pamokos apima pagrindinių mokslinių tyrinėjimų bruožų žinojimą, suvokimą, kaip gamtos mokslai ir technologijos formuoja mūsų materialinę, intelektualinę ir kultūrinę aplinką bei norą ir sąmoningą piliečio pasiryžimą užsiimti su gamtos mokslais susijusia veikla ir domėjimąsi gamtamokslinėmis idėjomis.
<https://duomenys.ugdome.lt/?/mp/amgu/med=17/125>

6. Gamtos mokslų pamokos (5–6 klasė) skaitmeninė priemonė <http://gamta5-6.mkp.emokykla.lt/>

7. Gamtos mokslų pamokos (7–8 klasė) skaitmeninė priemonė <http://gamta7-8.mkp.emokykla.lt/>

8. Matematinis raštingumas. Priemonė skirta, taikyti matematinės žinias ir interpretuoti gautus rezultatus įvairiuose kontekstuose. <https://duomenys.ugdome.lt/?/mp/amgu/med=17/122>

9. Skaitymo gebėjimams ugdyti. Suprasti, apmąstyti rašytinius tekstus ir jais naudotis, siekiant įgyvendinti savo tikslus, plėsti žinias ir galimybes bei veiksmingai dalyvauti visuomenės gyvenime. <https://duomenys.ugdome.lt/?/mp/amgu/med=17/126>

10. Geografija (6–8 klasei) skaitmeninė priemonė: <http://geografija6-8.mkp.emokykla.lt/>

11. Geografija (9–10 klasei) skaitmeninė priemonė: <https://smp2014ge.ugdome.lt/>

12. Istorija (9–10 klasei) skaitmeninė priemonė: <http://smp2014is.ugdome.lt/>

13. Sauga ir sveikata (6–8 klasei) skaitmeninė priemonė: <http://sauga-sveikata5-8.mkp.emokykla.lt/>

14. Chemija (9–10 klasei) skaitmeninė priemonė: <https://smp2014ch.ugdome.lt/>

15. Technologijos (5–10 klasė) elektronika, tekstilė, dizainas, konstrukcinės medžiagos: <http://smp2014te.ugdome.lt/>

VIDURINIS UGDYMAS

1. Lietuvių kalba ir literatūra (11–12 klasė) skaitmeninė priemonė: <https://smp2014lt.ugdome.lt/11-12>
2. Dorinis ugdymas (11–12 klasė) skaitmeninė priemonė: <https://smp2014do.ugdome.lt/>
3. Geografija (11–12 klasė) skaitmeninė priemonė: <https://smp2014ge.ugdome.lt/>
4. Istorija (11–12 klasei) skaitmeninė priemonė: <http://smp2014is.ugdome.lt/>
5. Matematika (11–12 klasė) skaitmeninė priemonė: <https://smp2014ma.ugdome.lt/>
6. Chemija (11–12 klasei) skaitmeninė priemonė: <https://smp2014ch.ugdome.lt/>
7. Meninis ugdymas (11–12 klasė) dailė, muzika, šokis, teatras: <http://smp2014me.ugdome.lt/>

Bendros nuorodos į:

1. Kino fonas: https://www.kinofondas.lt/?fbclid=IwAR2_HYXoXAqbm_c_ukbNTGo0-0iAsVkiZZ9-UHY6XZaLbGXlY8QXZu60cuLQ
2. Egzaminatorius 11–12 kl. www.egzaminatorius.lt (ruošiami trumpi pristatymai ir naudojimo instrukcijos)
3. EMA pradinis ir pagrindinis ugdymas www.emapamokos.lt (ruošiami trumpi pristatymai ir naudojimo instrukcijos)
4. „EDUKA klasės“. Registruokitės ir prisijungti www.klase.eduka.lt
5. Lietuvių kalbos vaizdo pamokos: <https://www.youtube.com/watch?v=9AD2kz22k6g&list=PLL7M9q7kAPON0HKTwtwqbiQaQKNyk2mTR>
6. Fizikos vaizdo pamokos: <https://www.youtube.com/watch?v=Z8JcXU116I&list=PL597CD4D0CB4BD4CB>
7. Matematikos vaizdo pamokos: <https://www.youtube.com/playlist?list=PLA73DF16EFAEA69E7>
8. Matematika: <http://www.matematika.lt/>
9. Lietuvių kalba: nuo starto iki finišo? Prieš lietuvių kalbos egzaminą: <https://www.youtube.com/watch?v=Zi-dMfGH-LM>
10. Medžiaga lietuvių kalbos ir gamtos mokslų mokytojams <https://www.upc.smm.lt/projektai/koncentras/>
11. Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų medžiaga <https://www.nec.lt/342/>
12. Skaitmeninės ugdymo priemonės <https://www.upc.smm.lt/ekspertavimas/smp/>
13. Atvirųjų skaitmeninių išteklių rinkinys Ugdymo sode: <https://duomenys.ugdome.lt/?/mp/newsmp>
14. Medžiaga mokytojams, skirta ugdyti aukštesniuosius mąstymo gebėjimus (lietuvių kalba, matematika, gamtos mokslai, pradinis ir pagrindinis (5-6 ir 7-8 klasėms) ugdymas); (slaptažodis:563Modulis728) <http://www.sppc.lt/veikla/istekliu-bankas/specialieji-moduliai-auksteniuju-gebejimu-turintiems-vaikams-mokytojo-aplankas-mokytojo-aplankas/>
15. Atviros užduotys mokiniams, skirtos ugdyti aukštesniuosius mąstymo gebėjimus (lietuvių kalba, matematika, gamtos mokslai, pradinis ir pagrindinis (5-6 ir 7-8 klasėms) ugdymas); (slaptažodis:563Modulis728) <http://www.sppc.lt/veikla/istekliu-bankas/specialieji-moduliai-aukstesniuju-gebejimu-turintiems-vaikams-mokinio-aplankas/>