



RIETAVO SAV. TVERŲ GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL RIETAVO SAV. TVERŲ GIMNAZIJOS 5–8, I–IV KLASIŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2022 m. gruodžio d. Nr. V-
Tverai

Vadovaudamasi Rietavo sav. Tverų gimnazijos nuostatais, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 :

1. T v i r t i n u Rietavo sav. Tverų gimnazijos 5–8, I–IV klasių mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Rietavo sav. Tverų gimnazijos direktoriaus 2021 m. gegužės 10 d. įsakymą Nr. V-54 „Dėl Rietavo sav. Tverų gimnazijos ir Tverų gimnazijos Medingėnų skyriaus mokinių vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Rietavo sav. Tverų gimnazijos direktoriaus 2017 m. lapkričio 20 d. įsakymą Nr. V-176 „Dėl Rietavo sav. Tverų gimnazijos ir Tverų gimnazijos Medingėnų skyriaus specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Įsakymas gali būti skundžiamas ikiteismine tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, Klaipėda) arba Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio įsakymo paskelbimo ar įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Direktorė

Gitana Kužmarskytė

PATVIRTINTA
Rietavo sav. Tverų gimnazijos
direktoriaus 2022 m. gruodžio d.
įsakymu Nr. V-

RIETAVO SAV. TVERŲ GIMNAZIJOS 5–8, I–IV KLASIŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas (toliau – vertinimo aprašas), parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 (2016 m. birželio 29 d. įsakymo Nr. V-610 redakcija), Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. 776, 2017 m. vasario 13 d. įsakymo Nr. 78, 2017 m. liepos 4 d. įsakymo Nr. V-554, 2018 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. V-242, 2021 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-2323 redakcijos), ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

2. Vertinimo apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo planavimas, bendrieji vertinimo principai ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, mokinių pažangos stebėjimas, vertinimo analizė ir informavimas.

3. Vertinimo apraše vartojamos sąvokos:

Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą.

Formuojamasis vertinimas – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmolti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų, nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, vertinimas, kuris skatina mokinius mokytiis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes stebėti daromą pažangą, suteikti pagalbą laiku, siekiant pagerinti mokinio pasiekimus.

Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti. Atliekant diagnostinį vertinimą, atsižvelgiama į formuojamojo vertinimo metu surinktą informaciją.

Kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio įvairias veiklas, mokymosi pasiekimus ir (ar) pažangą kaupimas suminiais balais, kreditais ar ženklais, kurie numatytu laiku konvertuojami į pažymį (įskaitą).

Apibendrinamasis vertinimas – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

Norminis vertinimas – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus.

Savivaldis mokymasis – mokymasis, per kurį asmuo savo iniciatyva išsiaiškina mokymosi poreikius, keliasi tikslus, planuojasi mokymąsi, susikuria ar pasirenka mokymosi aplinką bei priemones, sau tinkamas mokymosi strategijas, įsivertina pasiekimus ir pažangą.

Vertinimo kriterijai – pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus numatyti mokinių pasiekimų vertinimo lygiai (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis).

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir pažangą.

Įsivertinimas – paties mokinio ugdymo proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir nusimatymas tolesnių mokymosi žingsnių.

Kontrolinis darbas – ne trumpesnis kaip 30 minučių savarankiškai atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį.

Apklausa, savarankiškas darbas raštu – vertinimo metodas, kai per trumpesnę nei 30 minučių pamokos dalį mokinys(iai) klausinėjamas(i) žodžiu ir /arba raštu siekiant patikrinti žinias, mokėjimą, įgūdžius.

Pažymys – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, išreiškiamas 1–10 balais.

Patenkinamas įvertinimas – 4–10 balų įvertinimas, įrašai „įskaityta“, „atleista“.

Nepatenkinamas įvertinimas – 1–3 balų įvertinimas, įrašai „neįskaityta“, „labai blogai“.

Įskaityta – mokėjimo įvertinimas įrašu, rašomas, jeigu mokinys pasiekė dalyko programoje numatytą žinių supratimo, gebėjimų patenkinamą lygį.

Neįskaityta – mokėjimo įvertinimas įrašu, rašomas, jeigu mokinys nepasiekė patenkinamo lygio.

Atleista – įrašas rašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją – pažymą ir gimnazijos direktoriaus įsakymą.

II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslai:

4.1. Nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos.

4.2. Padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti spragas, parinkti ugdymo turinį ir metodus, suteikti reikiamą mokymosi pagalbą diferencijuojant ir individualizuojant darbą;

4.3. Apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio rezultatus (baigiant pusmetį, mokslo metus) ar baigus pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą.

