



## RIETAVO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS DĖL RIETAVO SAV. TVERŲ GIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2022 m. rugsėjo 15 d. Nr. T1-125  
Rietavas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi ir 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 1 punktu ir 4 dalimi, 6 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 4 dalimi, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, atsižvelgdama į Rietavo sav. Tverų gimnazijos direktoriaus 2022 m. liepos 13 d. raštą Nr. 7-79 „Dėl Rietavo sav. Tverų gimnazijos nuostatų pakeitimo“, Rietavo savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Rietavo sav. Tverų gimnazijos nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Rietavo sav. Tverų gimnazijos direktorę Gitaną Kužmarskytę pasirašyti Rietavo sav. Tverų gimnazijos nuostatus ir teisės aktų nustatyta tvarka juos įregistruoti Juridinių asmenų registre.
3. Pripažinti netekusiais galios Rietavo savivaldybės tarybos 2022 m. sausio 27 d. sprendimu Nr. T1-4 „Dėl Rietavo sav. Tverų gimnazijos nuostatų patvirtinimo“ patvirtintus Rietavo sav. Tverų gimnazijos nuostatus, nuo šio sprendimo 1 punkte nurodytų nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre.

Sprendimas gali būti skundžiamas ikiteismine tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, Klaipėda) arba Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo ar įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Savivaldybės meras

Antanas Černeckis

<b>ĮREGISTRUOTA</b>	
<b>JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE</b>	
2022 m.	<i>rugsejo 15 d.</i>
Kodas	<i>191131366</i>

PATVIRTINTA  
Rietavo savivaldybės tarybos  
2022 m. rugsejo 15 d.  
sprendimu Nr. T1-125

## RIETAVO SAV. TVERŲ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Savivaldybės biudžetinės įstaigos Rietavo sav. Tverų gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Savivaldybės biudžetinės įstaigos Rietavo sav. Tverų gimnazijos (toliau – Gimnazija/Mokykla) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, mokyklos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.
2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Rietavo sav. Tverų gimnazija, trumpasis pavadinimas – Tverų gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 191131366.
3. Mokyklos istorija – mokykla įsteigta 1804 m.
4. Teisinė forma – Savivaldybės biudžetinė įstaiga.
5. Priklausomybė – Savivaldybės mokykla.
6. Savininkas – Rietavo savivaldybė, kodas 111107378, adresas Laisvės a. 3, LT-90316 Rietavas. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Rietavo savivaldybės taryba. Rietavo savivaldybės tarybos kompetencija:
  - 6.1. tvirtina Mokyklos Nuostatus;
  - 6.2. priima sprendimą dėl Mokyklos buveinės pakeitimo;
  - 6.3. priima sprendimą dėl Mokyklos reorganizavimo ar likvidavimo;
  - 6.4. priima sprendimą dėl Mokyklos skyriaus steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
  - 6.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
  - 6.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Gimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
7. Gimnazijos buveinė – Žemaičių a. 1, Tverų mstl., Tverų sen., LT-90282 Rietavo sav.
8. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
9. Pagrindinė paskirtis – bendrojo lavinimo mokykla.
10. Tipas – gimnazija.
11. Mokymo kalba – lietuvių.
12. Mokymo forma – grupinis mokymas, pavienis mokymasis.
13. Mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas, individualus, ugdymosi šeimoje ir nuotolinio mokymo.
14. Ugdymo programos – ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio, neformaliojo švietimo.
  15. Išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:
    - 15.1. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;
    - 15.2. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
    - 15.3. pažymėjimas;
    - 15.4. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;
    - 15.5. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
    - 15.6. brandos atestatas, brandos atestatas su pagyrimu, brandos atestato priedas;
    - 15.7. vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
    - 15.8. mokymosi pasiekimų pažymėjimas.

