PATVIRTINTA
Rietavo sav. Tverų gimnazijos
direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-96

RIETAVO SAV. TVERŲ GIMNAZIJOS 2018-2019 M. M. METINIS VEIKLOS PLANAS

I. 2017-2018 M. M. VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

Rietavo sav. Tverų gimnazija yra Rietavo savivaldybės įsteigta įstaiga. Jos veiklos pobūdis, uždaviniai, tikslai numatyti Rietavo sav. Tverų gimnazijos nuostatuose. Gimnazijos veikla 2017-2018 m. m. planuota vadovaujantis Rietavo sav. Tverų gimnazijos 2017-2018 m. m. veiklos programa, Rietavo sav. Tverų gimnazijos 2017-2018 m. m. pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planu ir kitais LR teisės aktais. Šiuose dokumentuose buvo apibrėžtas mokyklos prioritetas, tikslai, uždaviniai, numatyti mokytojų tarybos posėdžiai, mokyklos bendruomenės darbas, ugdymo proceso priežiūra, mokyklos veiklos kokybės užtikrinimas, kultūros kūrimas ir mokinių saviraiškos formų tenkinimas, mokinių karjeros planavimas, pagalbos mokiniui teikimas, metodinės pagalbos teikimas mokytojams bei ugdymo proceso organizavimas. Planuojant mokyklos veiklą, buvo atsižvelgiama į mokinių ir jų tėvų poreikius, sudaromos galimybės mokinių žinių gilinimui ir saviraiškai.

Tverų gimnazijoje 2017-2018 m. m. savo veiklą vykdė įvairios tarybos ir komisijos: gimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba, metodinė taryba, vaiko gerovės komisija, socialinio pedagogo, psichologo, logopedo ir spec. pedagogo veikla.

Mokytojų tarybos posėdžiuose analizuoti mokinių pažangos ir pasiekimų rezultatai bei lankomumas. Aptartas mokinių kėlimas į aukštesnes klases bei pateikti siūlymai dėl mokinių apdovanojimų.

Mokytojų taryboje analizuota bei priimti nutarimai dėl mokinių asmeninės pažangos stebėjimo bei fiksavimo. Savo patirtimi dalijosi mokytojai dėl integruotų veiklų. Aptartas konsultacijų poveikis mokinių pasiekimams. Priimtas nutarimas skirti konsultacijas mokinių pasiekimams gerinti bei pagalbai teikti. Priimti sprendimai dėl IV gimnazinės klasės mokinių leidimo laikyti pasirinktus brandos egzaminus bei aptarti ugdymo rezultatai bei lankomumas. Analizuoti Nacionalių mokinių pasiekimų patikrinimo 2, 4, 6, 8 klasių rezultatai. Susitarta dėl priemonių pasiekimams gerinti. Aptarti PUPP ir brandos egzaminų rezultatai, numatytos priemonės rezultatų gerinimui.

Svarstytas mokytojų veiklos įsivertinimas bei kvalifikacijos tobulinimas. 2017-2018 m. m. gimnazijoje vyko seminarai mokytojams ir pagalbos specialistams „Efektyvaus mokymosi metodai motyvacijai skatinti“ ir „Šiuolaikinės pamokos aspektai: veiklų diferencijavimas, individualizavimas ir personalizavimas“.

Metodinė taryba kuruoja 5 metodines grupes, kuriose aptarti mokymo mokytis, mokinių motyvacijos kėlimo, efektyvesnių mokymo metodų paiškos, pamokos kokybės gerinimo klausimai. Visose grupėse buvo organizuojama ugdomoji veikla, tiriant ir analizuojant pasiekimų rezultatus, stebint ir fiksuojant asmeninę pažangą.

Mūsų gamtos mokslų mokytojai sėkmingai dalyvauja projekte „Integruotas gamtamokslinis ugdymas 5-8 klasėse“. Gimnazijos komanda sėkmingai dalyvavo projekte „Samsung – mokykla ateičiai“. Sėkmingai įgyvendintas projektas „Neformaliojo vaikų švietimo paslaugų plėtra“, mokiniai lankėsi Lietuvos geležinkeliuose, Kruonio elektrinėje ir kt.

Pradinio ugdymo mokytojos dalyvavo respublikinėje pradinių klasių mokytojų konferencijoje „Skaitymo gebėjimų ugdymas pradiniame ugdyme“. Dalyvauta Rietavo savivaldybės sveikatos program rėmimo konkurse.

Metodinėje taryboje buvo ypatingas dėmesys skirtas ugdymosi dienų organizavimui. Šių dienų veiklos skatino ne tik tobulinti dalykinius gebėjimus, bet ugdė bendravimo, bendradarbiavimo ir komunikavimo kompetencijas.

Organizuojant ugdymosi dienas, įvedamas vertinimas, nutarta, kad mokiniui nedalyvavusiam ugdymosi dienose direktoriaus įsakymu sudaroma komisija atsiskaitymui.

Planuojant vaiko gerovės komisijos veiklą buvo atsižvelgiama į palankių ugdymo (si) sąlygų sudarymą, tobulinti mokinių drausminimo sistemą, siekiant didesnės atsakomybės už savo veiksmus ir elgesį. Pagalbos teikimas mokiniams skatinant jų aktyvumą, kūrybiškumą ir užimtumą, formuojant teisingus gyvenimo įgūdžius.

