

**RIETAVO SAV. TVERŲ GIMNAZIJOS IR TVERŲ GIMNAZIJOS MEDINGĖNŲ
SKYRIAUS MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR NELANKYMO
PREVENCIJOS PRIEMONIŲ VYKDYMO APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Rietavo sav. Tverų gimnazijos ir Tverų gimnazijos Medingėnų skyriaus mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos priemonių vykdymo aprašas (toliau – Lankomumo aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Vaikų teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2019-08-02 Nr. SR-3174 raštu „Dėl mokinių lankomumo apskaitos panaikinimo medicininės pažymos formą Nr. 094/A „Medicininė pažyma dėl neatvykimo į darbą, darbo biržą ar ugdymo instituciją“, Rietavo sav. Tverų gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, mokymo sutartimis.

2. Lankomumo aprašas reglamentuoja mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) atsakomybę už pamokų lankomumą, už pamokų pateisinimą laiku, klasių vadovų, dalykų mokytojų, socialinio pedagogo, gimnazijos vadovų, Vaiko gerovės komisijos veiklą, gerinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant pamokų nelankymo prevenciją.

3. Lankomumo aprašas nustato gimnazijos lankomumo apskaitą, pamokų pateisinimo kriterijus, lankomumo kontrolės būdus, prevencines priemones ir pagalbos organizavimą.

4. Lankomumo aprašo tikslai:

4.1. vykdyti mokinių mokyklos nelankymo prevenciją;

4.2. nustatyti bendrus lankomumo apskaitos kriterijus gimnazijoje, sukurti sistemą, kuri operatyviai spręstų mokinių pamokų nelankymo problemas.

5. Vartojamos sąvokos:

Pamokų nelankantis mokinys – mokinys, kuris per mėnesį praleido daugiau negu 30 procentų pamokų.

Gimnazijos nelankantis mokinys – mokinys, kuris per mėnesį praleido daugiau negu 50 procentų pamokų.

6. Lankomumo aprašą įsakymu tvirtina gimnazijos direktorius, Lankomumo aprašas skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje.

**II SKYRIUS
LANKOMUMO FIKSAVIMAS IR APSKAITA**

7. Pamokų lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne.

8. Praleistos pamokos žymimos raide „n“.

9. Praleistos pamokos laikomos pateisintomis:

9.1. gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą pateisinti praleistas pamokas (Lankomumo aprašo priedas):

9.1.1. dėl ligos;

9.1.2. dėl šeimyninių aplinkybių (laidotuvės, nelaimingas atsitikimas, labai svarbi šeimos šventė);

9.1.3. dėl kitų aplinkybių (5 dienos per pusmetį);

9.2. „n“ raidžių nežymime:

9.2.1. kai jie dalyvauja konkursuose, varžybose, olimpiadose, projektuose ir kt. švietimo įstaigų organizuojamuose renginiuose;

9.2.2. kai neatvyksta mokinius vežantis autobusas;

9.2.3. kai ypač nepalankios oro sąlygos (žema ar aukšta oro temperatūra, audra, liūtys, uraganai ir kt.).

10. Mokinio vykimas su tėvais (globėjais, rūpintojais) į pažintinę/poilsinę kelionę nėra pateisinama priežastis.

11. Mokinui išvykus į pažintinę ar poilsinę kelionę pamokų metu, tėvai informuoja klasės vadovą, prisiimdami visišką atsakomybę dėl nutraukto ugdymosi proceso padarinių.

12. Kursų lankymas pamokų metu vairuotojo pažymėjimui gauti nėra pateisinama priežastis.

III SKYRIUS ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

13. Mokinys:

13.1. privalo punktualiai ir reguliariai lankyti pamokas ir kitas ugdomasias veiklas;

13.2. už praleistas pamokas per 3 dienas atėjęs į gimnaziją pateikia pateisinamus dokumentus klasės vadovui;

13.3. iš pamokų gali išeiti tik pranešęs klasės vadovui arba socialiniam pedagogui (jiems nesant gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui);

13.4. pasijutęs blogai kreipiasi į visuomenės sveikatos priežiūros specialistą (jam nesant – į klasės vadovą, socialinį pedagogą ar kitą mokytoją, specialistą, administracijos atstovą), kuris prireikus atleidžia mokinį nuo pamokų, apie tai praneša mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams).

14. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai):

14.1. užtikrina punktualų ir reguliarių pamokų ir kitų ugdomųjų veiklų lankymą; jeigu vaikas negali atvykti į gimnaziją nedelsdami informuoja gimnaziją;

14.2. užtikrina, kad mokinys pamokų metu nesimokytų vairavimo mokyklose, nedirbtų (nebūtų įdarbintas);

14.3. kai mokiniui skiriamas sanatorinis gydymas, pateikia prašymą direktoriaus vardu ir medicinos įstaigos siuntimą sanatoriniam gydymui;

14.4. iš anksto arba pirmą dieną iki pamokų pradžios vaiko neatvykimo į gimnaziją informuoja klasės vadovą abiem pusėms priimtiniu (sutartu) būdu (telefonu/ elektroniniu paštu/ laišku elektroniniame dienyne/ sms žinute);

14.5. praleistas pamokas teisina, laikydamiesi gimnazijos nustatytos tvarkos:

14.5.1. duoda vaikui užpildytą prašymą, kuriame nurodo, dėl kokių priežasčių pamokos teisinamos, pasirūpina, kad vaikas prašymą atiduotų klasės vadovui. Tai padaro per 3 dienas po ligos (ar kitų nelankymo priežasčių) vaikui atėjus į gimnaziją;

14.6. atvyksta į gimnaziją pokalbio su klasės vadovu, dalyko mokytoju, gimnazijos vadovais, Vaiko gerovės komisijos nariais, specialistais, kai kyla lankomumo problemų;

14.7. reguliariai (ne rečiau kaip kartą per savaitę) susipažįsta su mokinio lankomumo duomenimis elektroniniame dienyne (praleistų pamokų, pavėlavimų į pamokas skaičiumi);

14.8. esant būtinybei anksčiau išeiti iš pamokų iš anksto informuoja klasės vadovą abiem pusėms priimtiniu (sutartu) būdu (telefonu/ elektroniniu paštu/ laišku elektroniniame dienyne/ sms žinute) nurodydami išėjimo laiką ir priežastį.

15. Dalyko mokytojai:

15.1. atsakingi už dalyko pamokų lankomumo apskaitą:

15.1.1. praleistas pamokas žymi raide „n“;

15.1.2. vėlavimus į pamokas žymi raide „p“;

15.1.3. praleistas pamokas, vėlavimus elektroniniame dienyne pažymi tą dieną, kai vyko ugdomoji veikla;

15.1.4. mokiniui išėjus iš pamokos be mokytojo leidimo parašoma pastaba ir informuojamas socialinis pedagogas.

15.2. pastebėjęs problemą dėl mokinio lankomumo (pvz., neatvyksta į atsiskaitomuosius darbus, išeina iš mokomo dalyko pirmų ar paskutinių pamokų ir pan.) informuoja klasės vadovą ir mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus);

15.3. pakvietus klasės vadovui, dalyvauja klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimuose sprendžiant dėl lankomumo kilusias problemas.

16. Klasės vadovas:

16.1. atsakingas už klasės mokinių lankomumo apskaitą ir kontrolę, saugo tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktus prašymus dėl pamokų pateisinimo (popierinius ar elektroninius), koordinuoja mokinių pamokų lankomumą, kontroliuoja mokinių lankomumą ir vėlavimą į pamokas;

16.2. bendradarbiauja su mokyklos vadovais, klasėje dirbančiais mokytojais, socialiniu pedagogu, kitais darbuotojais iškilusioms mokinio nelankymo problemoms spręsti;

16.3. nesulaukęs informacijos iš tėvų (globėjų, rūpintojų) apie vaiko neatvykimą į mokyklą, kitą dieną išsiaiškina neatvykimo priežastis ir numato priemones užkirsti kelią sąmoningam pamokų praleidimui;

16.4. informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie praleistų pamokų, vėlavimų skaičių, išsiaiškina pamokų praleidimo, vėlavimo priežastis;