4.4. Vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

4.5. Stiprinti gimnazijos bendruomenės narių (mokinių, tėvų, mokytojų) ryšį.

4.6. Suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos.

4.7. Nusistatyti gimnazijai savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atitinkančią pagalbą.

III SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

5. Vertinimas, grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais, atitinka ugdymo(si) tikslus ir uždavinius.

6. Vertinimas skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, mokosi vertinti ir įsivertinti. Mokytojai užtikrina, kad mokiniai ugdymo procese laiku gautų mokytis padedantį vertinimą raštu ir žodžiu.

7. Vertinama individuali mokinio pažanga (idiografinis vertinimas) – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniais. Vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas ugdymo procese grindžiamas jų mokymosi eigos stebėjimu.

8. Vertinimo principai:

8.1. tikslingumas – vertinimo metodai atitinka ugdymo(si) turinį;

8.2. atvirumas ir skaidrumas – su mokiniais tariamasi dėl vertinimo kriterijų ir procedūrų, formų, laiko;

8.3. objektyvumas ir veiksmingumas – siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi Išsilavinimo standartais, naudojami įvairūs vertinimo informacijos šaltiniai;

8.4. humaniškumas – kiekvienas vaikas gerbiamas, psichologiškai saugus;

8.5. individualumas – fiksuojama individuali kiekvieno vaiko pažanga.

IV SKYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS

9. Planuodamas ugdymo procesą, mokytojas planuoja ir vertinimą, siedamas jį su mokymosi uždaviniais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį:

9.1. Iki rugpjūčio 31 d. metodinėse grupėse mokytojai aptaria ir suderina mokomojo dalyko ilgalaikius planus bei vertinimo tvarką metams (vertinimo metodus, formas, kriterijus), mokomųjų dalykų mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašus, vadovaudamiesi Bendrosiose programose nurodytais pasiekimų lygiais (patenkinamu, pagrindiniu, aukštesniu).

9.2. Ilgalaikio teminio plano mokymo ir mokymosi turinyje nurodomos vertinimo formos (kontrolinis darbas, savarankiškas darbas, laboratorinis darbas, projektas, įskaita ir kt.).

9.3. Mokytojas mokslo metų pradžioje (per pirmą pamoką) mokinius supažindina su mokomojo dalyko vertinimo tvarkos aprašu (vertinimo būdais, formomis, kriterijais ir kt.).

9.4. Mokytojas, pradėdamas naują skyrių (temą), su mokiniais aptaria vertinimo tikslus ir uždavinius, vertinimo formas ir kriterijus, darbo metodus ir laukiamus rezultatus.

9.5. Mokytojai kiekvienos pamokos pradžioje paskelbia mokiniams pamokos uždavinius, numato siekiamus rezultatus ir supažindina su rezultatų vertinimo kriterijais. Mokytojai planuoja, kokias bendrąsias ir dalykines kompetencijas mokiniai ugdysis, kaip kiekvienoje pamokoje bus vertinami mokinių pasiekimai, skatinamas mokinių įsivertinimas.

9.6. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

V SKYRIUS VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

10. Mokytojas, atsižvelgdamas į klasės pajėgumą, parenka formaliojo ir neformaliojo vertinimo būdus. Kiekvieną pamoką taikomas neformalus mokinių vertinimas, kuris skirtas kelti mokinių mokymosi motyvaciją, fiksuoti asmeninę pažangą, stiprinti mokinių savigarbą ir savivertę, kurti klasėje pasitikėjimo atmosferą, ugdyti bendradarbiavimo kultūrą.

11. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, pasiekimams vertinti taikoma 10 balų sistema. Pasiekimų įvertinimų balais reikšmės: 10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6 – patenkinamai, 5 – pakankamai patenkinamai, 4 – silpnai, 3 – labai silpnai, 2 – blogai, 1 – labai blogai.

Patenkinami įvertinimai – 4–10 balai, įrašai „Įskaityta“, „atleista“. Nepatenkinami įvertinimai – 1–3 balai, įrašas „neįskaityta“.

12. Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose:

Pasiekimų lygis	Apibūdinimas	Įvertinimas
Aukštesnysis	puikiai	10 balų
	labai gerai	9 balai
	gerai	8 balai
Pagrindinis	pakankamai gerai	7 balai
	vidutiniškai	6 balai
	patenkinamai	5 balai
Patenkinamas	pakankamai patenkinamai	4 balai
	nepatenkinamai	3 balai
	blogai	2 balai
Nepatenkinamas	labai blogai	1 balas
	pasiekimai nėra įvertinti	„neįskaityta“

13. Mokinių pasiekimai, įgyti mokantis menų, technologijų, fizinio ugdymo, vertinami pažymiais, taikant 10 balų vertinimo sistemą.