Buvo vykdoma alkoholio, tabako, priklausomybių prevencinė veikla PUG-IV kl., sveikatos ir lytiškumo ugdymo programa PUG-IV kl.

Aptartas naujas psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašas, parengtas smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašas, krizių valdymo mokykloje veiksmų planas.

Vykdyta 6-os klasės mokinių ir 5-os klasės mergaičių socialinių įgūdžių ugdymo programa „Tiltai“, kurios metu mokiniai mokėsi įvardinti savo jausmus, suprasti šalia esantį,dirbti grupėje, atsakingai žiūrėti į savo pareigas, laikytis taisyklių, o 5 kl.mergaitės mokėsi spręsti konfliktus konstruktyviai.

Mokinių taryba mokslo metų pradžioje numatė susikoncentruoti į jau tradiciniais tapusius, mokinių tarybos organizuojamus, renginius – „Pyragų dieną“, Sausio 13 – osios minėjimą, tarpklasines varžytuvės „Laisvės taurei laimėti“, respublikinę akciją „DAROM“ ir mokslo metų užbaigimo šventę. Visų 2017-2018 mokslo metų akcentu nuspręsta pasirinkti Lietuvos valstybingumo atkūrimo šimtmetį ir inicijuoti Tverų miestelio ir Tverų gimnazijos bendruomenes sutelkiančia akciją – „Nes tu mums dovanojai laisvę“.

Gimnazijos mokinių taryba aktyviai įsijungė ir į kitus Tverų gimnazijos, Tverų miestelio ir Rietavo savivaldybės renginius: dalyvavo Vilniuje vykusiame „Mažųjų Lietuvos kultūros sostinių pristatymo“ renginyje, prisidėjo organizuojant dr. Jono Sąlygos fotografijų parodos „Jūros impresija“ atidarymą, ėmėsi iniciatyvos organizuojant „Kalėdinius renginius 2017“, subūrę komandą dalyvavo protmūšių turnyruose „EUROPROTAI 2017“.

Mokinių tarybos nariai dalyvauja Gimnazijos tarybos darbo grupėje koreguojančios Tverų gimnazijos mokinių elgesio taisykles. Baigiantis mokslo metams mokinių taryba inicijavo ir pradėjo „Mokinių erdvės“ įsirengimo darbus bei tikisi, kad, bendromis pastangomis, pavyks šią erdvę įsirengti iki kitų mokslo metų pradžios. Kitų mokslo metų prioritetu pasirinkome aktyvių, draugiškų ryšių su kitų mokyklų Mokinių tarybomis užmezgimą.

II. MOKYKLOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO (VIDAUS AUDITO) ANALIZĖ

2017-2018 m. m. Rietavo sav. Tverų gimnazijoje veiklos kokybės įsivertinimo grupė, kurios veiklos tikslas yra atliekant anketinę apklausą ir ją analizuojant ištirti gimnazijos veiklos ir mokymosi kokybę, išnagrinėjo temą Vadovavimas mokymuisi. Pasirinko rodiklį 2.2.2 Ugdymo(si) organizavimas, kurio raktiniai žodžiai diferencijavimas, individualizavimas, suasmeninimas ir įvairovė. Antroji analizuota tema – tai Mokymasis ir veikimas komandomis. Rodiklis 4.2.2 bendradarbiavimas su tėvais, o raktinis žodis įsitraukimas.

Mokytojų apklausa apie mokyklos veiklos kokybę:
Naudotas klausimynas: Mokytojų apklausa Ugdymas ir mokymasis LT
Per prieigos kodą pakviesti dalyviai: 22.
Išsiųstų/išdalintų klausimynų skaičius: 0.
Iš viso pakviestų dalyvių skaičius: 22.
Visiškai atsakyti klausimynai: 19.
Grįžusių klausimynų kvota: 86,4%.
Iš dalies atsakyti klausimynai: 0.
Atsakytų klausimynų (įskaitant iš dalies atsakytus) skaičius: 86,4%.

Iš dalies atsakyti klausimynai: 0.
Atsakytų klausimynų (įskaitant iš dalies atsakytus) skaičius: 86,4%.
5 aukščiausios vertės:

1. Mokytojai mokslo metų pradžioje su mokiniais aptaria jų mokymosi pažangą, paaiškina, kaip jie galėtų geriau mokytis.

2. Mokytojų rašomi įvertinimai už atsakinėjimą pamokų metu, kontrolinius ir namų darbus yra pelnyti.

3. Mokytojai jaučia atsakomybę už ugdymo proceso kokybę.

4. Mokytojai jaučia atsakomybę už ugdymo proceso rezultatus.

5. Mokytojai planuoja ir vertina mokinių pažangą bei pasiekimus ugdymo procese.

5 žemiausios vertės:

1. Mokytojai derina vieni su kitais namų darbų skyrimą tos pačios klasės mokiniams.

2. Mokytojai numato, o mokiniai pasirenka, kiek jie sugebės iš mokti žodžių ar atlikti pratimų.

3. Mokytojai tariasi vieni su kitais dėl projektinių darbų planavimo.

4. Mokytojai pamokų metu skiria mokiniams skirtingas užduotis.

5. Mokytojai pritaiko mokyklos keliamus ugdymo tikslus ir uždavinius atskirų mokinių poreikiams.

Mokinių apklausa apie mokyklos veiklos kokybę:

Naudotas klausimynas: Mokinių apklausa Ugdymas ir mokymasis LT

Per prieigos kodą pakviesti dalyviai: 109.