16. Gimnazija turi skyrių:
  - 16.1. Tverų gimnazijos Medingėnų skyrius:
    - 16.1.1. skyriaus buveinė – Mokyklos g. 1, Medingėnų k., LT-90271 Rietavo sav.;
    - 16.1.2. mokymo kalba – lietuvių;
    - 16.1.3. mokymo forma – grupinis mokymas, pavienis mokymasis.
  17. Mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas, individualus, ugdymosi šeimoje ir nuotolinio mokymo.
  18. Ugdymo programos – ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo.
  19. Išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:
    - 19.1. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;
    - 19.2. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas.
  20. Tverų gimnazijos Medingėnų skyrius nėra juridinis asmuo ir veikia Tverų gimnazijos, kaip juridinio asmens, vardu pagal Tverų gimnazijos nuostatus ir Tverų gimnazijos direktoriaus suteiktus įgaliojimus. Skyrių steigia ir likviduoja steigėjas.
  21. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis herbinį antspaudą su užrašu „Rietavo sav. Tverų gimnazija“, blanką su savo pavadinimu, sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką.
  22. Gimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Rietavo savivaldybės tarybos sprendimais, Rietavo savivaldybės mero potvarkiais, Rietavo savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

## **II SKYRIUS**

### **GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

23. Mokyklos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
24. Pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20.
25. Kitos švietimo veiklos rūšys:
  - 25.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10;
  - 25.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
  - 25.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
  - 25.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
  - 25.5. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
  - 25.6. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
  - 25.7. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;
  - 25.8. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
26. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
  - 26.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
  - 26.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
  - 26.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
  - 26.4. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01.
27. Tverų gimnazijos Medingėnų skyriaus veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
28. Tverų gimnazijos Medingėnų skyriaus pagrindinė veiklos rūšis – pradinis ugdymas, kodas 85.20.
29. Kitos Tverų gimnazijos Medingėnų skyriaus veiklos rūšys:
  - 29.1. ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10;
  - 29.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
  - 29.3. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.

30. Gimnazijos veiklos tikslas – ugdyti kūrybingą, atsakingą pilietį, sudarant sąlygas plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, įgyti bendrąsias dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

31. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

31.1. teikti kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

31.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimo ir saviraiškos poreikius;

31.3. teikti mokiniams reikiamą pagalbą;

31.4. užtikrinti higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymosi ir darbo aplinką.

32. Gimnazijos funkcijos:

32.1. vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro Bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

32.2. rengia pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programas papildančius ir mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

32.3. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies, pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo, pradinio ugdymo individualizuotą, pagrindinio ugdymo individualizuotą ir socialinių įgūdžių ugdymo programą, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

32.4. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

32.5. išduoda mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

32.6. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

32.7. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą, minimalios priežiūros priemones;

32.8. atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą, organizuoja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

32.9. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kt.) teisės aktų nustatyta tvarka;

32.10. sudaro sąlygas darbuotojams tobulėti profesinėje srityje;

32.11. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

32.12. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais teisės aktais;

32.13. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje;

32.14. organizuoja mokinių vežiojimą į Gimnaziją ir iš jos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

32.15. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

32.16. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

33. Mokiniams išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

### **III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS**

34. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

34.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

- 34.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
- 34.3. įstatymų nustatyta tvarka rengti neformaliojo švietimo programas;
- 34.4. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 34.5. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
- 34.6. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
- 34.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 34.8. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
- 35. Gimnazija privalo:
  - 35.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
  - 35.2. vykdyti Gimnazijos Nuostatuose numatytas programas;
  - 35.3. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti sutartus įsipareigojimus;
  - 35.4. užtikrinti kokybišką ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo ir neformaliojo švietimo programų vykdymą;
  - 35.5. užtikrinti veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.
  - 35.6. viešai skelbti informaciją apie Gimnazijos veiklą;
  - 35.7. vykdyti buhalterinę apskaitą, teikti finansinę-buhalterinę ir statistinę informaciją Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir valstybės institucijoms;
  - 35.8. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