14. Mokinių pasiekimai, įgyti mokantis dalykų modulių, vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

15. Dorinio ugdymo (etikos, tikybos), žmogaus saugos dalykų mokymosi pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

16. Pasirenkamieji dalykai vertinami pažymiais, taikant 10 balų vertinimo sistemą.

17. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

18. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojų rekomendaciją ir direktoriaus įsakymą.

19. Socialinė pilietinė veikla vertinama (pusmečių, mokslo metų pabaigoje) įrašais „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

20. **Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo sistemingumas.** Pasiekimai per pusmetį vertinami tokiu dažnumu:

20.1. jei dalykui mokyti skirta 1 pamoka per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 4 pažymiais;

20.2. jei dalykui mokyti skirtos 2 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais;

20.3. jei dalykui mokyti skirtos 3–4 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 7 pažymiais;

20.4. jei dalykui mokyti skirtos 5–6 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 8 pažymiais.

21. Naujai į gimnaziją atvykusiems ir 5 klasės mokiniams nustatomas vieno mėnesio adaptacijos periodas. Jo laikotarpiu nerašomi neigiami pažymiai. Taikomas formuojamasis ir neformalusis vertinimas.

22. IV gimnazijos klasės ir II gimnazijos klasės bandomųjų egzaminų ir PUPP (lietuvių kalbos ir matematikos) patikrinimo rezultatai vertinami pažymiu, įrašant į dienyną.

23. Mokinio, kuris gydėsi medicininės reabilitacijos ir sanatorijos gydymo sveikatos priežiūros ar stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, gauti įvertinimai į dienyną perkeliama, nurodant įvertinimo tipą (pažymiai iš kitos įstaigos).

24. Kaupiamojo vertinimo pažymys, kurio formą pasirenka pats mokytojas, gali būti rašomas už pamokoje pasiektus rezultatus, darbo grupėje pasiektus rezultatus, namų darbus, parengtą pranešimą, taisyklingą rašyseną, dalyvavimą konkurse, renginyje, konferencijoje, olimpiadoje ir kt.

25. Kontrolinių ir atsiskaitomųjų darbų organizavimo, skelbimo tvarka ir vertinimas:

25.1. **Kontrolinis darbas** – mokinio žinioms, gebėjimams, įgūdžiams patikrinti skirtas ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau 30 minučių. Pagal užduočių sunkumą kontrolinės užduotys rengiamos stengiantis laikytis tokių proporcijų: 30 proc. lengvų užduočių, 40 proc. vidutinio sunkumo ir 30 proc. sunkių užduočių.

25.2. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontrolinių darbų data registruojama elektroniniame dienyne. Dėl objektyvių priežasčių, susitarus su mokiniais, galima kontrolinio darbo datą keisti.

25.3. Mokytojai kontrolinių darbų grafiką derina tarpusavyje ir su mokiniais, kontroliniai darbai žymimi elektroniniame dienyne, kontrolinio darbo užduotis sudaro mokytojas savo nuožiūra, aptardamas su mokiniais kontrolinio darbo turinį ir vertinimo kriterijus.

25.4. Kontroliniame darbe rekomenduojama nurodyti kiekvienos užduoties ar klausimo įvertinimą taškais bei vertinant vadovautis mokomojo dalyko vertinimo aprašu.

25.5. Jeigu mokinys neatvyko į kontrolinį darbą, už jį atsiskaito mokytojo nustatytu laiku. Įvertinimas dienyne įrašomas į artimiausią pamoką.

25.6. Jeigu mokinys sirgo ilgiau nei dvi savaites, už kontrolinius darbus atsiskaito sutartu su mokytoju laiku iki pusmečio pabaigos. Mokiniui pageidaujant mokytojas teikia reikiamą mokymosi pagalbą-konsultacijas.

25.7. 5–8 ir I–IV klasių mokiniams per dieną rekomenduojama skirti ne daugiau kaip du kontrolinius darbus.

25.8. Kontroliniai darbai negali būti rašomi mokiniui grįžus po ligos, atostogų, šventinių dienų.

25.9. Nepatenkinamai įvertintas kontrolinis darbas neperrašomas. Mokiniui rekomenduojama lankyti konsultacijas pasiekimų skirtumams likviduoti, siekti individualios pažangos. Jei du ar daugiau iš eilės kontrolinių darbų įvertinimai neigiami, pasiekimų skirtumų likvidavimo būdus ir sprendimus priima dalyko mokytojas kartu su mokiniu, jo tėvais, (globėjais, rūpintojais) ir klasės vadovu.