Išsiūstų/išdalintų klausimynų skaičius: 0.

Iš viso pakviestų dalyvių skaičius: 109.

Visiškai atsakyti klausimynai: 81.

Grįžusių klausimynų kvota: 74,3%.

Iš dalies atsakyti klausimynai: 2.

Atsakytų klausimynų (įskaitant iš dalies atsakytus) skaičius: 76,1%.

5 aukščiausios vertės:

1. Kai ko nors per pamoką nesuprantu, aš galiu paklausti savo mokytojų.

2. Mokytojai stengiasi kuo geriau mus išmokyti.

3. Tėvams ir kitiems namiškiams įdomu, kaip man sekasi.

4. Mokytojai pamokos metu mane skatina klausti, tyrinėti, ieškoti, bandyti, pritaikyti, spręsti problemas, kurti.

5. Iš mokytojų rašomų pažymių už kontrolinius ir savarankiškus darbus aš suprantu, kokias temas man reikėtų dar pasikartoti.

5 žemiausios vertės:

1. Mokytojai skiria namų darbus, kuriuos reikia atlikti su vienu ar keliais klasės draugais.

2. Nebūna taip, kad vienomis dienomis mūsų klasei užduoda labai daug namų darbų, o kitomis – labai mažai arba apskritai nieko.

3. Pamokų metu mokyklos mokytojai leidžia, jei mokiniai nori, vieniems atlikti užduotį raštu, o kitiems – žodžiu.

4. Mokiniai pamokų metu gali pasirinkti, kiek jie sugebės išmokti žodžių ar atlikti pratimų.

5. Nebūna taip, kad mokytoja pavadina kontrolinį darbą savarankišku ir tada rašome kelis kontrolinius per dieną.

Tėvų apklausa apie mokyklos veiklos kokybę:

Naudotas klausimynas: Tėvų apklausa Ugdymas ir mokymasis LT

Per prieigos kodą pakviesti dalyviai: 70.

Išsiųstų/išdalintų klausimynų skaičius: 0.

Iš viso pakviestų dalyvių skaičius: 70.

Visiškai atsakyti klausimynai: 48.

Grįžusių klausimynų kvota: 68,6%.

Iš dalies atsakyti klausimynai: 0.

Atsakytų klausimynų (įskaitant iš dalies atsakytus) skaičius: 68,6%.

5 aukščiausios vertės:

1. Per klasės tėvų susirinkimus, kitų susitikimų su mokytojais metu mūsų vaiko pasiekimai ir pažymiai nėra lyginami su kitų klasės mokinių pasiekimais ir pažymiais, o yra palyginami vaiko ankstesni pasiekimai su dabartiniais pasiekimais

2. Mokytojų mūsų vaikui rašomi įvertinimai už atsakinėjimą pamokų metu, kontrolinius, namų darbus yra pelnyti.

3. Per pamokas pateikiamos užduotys mūsų vaikui nėra per sunkios.

4. Informacija apie mūsų vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus, mokymosi spragas yra pateikiama laiku.

5. Mes gauname aiškią informaciją apie mūsų vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus, mokymosi spragas.

5 žemiausios vertės:

1. Nebūna taip, kad mūsų vaikui tą pačią dieną kelių pamokų metu reikia rašyti kontrolinį darbą.

2. Nebūna taip, kad mūsų vaikui vienomis dienomis užduoda labai daug namų darbų, o kitomis – labai mažai arba apskritai nieko.

3. Mūsų vaikui per įvairių dalykų pamokas užduodamas tinkamas namų darbų krūvis.

4. Mokytojai laikosi vienodos mūsų vaiko pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos.

5. Mokykloje vykstantys mokinių pasiekimų aptarimai su mokinių tėvais yra organizuojami tinkamai.

Tyrimas parodė, kad mokytojai ugdo mokinių gebėjimus tikslingai siekti geresnių rezultatų, vertina pažangą ir pasiekimus ugdymo procese, jaučia atsakomybę už ugdymo proceso kokybę ir jo rezultatus, skatina mokinius klausti, tyrinėti, ieškoti, bandyti, pritaikyti, spręsti problemas, kurti. Tačiau tyrimas parodė, kad daugiau dėmesio mokytojai turėtų skirti bendradarbiavimui tarpusavyje dėl namų darbų, projektinių darbų, kontrolinių darbų skyrimo tos pačios klasės mokiniams, laikytis vienodos pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos, tinkamai organizuoti mokinių pasiekimų aptarimą su mokinių tėvais, sudaryti sąlygas mokiniams įsitraukti į ugdymo procesą, t. y. suteikti galimybę jiems patiems rinktis užduočių kiekį ir jų atlikimo būdą.