#### **IV SKYRIUS**

#### **GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

- 36. Gimnazijos veikla organizuojama pagal planus, kurie yra patvirtinti įstatymo nustatyta tvarka:
  - 36.1. Gimnazijos strateginį planą;
  - 36.2. Gimnazijos metinį veiklos planą;
  - 36.3. Gimnazijos ugdymo planą;
  - 36.4. Gimnazijos direktoriaus patvirtintus tvarkos aprašus, taisykles, reglamentus.
- 37. Gimnazijai vadovauja direktorius, kuris į pareigas priimamas teisės aktų nustatyta tvarka.
- 38. Direktorius skiriamas, jo pareigybės aprašymas tvirtinamas ir atleidžiamas iš pareigų įstatymo nustatyta tvarka.
- 39. Direktorius:
  - 39.1. vadovauja Gimnazijos strateginio plano ir metinio veiklos plano, Gimnazijos programų rengimui, jas tvirtina, vadovauja jų vykdymui;
  - 39.2. telkia Gimnazijos bendruomenę valstybinei švietimo politikai įgyvendinti, Gimnazijos veiklos planui vykdyti;
  - 39.3. tvirtina Gimnazijos struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
  - 39.4. teisės aktų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia direktoriaus pavaduotojus, mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, skatina juos, skiria drausmines nuobaudas;
  - 39.5. skiria vadybines funkcijas pavaduotojams, sudaro galimybes jiems savarankiškai dirbti, organizuoja reguliarių atsiskaitymą už nuveiktą darbą;
  - 39.6. inicijuoja darbuotojų pareigybių aprašymų rengimą ir juos tvirtina;
  - 39.7. priima mokinius Rietavo savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;
  - 39.8. stebi, analizuoja, vertina Gimnazijos veiklą, ugdymo rezultatus;
  - 39.9. sudaro Vaiko gerovės komisiją teisės aktų nustatyta tvarka, rūpinasi specialiosios pedagoginės psichologinės pagalbos mokiniams teikimu;
  - 39.10. organizuoja Gimnazijos darbo organizavimo tvarkos, Vidaus tvarkos taisyklių projektų rengimą, svarstymą ir, suderinęs su Gimnazijos taryba, jas tvirtina;

- 39.11. nustato mokinių ir kitų Gimnazijos bendruomenės narių teises, pareigas ir atsakomybę vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais;
- 39.12. kartu su Gimnazijos taryba nustato mokinių ir darbuotojų skatinimo sistemą;
- 39.13. rūpinasi Gimnazijos palankaus mikroklimato kūrimu, puoselėja demokratinius gimnazijos bendruomenės santykius, užtikrina sprendimų priėmimo skaidrumą;
- 39.14. užtikrina mokytojų etikos normų laikymąsi;
- 39.15. kuria saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
- 39.16. organizuoja brandos egzaminus ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 39.17. inicijuoja Gimnazijos veikos įsivertinimo vykdymą;
- 39.18. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
- 39.19. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;
- 39.20. sudaro Ugdymo(-si) sutartis ir atsako už jų laikymąsi;
- 39.21. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;
- 39.22. rengia Gimnazijos direktoriaus veiklos metinę ataskaitą ir teikia įstatymų nustatyta tvarka;
- 39.23. teikia tvirtinti Gimnazijos finansinių ataskaitų rinkinius Rietavo savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta tvarka;
- 39.24. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;
- 39.25. organizuoja ir užtikrina Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 39.26. valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja teisės aktų nustatyta tvarka; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, veiksmingą gimnazijos vidaus kontrolės sistemos funkcionavimą, jos veikimą ir tobulinimą;
- 39.27. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro sąlygas kvalifikacijai kelti, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams užtikrina galimybę atestuotis, organizuoja jų atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 39.28. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
- 39.29. organizuoja tėvų pedagoginį švietimą;
- 39.30. bendradarbiauja su vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), su pagalba mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, Savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, teritorine policijos įstaiga, sveikatos įstaigomis, Savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisija ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
- 39.31. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose, rūpinasi tarptautiniais Gimnazijos ryšiais;
- 39.32. kontroliuoja, kaip laikomasi darbų ir civilinės saugos reikalavimų;
- 39.33. organizuoja informacijos apie Gimnaziją (vykdomas programas, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, veiklos įsivertinimo rezultatus, Gimnazijos pasiekimus, tradicijas ir pan.) rengimą ir skelbimą;
- 39.34. užtikrina, kad Gimnazijos teritorijoje nebūtų vartojamas tabakas, alkoholis, narkotinės, psichotropinės ir kitos psichoaktyvios medžiagos, nebūtų jomis prekiaujama bei platinama šia tema nelegali literatūra, spaudiniai ir kiti leidiniai;
- 39.35. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba mokiniui, kuris patyrė smurtą, prievartą, seksualinį ar kitokio pobūdžio išnaudojimą ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas;
- 39.36. gali skirti mokiniui už elgesio normų pažeidimą drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;
- 39.37. vykdo kitas teisės aktuose ir Gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;
- 39.38. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams ugdymui;