25.10. Kontrolinis darbas neperrašomas, išskyrus tai, kai 50 proc. ir daugiau gavusių neigiamus įvertinimus, kontrolinio darbo įvertinimai į dienyną nerašomi:

25.10.1. mokytojas konsultuojasi su mokomojo dalyko metodinės grupės kolegomis;

25.10.2. papildomai konsultuoja mokinius;

25.10.3. peržiūri kontrolinio darbo struktūrą, išanalizuoja klaidas;

25.10.4. numato papildomą laiką kontrolinio darbo perrašymui.

25.11. Kontroliniai darbai ištaisomi per 7–10 darbo dienų. Rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, pasidžiaugiama jų sėkmėmis, nesėkmės aptariamoms individualiai ir numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti, siekti individualios pažangos.

25.12. Gauti pažymiai surašomi į elektroninį dienyną.

25.13. Jeigu mokinys nesilaiko kontrolinio darbo atlikimo reikalavimų, užduotis bando atlikti nesąžiningai ir/arba nesavarankiškai, po kiekvieno įspėjimo kontrolinio darbo įvertinimas mažinamas vienu balu.

26. **Savarankiškas darbas** – darbas raštu, kurio trukmė pamokoje ne ilgesnė nei 30 minučių, planuojama mokytojo nuožiūra. Jo metu mokiniai atlieka pateiktas užduotis iš anksčiau ar naujai išmoktų temų:

26.1. Savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita darbei reikalinga informacine medžiaga. Mokinių savarankišką darbą rekomenduojama vertinti kaupiamuoju balu.

26.2. Mokinius apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina (nebent būtų reikalingos tam tikros priemonės, papildomas pasiruošimas).

26.3. Mokiniai, praleidę savarankišką darbą, atsiskaityti neprivalo.

26.4. Mokiniai apie laboratorinį darbą informuojami iš anksto.

27. **Atsakinėjimas žodžiu, raštu** – mokinio išsamus atsakymas į klausimą/-us, grupės darbo pristatymas ar kalbėjimas duota tema:

27.1. Mokinius apie atsakinėjimą žodžiu, raštu iš anksto informuoti nebūtina.

27.2. Atsakinėjimas žodžiu, raštu gali būti vertinamas pažymiu, kaupiamuoju balu, įrašu „išskaityta“ arba „neįskaityta“ (tvarkos aprašo 14, 15 p.).

28. **Namų darbų skyrimo ir vertinimo tvarka:**

28.1. Namų darbai gali būti trumpalaikiai (juos mokiniai turi atlikti iki kitos pamokos) ir ilgalaikiai. Dėl jų atlikimo termino mokytojas ir mokiniai tarpusavyje susitaria.

28.2. Mokytojas su mokiniais susitaria dėl namų darbų apimties, užduočių pobūdžio, vertinimo bei fiksavimo. Toje pačioje klasėje dirbantys mokytojai darbų skyrimą, kad laikas, skirtas namų darbams atlikti, neviršytų: 5–8 kl 1,5–2 val., I–II klasėse 2,5 val., III–IV klasėse 3 val.

28.3. Mokytojas, taikydamas aktyvius mokymo metodus ir racionaliai panaudodamas pamokos laiką, skiria diferencijuotus namų darbus, įtvirtinančius pamokoje įgytas žinias, gebėjimus, ugdančius mokinių kūrybiškumą ir kritinį mąstymą. Mokymosi sunkumų turintiems mokiniams skiriami namų darbai, įtvirtinantys pamokoje gautas žinias, šalinantys mokymosi spragas bei stiprinantys mokymosi motyvaciją. Atliktus namų darbus mokytojas tikrina reguliariai ir sistemingai.

29. Ugdymo(si) procese mokiniai nuolat skatinami įsivertinant savo pažangą, pasiekimus, mokymosi rezultatus:

29.1. Įsivertinimo paskirtis – siekti, kad mokiniai, supratę savo stipriąsias ir silpnąsias puses, galėtų pagrįstai išsikelti tolesnius mokymosi tikslus bei numatyti jų siekimo strategijas.

29.2. Kiekvienoje pamokoje taikomi įvairūs įsivertinimo būdai. Grįžtamasis ryšys gaunamas raštu, žodžiu. Mokinių įsivertinimas siejamas su išmokimu, apibendrinant, kiek pamokoje mokinys išmoko.