Siekiant gauti konkretesnę informaciją gimnazijai rūpimais klausimais, buvo parengtas atskiras klausimynas ir apklausti 28 respondentai. Rezultatai rodo, kad gimnazijos tėvų bendravimas su auklėtoju paremtas abipusiu pasitikėjimu, rengiami naudingi susirinkimai tėvams, klasės auklėtojai sudaro galimybes įsitraukti į klasės veiklą, pakanka informacijos apie vaiko mokymąsi bei keliamus reikalavimus mokykloje. Bendraudami su mokytojais, tėvai jaučiasi tikri vaiko ugdymo partneriai. Į klausimą, kaip tėvai dalyvauja klasės gyvenime, 14 tėvų atsakė, kad dalyvauja ekskursijose, bet tiek pat į ekskursijas nevyksta, 24 dalyvauja klasės šventėse (nedalyvauja 6). Klausta, kokios veiklos būtų įdomios tėvams. Išvykos patiktų 14 tėvų, proto mūšiai bei varžytuvės – 7. Pedagoginio švietimo norėtų 4 tėvai. Pokalbiai „Tėvai-vaikai-mokytojas“ – palaikymo sulaukė iš 22 – respondentų. Atvirų durų savaitę palaiko 9.

Ką tėvai siūlo vaikams? 9 tėvai galėtų pravesti pamokas, o 4 – papasakoti apie savo profesiją.

III. MOKYKLOS PRIORITETAS 2018-2019 M. M.

Mokinių pasiekimų gerinimas.

IV. TIKSLAI

1. Tobulinti pamokos kokybę, siekiant gerinti mokinių pasiekimus.
2. Mokytojų ir mokinių lyderystės, kaip atsakomybės ir pasitikėjimo kultūros, formavimas.

V. UŽDAVINIAI

1. Sukurti veiksmingą grįžtamojo ryšio sistemą pamokos kokybei matuoti.
2. Taikyti įvairius mokymo (-si) metodus bei būdus gerinant ugdymosi pasiekimus.
3. Užtikrinant diferencijavimą ugdymo procese pagerinti mokinių mokymosi pasiekimus 5%.
4. Gerinti dalykinį mokytojų bendradarbiavimą.

VI. MOKYKLOS BENDRUOMENĖS DARBAS

Tikslas – mokyklos bendruomenės aktyvus dalyvavimas tarybų, darbo grupių, komisijų veikloje siekiant kiekvieno mokinio pažangos.

Uždaviniai:
1. Skatinti mokyklos bendruomenės ir kitų institucijų bendravimą bei bendradarbiavimą siekiant gerinti mokinių pasiekimus, teikti mokiniams savalaikę pagalbą.
2. Sistemingas visų bendruomenės narių bendradarbiavimas su socialiniais partneriais.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Laikotarpis	Vykdytojai
1.	Gimnazijos tarybos, mokytojų tarybos, mokinių tarybos, metodinės tarybos, vaiko gerovės komisijos, įsivertinimo darbo grupės, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisijos veiklos planų rengimas ir suderinimas.	2018-08	Tarybų, komisijų, grupių pirmininkai, direktorius
2.	Ugdymo plano projekto 2017-2018 ir 2018-2019 m. m. svarstymas.	2018-06	Mokyklos tarybos nariai
3.	Mokytojų tarybos veiklos plano rengimas, derinimas bei posėdžių organizavimas.	2018-06, 2018-2019 m. m.	Direktorius, pavaduotojas ugdymui
4.	Sistemingas Mokinių tarybos narių bendradarbiavimas su vaiko gerovės komisija sprendžiant iškilusias problemas.	2018-2019 m. m.	Mokinių taryba, vaiko gerovės komisija
5.	Mokyklos bendruomenės aktyvus dalyvavimas tarybų, darbo grupių, komisijų veikloje efektyvinant bendradarbiavimą tarp mokinių, mokytojų, pagalbą teikiančių specialistų ir tėvų, teikiant atitinkamą pagalbą gerinant mokinių pasiekimus.	Nuolat	Mokyklos bendruomenė
6.	Sistemingas ir efektyvus mokyklos mokytojų, pagalbą mokiniui teikiančių specialistų ir tėvų bendradarbiavimas su mokinių tėvais, jų šeimų nariais padedant mokiniams mokytis.	Nuolat	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, vaiko gerovės komisija
7.	Bendradarbiavimas su seniūnija, seniūnijos socialine darbuotoja, Vaiko teisių apsaugos skyriaus specialistais, Plungės PPT, Klaipėdos apskrities vyriausiojo policijos komisariato Rietavo sav. policijos komisariato Viešosios tvarkos skyriaus prevencijos poskyrio specialistais, girininkija, bažnyčia sprendžiant mokinių socialines, psichologines, pedagogines problemas.	Nuolat	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, vaiko gerovės komisija, klasių vadovai, socialinis pedagogas, mokytojai
8.	Naujų gimnazijos rėmėjų paieška.	Nuolat	Direktorius, mokytojai, tėvai
9.	Bendravimas ir bendradarbiavimas su savivaldybės	Nuolat	Direktorius,

	mokyklomis.		metodinė taryba, mokytojai, vaiko gerovės komisija,
10.	Mokyklos bendruomenės narių kokybiškas kultūrinių renginių ir akcijų organizavimas bei aktyvus dalyvavimas siekiant aktyvaus ir sėkmingo bendruomenės švietimo bei dalyvavimo įvairiuose savivaldybės ir respublikiniuose renginiuose, konkursuose, varžybose.	Nuolat	Mokyklos bendruomenė
11.	Klasių mokinių tėvų susirinkimų organizavimas.	2018-2019 m. m.	Klasių vadovai
12.	Mokyklos įsivertinimo vykdymas dalyvaujant mokyklos bendruomenei.	2018-2019 m. m.	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupė
13.	Neformaliojo švietimo veiklos įgyvendinimo analizės pateikimas mokyklos bendruomenei.	2019-05	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, neformaliojo švietimo mokytojai
14.	Bendruomenės narių įtraukimas dalyvauti mokyklos sveikatinimo projektų (programų) rengime bei juos įgyvendinant.	2018-2019 m. m.	Sveikatos priežiūros specialistas