39.39. atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje, už demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus, ugdymo kokybę.

40. Gimnazijos metodinei veiklai organizuoti 2 metams sudaromos metodinės grupės ir metodinė taryba, kurių tikslas nuolat tobulinti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų profesinę kompetenciją, reflektuoti savo darbą, ieškoti iškilusių problemų sprendimų, aptarti ir skleisti gerąją darbo patirtį bei pedagogines naujoves, plėtoti mokytojų bendradarbiavimą, pedagoginę saviraišką ir kūrybiškumą, siekti ugdymo kokybės.

41. Metodinės grupės – skirtos pedagogams (mokytojams, klasių vadovams) kartu su pagalbos specialistais pasirengti ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo(-si) ir ugdymo(-si) priemones bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį vaikų, mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti mokytojų praktinę veiklą, plėtoti profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Gimnazijos strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir Gimnazijos pažangos. Metodinių grupių nariai yra įvairių mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinių grupių veiklai vadovauja metodinių grupių pirmininkai.

42. Metodinė taryba, kurią sudaro metodinių grupių pirmininkai – nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, aptaria mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius ir nustato prioritetus, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Gimnazijoje. Koordinuoja metodinių grupių veiklą, siekiant ugdymo dermės, tęstinumo ir kokybės užtikrinimo, inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis ir kt. Dalyvauja vertinant mokytojų metodinius darbus bei mokytojų praktinę veiklą. Teikia Gimnazijos direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.

43. Metodinės tarybos ir Metodinių grupių veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

44. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

## V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

45. Gimnazijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija. Taryba telkia Gimnazijos mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti Gimnazijai aktualius klausimus, direktoriui atstovauti teisėtiems Gimnazijos interesams.

46. Taryba sudaroma iš Gimnazijoje nedirbančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, mokinių ir vietos bendruomenės atstovų. Kadencijos trukmė – 2 metai.

47. Į Tarybą lygiomis dalimis tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja klasių tėvų komitetų pirmininkų susirinkimas, kandidatus aptarę klasėse, mokytojus – mokytojų taryba, mokinius – mokinių taryba, 1–3 vietos bendruomenės atstovus – Gimnazijos direktorius.

48. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Gimnazijos direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

49. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Tarybos posėdyje.

50. Taryba:

50.1. teikia siūlymų dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

50.2. derina Gimnazijos strateginį planą, metinę Gimnazijos veiklos programą, Gimnazijos darbo organizavimo tvarką, Gimnazijos vidaus tvarkos taisykles, kitus Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus Gimnazijos direktoriaus;

50.3. teikia siūlymų Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

50.4. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

50.5. išklauso metines Gimnazijos veiklos ataskaitas ir teikia siūlymų Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

50.6. teikia siūlymų Rietavo savivaldybės tarybai dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

50.7. svarsto mokytojų metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymų Gimnazijos direktoriui;

50.8. teikia siūlymų dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

50.9. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

51. Tarybos nutarimai yra teisėti, jeigu jie neprieštarauja teisės aktams.

52. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei.

53. Mokytojų taryba – nuolat veikianti gimnazijos savivaldos institucija, svarstanti mokinių ugdymo rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo formas ir metodus. Ją sudaro Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, klasės vadovai, pagalbos mokiniui specialistai ir kiti ugdymą organizuojantys darbuotojai.