29.3. Esant galimybei, rekomenduojama individualiai su mokiniu aptarti, kas jam pasisekė, ką reikėtų dar pakartoti ar išmokti, kartu priimti sprendimus dėl mokymo(si) pagalbos teikimo, mokymosi pasiekimų gerinimo.

29.4. Individualios pažangos vertinime ir įsivertinime dalyvauja pats mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), mokantys mokytojai ir kiti švietimo pagalbos specialistai.

VI SKYRIUS VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

30. Pusmečio įvertinimas vedamas apskaičiavus dalyko pažymių aritmetinį vidurkį suapvalinant iki sveikąjį skaičių (jeigu dalyko pažymių vidurkis – 7,5 vedamas 8, išskyrus kai atsiskaitomųjų darbų pažymiai žemesni už vidurkį 7,5 – vedamas 7), jeigu dalyko pažymių aritmetinis vidurkis – 7,49 vedamas 7).

31. Jeigu mokinys per pusmetį neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio įvertinimas prilyginamas žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „blogai“.

32. Mokiniui, kuris gydėsi medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros ar stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigose, dalyko pusmečio įvertinimas vedamas iš šiose įstaigose ir gimnazijoje gautų pažymių aritmetinio vidurkio.

33. Metinis mokomojo dalyko įvertinimas vedamas iš I ir II pusmečių įvertinimų aritmetinio vidurkio, išskyrus atvejį, kai II pusmečio įvertinimas neigiamas: metinis įvertinimas nevedamas, o skiriamas papildomas darbas ir šio darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.

34. Jeigu dalykas vertinamas įrašu „įskaityta“ ir viename iš pusmečių mokinys turi įrašą „neįskaityta“, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įskaityta“.

35. Mokiniui, viename iš pusmečių įvertintam įrašu „atleistas“, o kitame „įskaityta“, metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įskaityta“.

36. Mokinio, turinčio kai kurių dalykų metinius nepatenkinamus, (papildomo darbo, jei toks buvo skirtas) įvertinimus, neatliktą socialinę pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys. Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo mokiniui, jo kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į mokytojų siūlymą, ne vėliau nei paskutinę einamųjų mokslo metų darbo dieną priima mokyklos vadovas:

36.1. Papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

36.2. Klasės vadovas per 3 darbo dienas nuo Mokytojų tarybos posėdžio informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokiniui skirtus atitinkamo dalyko papildomus darbus, trukmę, atsiskaitymo tvarką.

36.3. Mokiniui papildomų darbų užduotis, suteikiančias galimybę parodyti žinias, gebėjimus ir gauti patenkinamą dalyko metinį įvertinimą, parengia dalyko mokytojas.

36.4. Mokiniui, be pateisinančios priežasties neatvykus į atsiskaitymą nustatytu laiku ar neatlikus papildomo darbo, paliekamas jo turėtas dalyko nepatenkinamas metinis įvertinimas.

36.5. Mokiniui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, I ar II pusmečio pabaigoje perėjus prie dalyko aukštesnio kurso programos ar pasirinkus kitą mokomąjį dalyką, pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas įskaitos pažymys. Įskaitos užduotis parengia dalyko mokytojas.

VII SKYRIUS INFORMAVIMAS APIE VERTINIMĄ

37. Mokslo metų pradžioje kiekvienas mokytojas supažindina mokinius pasirašytinai su savo dalyko, modulio, pasirinkamojo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimu ir jos fiksavimo sistema, dalyko mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašu, metodais ir formomis.

38. Mokytojai kabineto skelbimų lentoje skelbia informaciją apie dalyko mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką ir kriterijus.

39. Mokinių mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne.

40. Pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami pažangumo suvestinėse, kurias pasibaigus pusmečiui, metams klasių vadovai sudaro ir atiduoda direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

41. Metodinėse grupėse, Metodinėje taryboje, Mokytojų taryboje, Vaiko gerovės komisijoje, gimnazijos administracijos posėdžiuose, tėvų susirinkimuose analizuojami mokinių pasiekimai, testų, bandomųjų egzaminų, egzaminų, įskaitų, diagnostinių testų rezultatai.

42. Dalykų mokytojai renka informaciją, reikalingą mokymosi pasiekimų analizei.

43. Klasės vadovas reguliariai aptaria klasės mokinių pasiekimus su dirbančiais mokytojais.

44. Apie mokymosi pasiekimus mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami reguliariai:

44.1. Elektroninis dienynas pildomas kiekvieną dieną, surašant įvertinimus, komentarus, pagyrimus ir kt.

44.2. Žodžiu informacija tėvams pateikiama individualių pokalbių, tėvų dienų metu.