VII. MOKYKLOS VEIKLOS KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

Tikslas – sudaryti sąlygas gimnazijos veiklos kokybės turinio įgyvendinimui.
Uždaviniai:
1. Įgyvendinant ugdymo planą siekti individualios kiekvieno mokinio pažangos.
2. Bendradarbiaujant su gimnazijos vadovu, gimnazijos taryba, metodine taryba, vaiko gerovės komisija priimti teigiamus nutarimus užtikrinant mokyklos veiklos kokybę.
3. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų bei klasės vadovų veiklos aptarimas dėl Gimnazijos tikslų bei uždavinių įgyvendinimo.
4. Gimnazijos veiklos dokumentų rengimas sėkmingam ugdymo procesui užtikrinti.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Laikotarpis	Vykdytojai
1.	Tarybų, komisijų, socialinio pedagogo, logopedo, psichologo, spec. pedagogo, bibliotekos veiklos planų suderinimas.	2018-08	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2.	Klasių vadovų veiklos planų analizė bei derinimas.	2018-08	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinė taryba
3.	Mokytojų ilgalaikių planų, pasirenkamųjų dalykų programų bei ilgalaikių planų derinimas ir tvirtinimas.	2018-08, 09	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinė taryba
4.	Neformaliojo švietimo programų ir veiklos planų suderinimas ir tvirtinimas.	2018-08, 09	Metodinė taryba
5.	Konsultacijų organizavimas mokiniams.	Pagal grafiką	Dalykų mokytojai

6.	Individualios mokinio pažangos stebėjimas ir aptarimas su mokiniais ir jų tėvais.	Nuolat	Dalykų mokytojai
7.	Mokymo sutarčių registracija.	Nuolat	Raštinės administratorius
8.	Pamokų tvarkaraščių sudarymas bei tvirtinimas.	2018-09	Direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui
9.	Neformaliojo švietimo tvarkaraščių sudarymas bei tvirtinimas.	2018-09	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
10.	Budėjimo grafikų sudarymas bei tvirtinimas.	2018-09	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
11.	Atvykusių ir išvykusių mokinių dokumentų tvarkymas.	2018-08, 09	Raštinės administratorius
12.	Statistinių lentelių pildymas ir pateikimas.	Pagal grafiką	Raštinės administratorius
13.	Mokyklinės dokumentacijos pildymas.	2018-09 2019-06	Klasių vadovai
14.	Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos 2017-2018-2019 metų programos rengimas bei suderinimas.	2018-12	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
15.	Rietavo sav. Tverų gimnazijos veiklos prioriteto, tikslų bei uždavinių numatymas.	2019-06	Gimnazijos kokybės įsivertinimo grupė
16.	Rietavo sav. Tverų gimnazijos pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų 2019-2020 ir 2020-2021 m. m. ugdymo plano sudarymas, svarstymas ir suderinimas.	2019-05, 06, 08	Direktorius, darbo grupė, gimnazijos taryba
17.	Rietavo sav. Tverų gimnazijos veiklos plano 2019-2020 m. m. rengimas, svarstymas ir suderinimas.	2019-05, 06, 08	Direktorius, darbo grupė, gimnazijos taryba
18.	Mokinių, mokytojų registrų pildymas.	Pagal grafiką	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, raštinės administratorius
19.	Pradinio, pagrindinio ir vidurinio išsilavinimo pažymėjimų išdavimas.	2019-06, 07, 08	Raštinės administratorius
20.	Mokymo bazės stiprinimas ir sąlygų gerinimas.	Nuolat	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui
21.	Gimnazijos vadovo veiklos efektyvinimas.	Nuolat	Direktorius
22.	Darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymas.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkiui , raštinės administratorius

23.	Dokumentų rengimas sėkmingam ugdymo procesui.	Nuolat	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, raštinės administratorius
24.	Mokinių vykimo į olimpiadas, varžybas ir kt. užtikrinimas.	Nuolat	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
25.	Dalyvavimas gimnazijos pajamų ir išlaidų svarstyme.	Esant reikalui, 2018-12	Gimnazijos taryba
26.	Vadovėlių, mokymo priemonių pirkimas, apskaita, išdavimas, saugojimas ir ataskaitų rengimas.	2018-2019 m. m.	Bibliotekininkai

VIII. BENDROJI UGDYMO PROCESO PRIEŽIŪRA

Tikslas – sistemingai vykdyti bendrąją ugdymo proceso priežiūrą.

