

PATVIRTINTA  
Rietavo sav. Tverų gimnazijos  
direktoriaus 2018 m. gegužės 23 d.  
įsakymu Nr. V-79

## **RIETAVO SAV. TVERŲ GIMNAZIJOS ILGALAIKIO DARBO IŠMOKŲ SKYRIMO, APSKAIČIAVIMO IR MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Ilgalaikio darbo išmokų skyrimo, apskaičiavimo ir mokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja ilgalaikio darbo išmokų Rietavo sav. Tverų gimnazijos (toliau – Gimnazija) darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojas), skyrimo, apskaičiavimo ir mokėjimo tvarką.

2. Šis Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos garantijų darbuotojams jų darbdaviui tapus nemokiam ir ilgalaikio darbo išmokų įstatymu.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Tvarkos aprašo 2 punkte nurodytuose teisės aktuose.

### **II SKYRIUS ILGALAIKIO DARBO IŠMOKOS**

4. Teisę į ilgalaikio darbo išmoką turi darbuotojas, kurio darbo santykiai pagal nutraukiamą darbo sutartį Gimnazijoje atleidimo iš darbo dieną nepertraukiamai tęsiasi daugiau negu penkerius metus ir kuris yra atleistas iš darbo Lietuvos Respublikos darbo kodekso 57 straipsnyje nurodytu pagrindu.

5. Ilgalaikio darbo išmoka šio Tvarkos aprašo 4 punkte nurodytiems darbuotojams mokama iš Savivaldybės biudžeto asignavimų, skirtų darbo užmokesčiui.

### **III SKYRIUS ILGALAIKIO DARBO IŠMOKŲ SKYRIMAS**

6. Teisę į ilgalaikio darbo išmoką turinčiam darbuotojui, jį atleidus iš darbo ir kai tarp jo ir Gimnazijos per trijų mėnesių laikotarpį po atleidimo nesudaroma nauja darbo sutartis, iš Savivaldybės biudžeto Gimnazijai darbo užmokesčio skirtų asignavimų skiriama:

6.1. jo vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio dydžio ilgalaikio darbo išmoka – kai darbo santykiai su Gimnazija atleidimo iš darbo dieną tęsiasi nuo penkerių iki dešimties metų;

6.2. dviejų jo vidutinių mėnesinių darbo užmokesčių dydžio ilgalaikio darbo išmoka – kai darbo santykiai su Gimnazija atleidimo iš darbo dieną tęsiasi nuo dešimties iki dvidešimties metų;

6.3. trijų jo vidutinių mėnesinių darbo užmokesčių dydžio ilgalaikio darbo išmoka – kai darbo santykiai su Gimnazija atleidimo iš darbo dieną tęsiasi dvidešimt ir daugiau metų.

7. Ilgalaikio darbo išmokos šio Tvarkos aprašo 4 punkte nurodytiems darbuotojams, kurie ne vėliau kaip per šešis mėnesius po atleidimo iš darbo šiame Tvarkos apraše nustatyta tvarka kreipėsi į Gimnaziją, iš kurios buvo atleistas, skiriamos ne anksčiau kaip praėjus trims mėnesiams nuo atleidimo dienos.

8. Ilgalaikio darbo išmokas skiria Gimnazija, iš kurios darbuotojas buvo atleistas, o ilgalaikio darbo išmokoms skirti reikalingi duomenys gaunami iš Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro.

9. Įsakymų dėl ilgalaikio darbo išmokų, nurodytų Tvarkos aprašo II skyriuje, skyrimo projektus rengia vyr. buhalteris (prie projektų pridedama įsakymo dėl atleidimo kopija ir informacija apie darbo stažą), ir teikia pasirašyti darbuotoją iš pareigų atleidusiam direktoriui.

10. Įsakymas skirti ilgalaikio darbo išmoką ar jos neskirti priimamas per 10 darbo dienų nuo prašymo skirti ilgalaikio darbo išmoką gavimo Gimnazijoje dienos. Įsakyme neskirti ilgalaikio darbo išmokos nurodoma atsisakymo neskirti ilgalaikio darbo išmoką priežastis. Asmuo informuojamas apie sprendimo apskundimo tvarką ir terminus.

11. Jeigu darbuotojas su Gimnazija buvo sudaręs kelias darbo sutartis ar susitarimus dėl papildomo darbo, ilgalaikio darbo išmoka skiriama tik tada, kai nutraukiamos visos su Gimnazija sudarytos darbo sutartys ir susitarimai dėl papildomo darbo.