45. Administracija kartą per mokslo metus, išskyrus mokymą nuotoliniu, organizuoja Tėvų dienas, kurių metu tėvai turi galimybę susitikti su vaiką mokančiais mokytojais, administracija, klasės vadovu.

46. Esant būtinybei, atsiradus mokymosi problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami klasių vadovų įvairiais būdais: skambinant, rašant žinutes elektroniniame dienyne, kalbantis individualiai.

VIII SKYRIUS SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ MOKINIŲ MOKYMO SI PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

47. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimas nustato specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslą, uždavinius, teikėjus ir gavėjus bei vertinimo vykdymą.

48. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimas – tai nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas ir apibendrinimas, analizavimas.

IX SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI

49. Tikslas – didinti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymosi efektyvumą, kelti motyvaciją, siekti kuo didesnės mokinių pažangos.

50. Uždaviniai:

50.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį;

50.2. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie mokinio mokymąsi, stiprinti mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir specialistų bendradarbiavimą;

50.3. plėsti ir gilinti mokymosi mokyti kompetenciją, pritaikant ugdymo metodus ir būdus, atsižvelgiant į specialiųjų ugdymosi poreikių mokinio gebėjimus;

50.4. kelti mokinių mokslumo lygį;

50.5. siekti diferencijuoti, individualizuoti ir personalizuoti užduotis, darbą ir veiklas pamokoje.

X SKYRIUS VERTINIMO VYKDYMAS

51. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymo rezultatus, atsižvelgiama į individualius skirtumus (psichologinius, suvokimo, mąstymo, atminties, dėmesio, temperamento), nuo kurių priklauso, kokių ugdymosi rezultatų gali pasiekti mokinys.

52. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių vertinimo pagrindiniai principai:

52.1. specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami, vadovaujantis „Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 (2016-06-29 Nr. V-610 redakcija), Bendrosiomis ugdymo programomis, patvirtintomis LR švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gegužės 6 d. įsakymu Nr. V-457 (2016-12-01 Nr. V-1084 redakcija), „Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011-09-30 įsakymu Nr. V-1775 (2013-07-22 Nr. V-680 redakcija), „Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011-09-30 įsakymu Nr. V-1795 (2021-09-01 Nr. V-1584 redakcija) ir kitais teisės aktais, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija, 2021-12-31 Nr. V-2323 redakcija), ir šiuo tvarkos aprašu;

52.2. mokinių, mokomų pagal **pritaikytas dalykų programas**, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami atsižvelgiant į bendrųjų programų nustatytą mokomųjų dalykų patenkinamą pasiekimų lygmenį ir vertinami taikant 10 balų bei „įskaityta“/„neįskaityta“ vertinimo sistemą;

52.3. mokinių, mokomų pagal **individualizuotas programas**, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai nesiekia bendrųjų programų nustatyto mokomųjų dalykų patenkinamo pasiekimų lygmens, todėl jie vertinami pagal jiems sudarytos programos turinio įsisavinimo lygį;

52.4. mokinių, mokomų pagal **individualizuotas programas**, vertinimas turėtų būti individualizuotas, t. y. vertinama, ką kiekvienas mokinys jau yra pasiekęs, įvertinama individuali pažanga, lyginami ankstesni jo rezultatai su dabartiniais;

52.5. 5–8, I–II kl. mokinio mokomo pagal **individualizuotą programą** pusmečio pažanga vertinama įrašant įšk. (įskaityta);

52.6. 5–8, I–IV kl. specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, pasiekimai vertinami taikant 10 balų bei „įskaityta“/„neįskaityta“ vertinimo sistemą, pritaikant mokinio pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijus, patvirtintus gimnazijos vaiko gerovės komisija (toliau – VGK) (priedas Nr. 1, priedas Nr. 2, priedas Nr. 3);

52.7. visų dalykų mokytojai vertindami specialiųjų poreikių mokinius atsižvelgia į pedagoginės psichologinės tarnybos ir/ar vaiko gerovės komisijos rekomendacijas;

52.8. vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turintį mokinį, esminiais vertinimo kriterijais turėtų būti:

- mokinio bendrosios kompetencijos (geba naudotis vadovėliu, atramine medžiaga, reikšti nuomonę, sisteminti, analizuoti, daryti išvadas ir pan.);

- dalykinės kompetencijos (rašymo, skaitymo, skaičiavimo, savarankiškos veiklos ir pan.);