16.5. gavęs informaciją apie kurio nors mokinio pamokų nelankymą ir vėlavimą į pamokas, aptaria lankomumo gerinimo strategiją su klasėje dirbančiais mokytojais; jei reikia, inicijuoja susitikimą su nelankančiu mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais);

16.6. jei mokinys per mėnesį praleidžia 10 ir daugiau pamokų be pateisinamosios priežasties, informuoja apie tai socialinį pedagogą, aptaria priemones mokinio lankomumui gerinti;

16.7. esant reikalui, individualiai arba su socialiniu pedagogu lankosi auklėtinio namuose;

16.8. kiekvieną mėnesį (iki mėnesio 10 d.) parengia ir pateikia socialiniam pedagogui ataskaitą apie vadovaujamosios klasės mokinių pamokų lankomumą;

16.9. praleistas pamokas pateisinančius dokumentus saugo iki mokslo metų pabaigos, pasibaigus mokslo metams sunaikina.

17. Socialinis pedagogas:

17.1. gavęs informaciją apie pamokas praleidžiantį mokinį, aptaria situaciją su klasės vadovu ar dalyko mokytoju, įvertina mokinio pamokų nelankymo priežastis, jo socialines problemas, numato veiksmų planą;

17.2. individualiai bendrauja su mokiniu, įvertinęs mokinio pamokų nelankymo priežastis, jo socialines problemas, planuoja socialinės pagalbos teikimą vaikui, numato prevencines priemones gražinant mokinį į mokyklą;

17.3. lankomumo problemas aptaria su direktoriaus pavaduotoju ugdymui;

17.4. organizuoja mokinio ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) susitikimą mokinio lankomumo problemoms spręsti;

17.5. inicijuoja mokinio, nelankančio mokyklos, svarstymą mokyklos Vaiko gerovės komisijoje dalyvaujant tėvams (globėjams, rūpintojams);

18. Švietimo pagalbos specialistai:

18.1. teikia švietimo pagalbą gimnazijos ugdymo plane numatytais atvejais pamokas praleidusiems mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

18.2. konsultuoja dalykų mokytojus, klasių vadovus dėl pagalbos mokiniams, praleidusiems pamokas ar gimnazijos nelankantiems mokiniams;

18.3. siūlo ir įgyvendina prevencines lankomumo gerinimo priemones;

18.4. organizuoja ir vykdo mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausas, susijusias su mokinių adaptacija, savijauta, saugumu gimnazijoje, žalingais įpročiais;

18.5. rekomenduoja klasių vadovams ir dalykų mokytojams gimnazijos mokinių lankomumo problemų sprendimo būdus;

18.6. konsultuoja mokinius (sutikus tėvams (globėjams, rūpintojams)), kuriuos nukreipia dalyko mokytojai, klasės vadovas, socialinis pedagogas, pavaduotojas ugdymui.

19. Vaiko gerovės komisija:

19.1. renkasi į neeilinius posėdžius dėl pamokų nelankančių mokinių ir gimnazijos nelankančių mokinių problemų sprendimo;

19.2. parengia priemonių planą, įpareigojantį mokinį ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus) šalinti pamokų nelankymo priežastis, lankyti pamokas;

19.3. teikia rekomendacijas gimnazijos direktoriui dėl mokinių, praleidžiančių pamokas be pateisinamos priežasties, prevencinio poveikio priemonių taikymo;

19.4. kreipiasi dėl minimalios priežiūros priemonių skyrimo, jeigu mokinys ar jo tėvai (globėjai, rūpintojai) nevykdo priemonių plano įpareigojimų ir mokinys nelanko gimnazijos.

20. Direktorius pavaduotojas ugdymui:

20.1. analizuoja klasės vadovo, dalykų mokytojų, specialistų suteiktą, elektroniniame dienyne esančią informaciją apie pamokas praleidžiančius ir gimnazijos nelankančius mokinius, bendradarbiauja su socialiniu pedagogu, švietimo pagalbos specialistais, Vaiko gerovės komisija;

20.2. organizuoja ir vykdo pokalbius su klasių vadovais, pamokų nelankančiais mokiniais, gimnazijos nelankančiais mokiniais.