Uždaviniai:

1. Ugdymo proceso kokybės stebėjimas ir aptarimas.
2. Mokinio individualios pažangos stebėjimas, analizavimas, rezultatų panaudojimas tolimesnei mokinio pažangai.
3. Mokinių lankomumo, pažangumo ir pasiekimų analizė, aptarimas.
4. Informacijos suteikimas mokyklos bendruomenei apie mokyklos veiklą.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Laikotarpis	Vykdytojai
1.	Bendrųjų programų ir mokytojų ilgalaikių planų dermės analizė.	2018-09	Direktorius, metodinė taryba
2.	Informacijos apie problemiško elgesio, mokyklos nelankančius mokinius rinkimas.	2018-09,10	Socialinis pedagogas
3.	Mokinių užimtumo po pamokų užtikrinimas, sudarant sąlygas bei galimybes jiems ruošti namų darbus.	2018-11	Vaiko gerovės komisija
4.	Tyrimas „1, 5 klasių ir naujai atvykusių mokinių adaptacija“.	2018-10	Vaiko gerovės komisija, psichologas
5.	Pamokų stebėjimas ir aptarimas1-4 ir 5-II klasėse, orientuotas į pamokos vadybos tobulinimą, bei kiekvieno mokinio asmeninės pažangos siekimą.	2018-11,12 2019-02,03	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinė taryba
6.	Ugdymosi dienų stebėjimas ir analizė.	2018 pirmas pusmetis	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinė taryba
7.	Ikimokyklinio vaikų amžiaus, priešmokyklinės ugdymo grupės vaikų rezultatų aptarimas.	2019-03	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
8	Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo ir vykdymo analizė.	2019- 04	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinė taryba
9.	Mokinių pasiekimų vertinimo, individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkų vykdymas.	2019-02	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinė taryba
10.	Neformaliojo švietimo mokinių poreikių	2019-04, 05	Metodinė taryba

	nustatymas.		
11.	Kultūrinių, edukacinių veiklų organizavimo netradicinėse aplinkose, kaip pamokinės veiklos tęsinys, analizė.	2019-06	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinė taryba
12.	NMPP rezultatų analizė.	2019-05	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinė taryba
13.	E – dienyno pildymo stebėsena ir kontrolė.	Nuolat	Administratorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
14.	Mokinio saugumo mokykloje išsiaiškinimas.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, vaiko gerovės komisija, klasės vadovai, socialinis pedagogas
15.	Mokinių mokymosi krūvio stebėsena ir kontrolė.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, vaiko gerovės komisija
16.	Mokyklinės dokumentacijos analizė.	Nuolat	Administracija, mokytojai
17.	Mokytojų parengtų pritaikytų bei individualių programų aptarimas ir suderinimas.	Mokslo metų pradžioje ir esant reikalui metų eigoje	Vaiko gerovės komisija, spec. pedagogas
18.	Pamokų lankomumo ir pažangumo kontrolė.	Nuolat	Klasių vadovai, vaiko gerovės komisija, socialinis pedagogas
19.	Mokinių maitinimo stebėsena.	2 kartus per metus	Gimnazijos taryba, sveikatos priežiūros specialistas

IX. METODINĖS PAGALBOS TEIKIMAS

Tikslas – priimti teigiamus sprendimus, nutarimus ugdymo proceso klausimais, aptarti ir skleisti gerąją patirtį, teikiant mokymo(si) pagalbą, stebint mokinio individualią pažangą.

Uždaviniai:

1. Metodinės pagalbos teikimas mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams aktualiais ugdymo veiklos klausimais.
2. Mokymų, konsultacijų organizavimas mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams.
3. Mokytojų bendradarbiavimo plėtojimas teikiant mokiniams pagalbą, organizuojant konsultacijas.
4. Tobulinti mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą ir įsivertinimą, sudaryti sąlygas mokiniams asmeninei pažangai pamatuoti, ugdytis mokėjimo mokytis kompetenciją.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Laikotarpis	Vykdytojai
1.	Pagalbos teikimas mokytojams dėl klasių vadovų veiklos planų, mokytojų ilgalaikių planų, pasirenkamųjų dalykų programų bei planų, neformaliojo švietimo programų ir veiklos planų sudarymo.	2018-09	Metodinė taryba
2.	Konsultacijų teikimas mokytojams įgyvendinant	Nuolat	Direktoriaus