54. Mokytojų tarybai vadovauja ir posėdžius kviečia pirmininkas. Pirmininką ir sekretorių renka tarybos nariai 2 metams.

55. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį, taip pat prasidedant ir baigiantis mokslo metams. Į posėdžius gali būti kviečiami ir kitų mokyklos savivaldos institucijų atstovai. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.

56. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tuo metu dirbančių tarybos narių. Mokytojų tarybos nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

57. Mokytojų tarybos funkcijos:

57.1. aptaria praktinius švietimo reformos įgyvendinimo klausimus, svarsto moksleivių ugdymo rezultatus, pedagogų veiklos tobulinimo būdus;

57.2. svarsto švietimo reformos standartų įgyvendinimą, optimalių mokymosi sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą;

57.3. analizuoja mokymo planų, Gimnazijos veiklos ir ugdymo programų realizavimą;

57.4. apibendrina ugdymo turinio dalį, atitinkančią Gimnazijos filosofiją ir regiono švietimo nuostatas;

57.5. kartu su Gimnazijos mokytojais, sveikatos priežiūros specialistu, psichologu, socialiniu pedagogu sprendžia mokinių sveikatos, saugos darbe, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus;

57.6. mokiniams, stokojantiems mokymosi motyvacijos, sulaukusiems 16 metų siūlo kitą mokymosi ir veiklos formą.

58. Gimnazijoje nuolat veikia Gimnazijos mokinių taryba. Mokinių tarybos veiklos kadencijos trukmė – 2 metai. Susirinkimas yra teisėtas jei jame dalyvauja ne mažiau 2/3 tuo metu esamų narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma. Mokinių tarybos nariai yra klasių deleguoti mokiniai. Vadovauja Mokinių tarybos narių išrinktas vadovas. Mokinių taryba inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymų dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja savanorių judėjimą, dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl institucijos veiklos organizavimo, deleguoja narius į Gimnazijos tarybą.

59. Klasių tėvų komitetai – nuolat veikiančios tėvų savivaldos institucijos.

59.1. Klasės tėvų komitetą sudaro 3 tėvų atstovai;

59.2. Klasių tėvų komitetą slaptu balsavimu išrenka klasės moksleivių tėvai;

59.3. Klasės tėvų komitetas renkamas metams;

59.4. Klasės tėvų komitetas renkamas rugsėjo–spalio mėn.;



59.5. Klasių tėvų komitetai aptaria klasės moksleivių ugdymosi problemas, svarsto moksleivių elgesio ir teisių klausimus, teikia pasiūlymus mokinių tėvų komitetui.

60. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.

## **VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

61. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

63. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai kvalifikaciją tobulina švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Gimnazijos direktoriaus ir jo pavaduotojų veiklos vertinimas atliekamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus. Gimnazijos mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai atestuojasi vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

64. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Rietavo savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

65. Gimnazijos lėšos:

65.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Rietavo savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

65.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

65.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

65.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

66. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

67. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

68. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

69. Gimnazijos veiklos kokybės išorinis vertinimas atliekamas teisės aktų nustatyta tvarka.

70. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Rietavo savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

71. Informacija apie Gimnazijos veiklą visuomenei teikiama interneto svetainėje [www.tverai.rietavas.lm.lt](http://www.tverai.rietavas.lm.lt)

72. Gimnazijos Nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Rietavo savivaldybės taryba.

73. Gimnazijos Nuostatai keičiami ir papildomi Rietavo savivaldybės tarybos, Gimnazijos direktoriaus ar Gimnazijos tarybos iniciatyva.

74. Gimnazija reorganizuojama, pertvarkoma ar likviduojama vykdoma Gimnazijos struktūrinė pertvarka Rietavo savivaldybės tarybos sprendimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu

kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Švietimo įstatymais ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

75. Klausimai, neaptarti šiuose nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

76. Gimnazija registruojama Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

Rietavo sav. Tverų gimnazijos direktorė



Gitana Kužmarskytė