IV SKYRIUS PREVENCINIO POVEIKIO PRIEMONĖS PAMOKŲ AR GIMNAZIJOS NELANKYMUI MAŽINTI

21. Mokinui, kuris praleidinėja pamokas, gali būti taikomos šios prevencinio poveikio priemonės:

21.1. individualus pokalbis su klasės vadovu, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas jei mokinys per mėnesį praleido daugiau kaip 10 pamokų be pateisinamos priežasties;

21.2. pokalbis su socialiniu pedagogu ir tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas ar kvietimas į gimnaziją, jei mokinys ir toliau praleidinėja pamokas be pateisinamos priežasties (antrą mėnesį iš eilės praleido daugiau kaip 10 pamokų be pateisinamos priežasties), prevencinio poveikio priemonių aptarimas, taikymas:

21.2.1. raštiškas mokinio paaiškinimas dėl praleistų pamokų;

21.2.2. raštiškas mokinio ir socialinio pedagogo susitarimas/pasižadėjimas nepraleidinėti pamokų be pateisinamos priežasties;

21.2.3. mokinio kvietimas į Vaiko gerovės komisijos posėdį, kuriame dalyvauja ir mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), posėdyje aptariamoms nelankymo priežastys, susitariama dėl priemonių padėsiančių lankyti pamokas.

22. Mokinui, kuris nelanko gimnazijos ir per mėnesį praleidžia daugiau kaip 30 procentų pamokų taikomos šios prevencinio poveikio priemonės:

22.1. pokalbis su socialiniu pedagogu dalyvaujant tėvams (globėjams, rūpintojams) ir klasės vadovui, nelankymo priežasčių aptarimas, gimnazijos specialistų pagalbos teikimo galimybių aptarimas.

22.2. kvietimas į Vaiko gerovės komisijos posėdį, kuriame dalyvauja ir mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), jeigu mokinys antrą mėnesį praleidžia 30 procentų pamokų;

23. Jei mokinys praleidžia daugiau kaip 30 procentų pamokų, mokinui teikiama mokymosi pagalba.

24. Jei mokinys praleidžia daugiau kaip 30 procentų pamokų 3 mėnesius iš eilės, klasės vadovas gali kreiptis į tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl medicininės pažymos pateikimo gimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistui, kad būtų išsiaiškintos pamokų praleidimo priežastys.

25. Mokiniai, nepraleidę pamokų, skatinami:

25.1. reiškiami vieša padėka gimnazijos interneto svetainėje, jeigu nepraleido nė vienos pamokos ir neavėlavo į pamokas;

25.2. raštu (padėka);

25.3. suteikiama galimybė išvykti į kelionę ar renginį geriausiai lankančioms klasėms.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su Rietavo sav. Tverų gimnazijos ir Tverų gimnazijos Medingėnų skyriaus mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos priemonių vykdymo aprašu klasių tėvų susirinkimų metu.

27. Mokiniai supažindinami su Rietavo sav. Tverų gimnazijos ir Tverų gimnazijos Medingėnų skyriaus mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos priemonių vykdymo aprašu klasių valandėlėse, pasirašant instruktažų lapuose.

28. Pedagogai Rietavo sav. Tverų gimnazijos ir Tverų gimnazijos Medingėnų skyriaus mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos priemonių vykdymo aprašą aptaria Mokytojų tarybos posėdyje.

29. Rietavo sav. Tverų gimnazijos ir Tverų gimnazijos Medingėnų skyriaus mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos priemonių vykdymo aprašas skelbiamas mokyklos interneto svetainėje.

30. Už aprašo vykdymą atsakingi mokiniai, klasių vadovai, dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, administracija.

TĒVŪ (GLOBĒJŪ, RŪPINTOJŪ) VARDAS IR PAVARDĒ

Rietavo sav. Tveru gimnazijas
____ klasēs vadovui

PRAŠYMAS

20__ m. _____ mėn. ____ d.

Tverai

Prašu pateisinti mano sūnaus/dukters _____

(tinkamą pabraukti)

(vardas, pavardė)

praleistas pamokas nuo _____ iki _____.

Nelankymo priežastis:

(Tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas)
