



RIETAVO SAV. TVERŲ GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL ATNAUJINTO UGDYMO TURINIO DIEGIMO RIETAVO SAV. TVERŲ
GIMNAZIJOJE VEIKSMŲ IR PRIEMONIŲ PLANO 2022–2024 METAMS
SUDERINIMO**

2022 m. lapkričio d. Nr. V-
Tverai

S u d e r i n u atnaujinto ugdymo turinio diegimo Rietavo sav. Tverų gimnazijos veiksmų ir priemonių planą 2022–2024 metams (pridedama).

Direktorė

Gitana Kužmarskytė

ATNAUJINTO UGDYMO TURINIO DIEGIMO RIETAVO SAV. TVERŲ GIMNAZIJOS VEIKSMŲ IR PRIEMONIŲ PLANAS 2022–2024 METAMS

Tikslas – pasirengti efektyviam atnaujinto ugdymo turinio diegimui (toliau – UTA) gimnazijoje.

Uždaviniai:

1. Pasirengti ugdymo proceso organizavimui diegiant atnaujintą ugdymo turinį.
2. Teikti metodinę, pedagoginę ir konsultacinę pagalbą pedagogams diegiant atnaujintą ugdymo turinį.
3. Viešinti informaciją apie UTA įgyvendinimą gimnazijoje.

Eil.	Priemonės	Įgyven dinimo terminas	Atsakingas	Rezultatas (siektinas)
1 UŽDAVINYS. Pasirengti ugdymo proceso organizavimui diegiant atnaujintą ugdymo turinį.				
1.1.	Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo gimnazijoje koordinavimo komandos sudarymas	2022 m. rugsėjo mėn.	Direktorius	Sudaryta UTA įgyvendinimo gimnazijoje koordinavimo komanda
1.2.	UTA diegimo gimnazijoje veiksmų ir priemonių plano sudarymas	2022 m. spalio mėn.	UTA koordinavimo komanda	Sudarytas UTA diegimo gimnazijoje veiksmų ir priemonių planas
1.3.	UTA koordinavimo komandos pasitarimai	2022–2024 m. (per mėn. 1 kartą, arba esant poreikiui)	Administracija	UTA koordinavimo komandos pasidalijimas aktualijomis ir naujienomis
1.4.	Konsultacijos su Rietavo savivaldybės UTA koordinavimo komanda	2022–2024 m. (esant poreikiui)	Administracija UTA koordinavimo komanda	Aktualios informacijos įsisavinimas, sklaida ir įgalinimas gimnazijos veikloje
1.5.	Apklausos organizavimas gimnazijoje dėl pasirengimo UTA įgyvendinimui	2022 m. lapkričio mėn.	UTA koordinavimo komanda	Atlikta apklausa ir duomenų analizė
1.6.	Gimnazijos tvarkų, aprašų atnaujinimas ir peržiūra	Iki 2023 m. sausio mėn.	Administracija	Atnaujinti gimnazijos tvarkos, aprašai
1.7.	Gimnazijos ugdymo plano koregavimas ir parengimas pritaikant diegti UTA	2022–2024 m.	Administracija Metodinė taryba	Koreguojami 2022–2023 m. m. ir parengiami 2023–2024 m. m. ugdymo planai
1.8.	Ugdymo aplinkos pritaikymas pasirengiant kokybiškam UTA įgyvendinimui	2022–2024 m.	Administracija	Atnaujinta ugdymo aplinka (vadovėliai, IT įranga, mokymo priemonės, patalpos ir kt.)
2 UŽDAVINYS. Teikti metodinę, pedagoginę ir konsultacinę pagalbą pedagogams diegiant atnaujintą ugdymo turinį.				
2.1.	Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimas rengiantis įgyvendinti bendrąsias programas	Iki 2023 m. sausio mėn.	Administracija UTA koordinavimo komanda.	90 proc. mokytojų pateikia mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikį
2.2.	Pedagogų profesinio tobulėjimo įgyvendinimas	Iki 2023 m. vasario mėn.	Administracija UTA	Parengta pedagogų profesinio tobulėjimo

	UTA programos parengimas		koordinavimo komanda	įgyvendinant UTA programą
2.4.	Mokymų ir kvalifikacijos tobulinimo seminarų organizavimas pagal atnaujintų bendrųjų programų įgyvendinimo etapus	2023–2024 m.	Administracija	Ne mažiau 90 proc. mokytojų dalyvauja mokymuose
2.5.	Metodinių dienų organizavimas UTA įdiegimo pasirengimui	2022–2024 m.	Administracija UTA koordinavimo komanda, Metodinė taryba	Organizuotos metodinės dienos, pasidalijama gera patirtimi, analizuojami ugdymo proceso organizavimo įgyvendinant UTA
2.6.	Pedagogų individualios konsultacijos	2022–2024 m.	Administracija UTA koordinavimo komanda, Metodinė taryba	Teikiamos individualios konsultacijos pedagogams rengiantis įgyvendinti UTA gimnazijoje
2.7.	Grįžtamojo ryšio technikų taikymas analizuojant UTA diegimo situaciją gimnazijoje	2023–2024 m.	UTA koordinavimo komanda	Kolegiali pedagogų, administracijos, bendruomenė refleksija apie UTA įgyvendinimą gimnazijoje
3 UŽDAVINYS. Viešinti informaciją apie UTA įgyvendinimą progimnazijoje.				
3.1.	Pedagogų ir bendruomenė supažindinimas su pasirengimu įgyvendinti UTA ir ugdymo proceso pokyčius	2022–2024 m.	Administracija UTA koordinavimo komanda	UTA įgyvendinimo proceso pristatymas
3.2.	Informacijos dėl UTA įgyvendinimo veiksmų viešinimas gimnazijos svetainėje ir socialiniuose tinkluose	2022–2024 m.	Administracija UTA koordinavimo komanda	Viešai skelbiama informacija gimnazijos internetinėje svetainėje ir kituose socialiniuose tinkluose
3.3.	Atviros ir integruotos pamokos gimnazijos mokytojams taikant atnaujintų ugdymo programų metodus ir kompetencijomis grįsto ugdymo būdus	2022–2024 m.	Mokytojai, Metodinė taryba	Pravesta integruotų ir atvirų pamokų pagal atnaujintas bendrąsias programas orientuojantis į kompetencijomis grįstą ugdymą

SUDERINTA:

Rietavo sav. Tverų gimnazijos
direktoriaus 2022 m. lapkričio d.
įsakymu Nr. V-

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Rietavo sav. Tverų gimnazija 191131366, Žemaičių a. 1, Tverai, Rietavas
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ATNAUJINTO UGDYMO TURINIO DIEGIMO RIETAVO SAV. TVERŲ GIMNAZIJOJE VEIKSMŲ IR PRIEMONIŲ PLANO 2022–2024 METAMS SUDERINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-11-25 Nr. V-141
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gitana Kužmarskytė, Direktorė
Sertifikatas išduotas	GITANA KUŽMARSKYTĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-11-25 10:57:49 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-11-25 10:55:23 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-27 10:04:41 – 2023-06-26 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.68
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-01-23 09:26:05)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-01-23 09:26:05 DBSIS