52.9. vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turintį mokinį, pagalbiniais vertinimo kriterijais, už kuriuos mokinys galėtų gauti papildomus balus, galėtų būti:

- užduotis teisingai atlieka be mokytojo pagalbos;

- užduotis atlieka, nesinaudodamas pavyzdžiais, taisyklėmis, vadovėliu;

- aktyvus pamokoje: dalyvauja frontaliajoje, grupinėje veikloje, pasirengęs pamokai (turi rašymo priemonę, vadovėlį, sąsiuvinį ir pan.);

- turi mokymosi motyvaciją: stengiasi atlikti daugiau užduočių, jas atlieka kruopščiai, sukaupia dėmesį ir pan.;

52.10. rekomenduojama vertinti ne tik pažymiu, bet ir įvairiomis paskatinimo priemonėmis (pagyrimu žodžiu, raštu, komentaru, namų darbų neskyrimu, mokinį dominančių užduočių pateikimu ir pan.);

52.11. specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniui gavusiam nepatenkinamą pažymį, suteikus pagalbą, sudaroma galimybė tą patį darbą atlikti pakartotinai;

52.12. dėl mokinio palikimo antriems metams sprendžia gimnazijos mokytojų taryba ir gimnazijos VGK;

52.13. jei mokinys daro akivaizdžią pažangą ir jo pasiekimai yra aukštesni nei patenkinamo pasiekimų lygmuo, mokyklos VGK svarstoma apie galimybę atsisakyti programos pritaikymo. Taip pat VGK nagrinėja atvejus, kai mokinys, kuriam pritaikoma dalyko programa, negali pasiekti pažangos;

52.14. specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių tėvams informacija pateikiama raštu (elektroniniame dienyne, vertinant darbus sąsiuvinuose) bei žodžiu (tėvų konsultacijų ir individualių konsultacijų metu);

52.15. mokinių, lankančių **logopedines pratybas**, vertinimas:

- naudojamos įvairios skatinimo formos: pagyrimai žodžiu, raštu.

53. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių darbai kaupiami jų pasiekimų aplankuose, aplankus tvarko kiekvieno dalyko mokytojas, pradinių klasių mokytojas.

54. Specialiųjų ugdymo poreikių mokiniams, ugdomiems pagal individualizuotas programas, namų darbai neskiriami.

55. Esant poreikiui, gimnazijos VGK tikslina specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių vertinimo tvarką, atsižvelgdama į gimnazijos bendrąją vertinimo tvarką bei ugdymo planą, ir mokslo metų pradžioje su ja supažindina mokinius.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

56. Šis vertinimo aprašas skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje, elektroniniame dienyne.

57. Šio vertinimo aprašo vykdymo kontrolę atlieka gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

58. Gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašas esant būtinybei gali būti peržiūrimas ir koreguojamas.

Rietavo sav. Tverų gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašo 1 priedas

**SUP MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO KRITERIJŲ PRITAIKYMAI
(LIETUVIŲ KALBA)**

Diktantas	Atpasakojimas	Žodžių diktantas	Rašinys 5–8 kl.	Rašinys 9–10 kl.
10 už 4 klaidas	18–17 taškų –10	2 klaidos – 10	12 taškų –10	23–22 taškai –10
9 už 5 klaidas	16–15 taškų – 9	3 klaidos – 9	11 taškų –9	21–20 taškų –9
8 už 6 klaidas	14–13 taškų – 8	4 klaidos – 8	10 taškų –8	19–17 taškų –8
7 už 7 klaidas	12–11 taškų – 7	5 klaidos –7	9 taškai –7	16–14 taškų –7
6 už 8 klaidas	10–9 taškai – 6	6 klaidos – 6	8–7 taškai –6	13–11 taškų – 6
5 už 9–10 klaidas	8–7 taškai – 5	7 klaidos –5	6–5 taškai –5	10–8 taškų –5
4 už 11–12 klaidų	6–5 taškai –4	8 klaidos – 4	4–3 taškai –4	7–6 taškai – 4
3 už 13–14 klaidų	4–3 taškai – 3	9 klaidos – 3	2 taškai –3	5–3 taškai –3
2 už 15 ir daugiau klaidų	2–1 taškai –2	10 ir daugiau klaidų – 2	1 taškas –2	2–1 taškai –2

IV kl. rašiniai vertinami pagal mokyklinio ar valstybinio egzamino rašinio vertinimo normas.
Visi kiti darbai raštu ir žodžiu vertinami procentais:

Už užduotis mokinyms surinko procentų	Rašomas įvertinimas į dienyną
24 ir mažiau %	3
25–34 %	4
35–44%	5
45–54%	6
55–64%	7
65–74%	8
75–84%	9
84–100%	10

Rietavo sav. Tverų gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašo 2 priedas

**SUP MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO KRITERIJŲ PRITAIKYMAI
(TIKSLIEJI, SOCIALINIAI IR GAMTOS MOKSLAI)**

Už užduotis mokinys surinko procentų	Rašomas įvertinimas į dienyną
24 ir mažiau %	3
25–34 %	4
35–44%	5
45–54%	6
55–64%	7
65–74%	8
75–84%	9
84–100%	10

Rietavo sav. Tverų gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašo 3 priedas

SUP MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO KRITERIJŲ PRITAIKYMAI (UŽSIENIO KALBA)

Kalbėjimo užduočių vertinimas (dialogai, monologai)

Vertinimo kriterijai	SUP
Pasiektas komunikacinis tikslas (0–3)	Iš dalies pasiektas komunikacinis tikslas
Kalbos taisyklingumas (tarimas, intonavimas) (0–2)	Nemažinami balai už 2–3 tarimo ir intonavimo klaidas
Tikslingas naujos leksikos vartojimas (0–2)	Pridedamas balas, jei mokinys savarankiškai išmoko naujų žodžių, išsireiškimų
Etiketo normų laikymasis (0–1)	
Apimtis (0–2)	Pridedamas balas už didesnę nei sutartą apimtį

Skaitymo vertinimo kriterijai

Vertinimo kriterijai	SUP
Tarimas, skaitymo taisyklingumas (0–3)	Nemažinami balai už 2–3 tarimo klaidas
Tempas ir intonavimas (0-3)	Nemažinami balai už 2–3 intonavimo klaidas, toleruojamas lėtesnis skaitymo tempas
Skaitomo teksto suvokimas (0-4)	

Rašymas

SUP Atsiskaitymas iš žodžių	<p>1 tašką mokinys gauna už taisyklingai parašytą žodį.</p> <p>0,5 taško – jei yra netikslumas, kuris netrukdo komunikacijai (supainiojo raides, praleido minkštumo ženklą).</p> <p>Jei rašoma daugiau nei 10 žodžių, tada surinkti taškai dalijami iš žodžių skaičiaus.</p>	<p>Vertinami 1 tašku už žodį, jei jame yra vienas netikslumas (supainiotos raidės, praleista raidė, nesudvigubinta raidė, nesilaikoma žodžių kėlimo į kitą eilutę taisyklių)</p>
Laiškas, esė, rašinėlis, straipsnelis	<p>1. Struktūra (įžanga, dėstymas, pabaiga). (0-3)</p> <p>2. Turinys (apimtis ir žodynas, atitinkantis situaciją, rašymas pagal nurodytą, aptartą planą ar programą). (0-3)</p> <p>3. Leksinių ir gramatinių formų bei struktūrų įvairovė. (0-2)</p>	<p>4. Taisyklingumas (rašytinės kalbos taisyklingumas, žinomų rašybos ir skyrybos taisyklių taikymas). (0-2)</p> <p>Nemažinami taškai už 1 praleistą plano punktą).</p>

		<p>Nemažinamas pažymys už leksinių ir gramatinių formų pasikartojimą.</p> <p>Nemažinami taškai už 2-3 klaidas dėl žinomų rašybos ir skyrybos taisyklių netaikymo.</p>
--	--	---

Testai (klausymo, skaitymo, kalbos vartosenos), savarankiški darbai, kontrolinis darbas (ne pirmais metais) vertinami 10 balų. Rašant pažymį už darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, vadovaujamesi šia lentele:

Už užduotis mokinys surinko procentų	Rašomas įvertinimas į dienyną
24 ir mažiau %	3
25–34 %	4
35–44%	5
45–54%	6
55–64%	7
65–74%	8
75–84%	9
84–100%	10

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Rietavo sav. Tverų gimnazija 191131366, Žemaičių a. 1, Tverai, Rietavas
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL RIETAVO SAV. TVERŲ GIMNAZIJOS 5-8, I-IV KLASIŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-12-28 Nr. V-160
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gitana Kužmarskytė, Direktorė
Sertifikatas išduotas	GITANA KUŽMARSKYTĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-12-28 16:12:39 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-12-28 16:12:54 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-27 10:04:41 – 2023-06-26 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.68
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2022-12-28 16:44:50)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2022-12-28 16:44:50 DBSIS