	Bendrąsias programas, rengiant ilgalaikius planus, individualias, individualizuotas programas.		pavaduotojas ugdymui
3.	Mokinių pasiekimų ir pažangos stebėjimas, gautų rezultatų naudojimas veiklai tobulinti.	Nuolat	Metodinė taryba
4.	Pagalba klasių vadovams, mokytojams sprendžiant mokinių elgesio, nelankymo, pažangumo problemas.	Pagal poreikį	Socialinis pedagogas
5.	NMPP rezultatų aptarimas.	2019-05, 09	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinė taryba ir mokytojai
6.	PUPP rezultatų aptarimas.	2019-06, 09	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinė taryba ir mokytojai
7.	Brandos egzaminų aptarimas.	2018-09, 10	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinė taryba ir mokytojai
8.	Pasitarimai, dėl mokinių registro bei mokytojų registro aktualizavimo klausimais.	Nuolat	Direktorius
9.	Konsultacijos teikimas vaiko gerovės komisijai.	Nuolat	Administracija
10.	Metodinės pagalbos teikimas mokytojams kitais aktualiais ugdymo veiklos klausimais.	Nuolat	Administracija
11.	Metodinės pagalbos teikimas mažesnę patirtį turintiems mokytojams – „Kolega kolegai“.	Nuolat	Metodinė taryba
12.	Tėvų pedagoginio, psichologinio ir kitokio švietimo, skirto padėti mokiniams, organizavimas.	Pagal poreikį	Administracija, metodinė taryba
13.	Atvirų pamokų vedimas ir aptarimas.	Pagal grafiką	Metodinė taryba
14.	Sveikatinimo veiklos metodinės pagalbos teikimas mokytojams, informacijos teikimas apie mokinių sveikatos išsaugojimą bei stiprinimą.	Nuolat	Sveikatos priežiūros specialistas
15.	Renginių organizavimas sveikatos stiprinimui, informavimui bei sveikos gyvensenos įgūdžių formavimui.	Pagal grafiką	Sveikatos priežiūros specialistas

X. PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMAS

Tikslas – užtikrinti veiksmingą mokinio ugdymąsi mokykloje, organizuojant mokiniui pagalbą pagal individualų poreikį

Uždaviniai:

1. Kryptingo mokinių užimtumo organizavimas.
2. Sąlygų sudarymas mokinių namų darbų ruošai mokykloje.
3. Saugių ir sveikų sąlygų sudarymas ir užtikrinimas.
4. Reikalingos psichologinės, socialinės pedagoginės, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimas.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Laikotarpis	Vykdytojai
1.	Mokinių užimtumo po pamokų užtikrinimas, sudarant	Nuolat	Mokytojai,

	sąlygas bei galimybes jiems ruošti namų darbus.		socialinis pedagogas
2.	Konsultacijų mokiniams organizavimas.	Pagal grafiką	Mokytojai
3.	Nenutrūkstamas individualios mokinio pažangos stebėjimas ir reikalingos pagalbos suteikimas.	Nuolat	Mokytojai
4.	Pamokų stebėjimas ir mokinių lankomumo gerinimas. Galimi problemų sprendimo būdai. Mokytojų bendradarbiavimo skatinimas. Klasių vadovų patirties sklaida.	Nuolat Aptarimas 2018-10	L. Švaplienė, klasių vadovai, socialinis pedagogas
5.	Smurto ir patyčių prevencijos programos įgyvendinimas. Intervencija patyčių atvejais.	Nuolat	Socialinis pedagogas, L. Švaplienė, klasių vadovai, psichologas
6.	Sudaryti mokinių (vaikų), turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, sąrašą. Suderinti ir pateikti VGK bei Plungės PPT.	2018-09	Logopedas
7.	Socialinės rizikos šeimų ir mokinių sąrašo patikslinimas ir sudarymas.	2018-10	Klasių vadovai, socialinis pedagogas
8.	Etninės kultūros, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos, šeimos ir lytiškumo ugdymo, sveikatos ugdymo programų įgyvendinimo integravimo aptarimas.	2 kartus per mokslo metus	Vaiko gerovės komisija, socialinis pedagogas, klasių vadovai, pavaduotojas ugdymui
9.	Rūpinimasis specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymu, reikalingos pagalbos suteikimas, bendradarbiavimas su tėvais.	Nuolat	Vaiko gerovės komisija
10.	Reikiamos pagalbos suteikimas pastebėjus smurtą, prievartą, patyčias ar kitokio pobūdžio išnaudojimą.	Nuolat	Gimnazijos bendruomenė
11.	Švietimo pagalbos gavėjų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, sąrašo koregavimas, sudarymas.	Iki rugsėjo 28 d. 2019 m. sausis	Socialinis pedagogas
12.	Mokinių ir tėvų konsultavimas ugdymo turinio planavimo ir specialiosios pedagoginės pagalbos klausimais.	Visus mokslo metus	Spec. pedagogas
13.	Mokinių, turinčių emocinių, elgesio, lankomumo ir mokymosi motyvacijos problemų, stebėjimas, individualūs pokalbiai.	Esant poreikiui	Socialinis pedagogas, psichologas
14.	Individualūs pokalbiai su linkusiais smurtauti ir smurtą patyrusiais mokiniais.	Esant poreikiui	Socialinis pedagogas
15.	Individualus darbas su žalingų įpročių turinčiais mokiniais.	Esant poreikiui	Socialinis pedagogas
16.	Individualių pokalbių organizavimas teikiant socialinę pagalbą mokiniui.	Nuolat	Socialinis pedagogas

17.	Budėjimo mokykloje organizavimas užtikrinant saugią aplinką.	Nuolat	Administra-cija, klasių vadovai, socialinis pedagogas
18.	Pagalbos teikimas mokiniams ugdant sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžiuis.	Nuolat	Sveikatos priežiūros specialistas
19.	Pagalbos teikimas mokiniams su skaitymo ir rašymo sutrikimais, turintiems intelekto sutrikimų, specifinio pažinimo sutrikimų, kompleksinių sutrikimų ir ribotą intelektą.	Nuolat	Logopedas
20.	Psichologinis mokinių konsultavimas, darbas individualiai ir grupėse.	Nuolat pagal poreikį	Psichologas
21.	Saugios aplinkos kūrimas ir palaikymas.	Nuolat	Gimnazijos bendruomenė

XI. KULTŪROS KŪRIMAS IR MOKINIŲ SAVIRAIŠKOS FORMŲ TENKINIMAS

Tikslas – tobulinti mokyklos bendruomenės narių kultūrines, pilietines, kūrybines kompetencijas.