12. Darbuotojas, kuris atleidžiamas iš pareigų, turi būti supažindintas su šiuo Tvarkos aprašu.

#### **IV SKYRIUS**

### **PRAŠYMŲ SKIRTI ILGALAIKIO DARBO IŠMOKAS PATEIKIMAS, ILGALAIKIO DARBO IŠMOKŲ APSKAIČIAVIMAS IR MOKĖJIMAS**

13. Darbuotojas prašymą skirti ilgalaikio darbo išmoką (priede pateikta forma) Gimnazijai, iš kurios buvo atleistas, teikia:

13.1. paštu;

13.2. per Elektroninių siuntų, naudojant pašto tinklą, pristatymo informacinę sistemą;

13.3. asmeniškai atvykęs.

14. Gimnazija gavusi darbuotojo prašymą, nustato darbuotojo nepertraukiamo darbo trukmę, vadovaudamasi Darbo kodekso nuostatomis; į darbuotojo nepertraukiamą darbo trukmę įskaitomos atostogos, nurodytos Darbo kodekso 125 straipsnyje, ir Darbo kodekso numatyti nedraudiminiai laikotarpiai, kurie įskaitomi į darbuotojo darbo santykių su darbdaviu trukmę.

15. Nustatant 6 punkte nurodytą ilgalaikio darbo išmokos dydį, darbuotojo vieno mėnesio darbo užmokesčio dydis apskaičiuojamas remiantis paskutinių dvylikos mėnesių darbuotojo gautų su darbo santykiais susijusių pajamų, nuo kurių skaičiuojamos valstybinio socialinio draudimo įmokos, vidurkiu.

16. Ilgalaikio darbo išmokos mokėjimo darbuotojui pagrindas yra darbuotoją iš pareigų atleidusio asmens įsakymas, kuriame nurodomas ilgalaikio darbo išmokos dydis, skyrimo pagrindas, data, nuo kurios skiriama ilgalaikio darbo išmoka, aplinkybės, iki kurių atsiradimo, pasikeitimo arba pasibaigimo ji mokama.

17. Gimnazijos buhalterija pagal Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registre pateiktus duomenis apskaičiuoja darbuotojui ilgalaikio darbo išmoką.

18. Ilgalaikio darbo išmokos mokamos už praėjusį mėnesį ne rečiau kaip kartą per mėnesį, kol išmokama visa asmeniui paskirta šios išmokos suma (ilgalaikio darbo išmokos mokėjimo trukmė nustatoma atsižvelgiant į ilgalaikio darbo pagal nutraukiamą darbo sutartį trukmę):

18.1. kai asmuo kreipiasi per 3 mėnesius nuo atleidimo iš darbo dienos, ilgalaikio darbo išmokos skaičiavimo terminas pradedamas skaičiuoti nuo kitos dienos, kuri yra praėjus 3 mėnesiams po atleidimo iš darbo;

18.2. kai asmuo kreipiasi praėjus 3 mėnesiams nuo atleidimo iš darbo dienos, ilgalaikio darbo išmokos skaičiavimo terminas pradedamas skaičiuoti nuo kreipimosi dienos.

19. Gimnazijos buhalterija ilgalaikio darbo išmoką (eurais) už praėjusį mėnesį ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo įsakymo skirti ilgalaikio darbo išmoką priėmimo dienos perveda į išmokos gavėjo nurodytą asmeninę sąskaitą per Lietuvos Respublikoje, kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje įregistruotas kredito įstaigas.

20. Po ilgalaikio darbo išmokos paskyrimo nustačius, kad buvo pateikti neteisingi duomenys, tarp darbuotojo ir Administracijos per 3 mėnesius po atleidimo iš darbo sudaryta nauja darbo sutartis ar darbo ginčą nagrinėjančios institucijos įsiteisėjusiu sprendimu atleidimas iš darbo pripažintas neteisėtu, ilgalaikio darbo išmokos mokėjimas nutraukiamas, darbuotojas privalo grąžinti ilgalaikio darbo išmoką į Gimnazijos atsiskaitomąją sąskaitą; darbuotojo negrąžintos permokėtos ilgalaikio darbo išmokos sumos išieškomos teisės aktuose nustatyta tvarka.

21. Ilgalaikio darbo išmoka perskaičiuojama, jeigu patikslinami duomenys, turintys įtakos ilgalaikio darbo išmokos dydžiui. Gimnazijos buhalterija perskaičiuoja ilgalaikio darbo išmoką per 10 darbo dienų nuo duomenų gavimo dienos.

---