Uždaviniai:

1. Mokyklos bendruomenės dalyvavimas organizuojamuose renginiuose.
2. Bendruomenės narių lyderystės įgūdžių plėtojimas.
3. Mokyklos tradicijų puoselėjimas.
4. Mokinio kūrybiškumo ugdymas, atsižvelgiant į jo polinkius, gebėjimus ir visuminę asmens raidą.
5. Mokyklos įvaizdžio formavimas.
6. Pilietiškumo, tautiškumo ugdymas organizuojant renginius.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Įgyvendinimo laikotarpis	Vykdytojai
1.	Mokslo metų pradžios šventė	2018-09-03	K. Mačernis, klasių vadovai
2.	Europos kalbų dienos minėjimas	2018-09-26	Kalbų mokytojai
3.	Jaunimo susitikimas su Popiežiumi	2018-09-22	L. Norvaišienė
4.	Konstitucijos egzaminas	2018-10	E. Laurinaitienė
5.	Mokinių prezidento rinkimai	2018-10	E. Laurinaitienė
6.	Tarptautinė tolerancijos diena	2018-11	L. Aužbikavičienė, klasių vadovai
7.	Šiaurės šalių bibliotekų savaitė	2018-11	L. Švaplienė
8.	Pyragų diena	2018-11	E. Laurinaitienė
9.	Antikorupcijos diena	2018-12	E. Laurinaitienė
10.	Pasaulinė AIDS diena (5-II kl.)	2018-12	L. Aužbikavičienė, biologijos mokytoja
11.	Advento rytmetys	2018-12	L. Norvaišienė
12.	Laisvės gynėjų dienos minėjimas	2019-01	E. Laurinaitienė
13.	Meninio skaitymo konkursas	2019-01	Lietuvių kalbos mokytojai
14.	Šimtadienis	2019-02	R. Daukintytė, K. Mačernis

15.	Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienos minėjimas	2019-03	E. Laurinaitienė
16.	Akcija „Veiksmo savaitė be patyčių“	2019-03	L. Aužbikavičienė, VGK
17.	Kaziuko mugė	2019-03	Menų mokytojai
18.	Šviesoforo konkursas	2019-03	Pradinių klasių mokytojai
19.	Skaitymo popietė „Skaityk su manim, skaityk kaip aš, skaityk dar geriau už mane“	2019-04	Kalbų metodinė grupė
20.	Paskutinio skambučio šventė	2019-05	R. Daukintytė K. Mačernis
21.	Brandos atestatų įteikimo šventė	2019-07	E. Laurinaitienė K. Mačernis

XII. MOKINIŲ UGDYMO KARJERA

Tikslas – sudaryti sąlygas visiems mokiniams ugdytis karjeros kompetencijas (žinias,gebėjimus ir nuostatas apie save, mokymosi, saviraiškos ir darbo galimybes, karjeros sprendimų priėmimą, karjeros planavimą, derinimą su kitomis gyvenimo sritimis ir realizavimą), kurios svarbios tolesnei profesinei raidai ir mokymuisi.

Uždaviniai:

1. Organizuoti profesinį veiklinimą (pasitelkiant informacines sistemas ir kitas priemones: pažintinius vizitus, renginius, ekskursijas, susitikimus su švietimo įstaigų atstovais, darbdaviais ir kitais asmenimis).

2. Teikti karjeros planavimui bei vystymui reikalingą informaciją mokiniams ir kitai mokyklos bendruomenei.

3. Supažindinti mokinius su informacija apie tos pačios ir aukštesnės pakopos studijas, švietimo teikėjus ir jų vykdomas mokymo ir studijų programas, priėmimo taisykles.

4. Supažindinti su profesinės veiklos ir užimtumo sritimis, darbo rinka ir jos pokyčių prognozėmis (kvalifikacijų paklausa, galimu uždarbiu).

Nr.	Veiklos turinys	Laikotarpis	Vykdytojai
1.	Klasių valandėlės profesinio orientavimo klausimais.	Per mokslo metus	L. Lidekauskienė, klasių vadovai
2.	Integruotos mokomųjų dalykų ir UK pamokos	Per mokslo metus	Dalykų mokytojai
3.	Išvykos, ekskursijos profesiniam akiračiui plėsti	Per mokslo metus	Klasių vadovai L. Lidekauskienė
4.	Susitikimai su profesinių mokyklų, kolegijų, universitetų atstovais.	m. m. eigoje	L. Lidekauskienė
5.	Teikti informaciją apie profesijas, mokymosi studijų programas ir mokymo įstaigas visiems besikreipiantiems.	nuolat	L. Lidekauskienė

SUDERINTA
Mokytojų tarybos
2018-08-30 posėdyje
protokolo Nr. MT-7

SUDERINTA
Gimnazijos tarybos
2018-06-11 posėdyje
protokolo Nr. GT-7